

**Avviso pubblico per la formazione di una short list di consulenti tifloghi e tiflopedagogisti
(L.R.32/1997)**

PREMESSA

- La L.R.32/1997 .- art.3 disciplina gli interventi a favore di studenti ciechi e/o sordi pre-linguali;
- tra questi, il Comune di Montesilvano (Pe) a mezzo della sua Azienda speciale per i servizi sociali ha individuato l'esigenza di effettuare consulenze tiflogiche e tiflodidattiche a favore degli studenti ciechi o ipovedenti frequentanti le scuole del territorio;
- con determinazione del direttore dell'Azienda speciale per i servizi sociali n... del si intende istituire una short list di consulenti tifloghi o tiflopedagogisti a cui ricorrere per l'esame dei casi presi in carico;

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe) intende individuare consulenti tifloghi attraverso il presente Avviso Pubblico di costituzione di una Short List cui affidare incarichi per l'attuazione di quanto previsto dalla L.R.32/1997, in conformità e coerenza con le disposizioni comunitarie, nazionali, regionali, del D.lgs 165/2001 e ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. L'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe) si riserva la facoltà di invitare, con le procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) e 63 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche altri soggetti presenti sul mercato, nel pieno rispetto dei principi delle procedure di affidamento sotto soglia, qualora avesse la necessità di avviare procedure di affidamento di consulenze che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione e/o carenza di un numero idoneo di soggetti non rendano possibile la consultazione della Short List. L'inserimento nella Short List dell'Azienda non costituisce alcun diritto preconstituito a vantaggio dei consulenti iscritti non essendo l'Azienda vincolata nei confronti dei medesimi, atteso che la costituzione della Short List non pone in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggio o altre attribuzioni di merito.

ART. 2 – AREA DI ATTIVITÀ

I soggetti aspiranti ad essere inseriti nella short list devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nella seguente area:

TIFLOGIA E TIFLOPEDAGOGIA.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti aspiranti all'inserimento nella short list, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con l'area per cui si richiede

l'iscrizione nella short list;

- assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;

Requisiti professionali:

- documentazione attestante la qualifica di tiflogo o tiflopedagoga;
- conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e/o dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo della domanda. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di iscrizione. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

I candidati dovranno far pervenire:

- a) domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e le forme richieste previste dal modello Allegato A.
- b) curriculum vitae e professionale, sottoscritto in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- c) (per le sole associazioni/società) relazione contenente:
 - la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
 - curriculum datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
 - curriculum vitae e professionale di ciascun consulente, sottoscritto in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
 - descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate negli ultimi dieci anni, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella short list;
- d) copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda di iscrizione.

L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima. Nel caso di domande incomplete, l'Azienda speciale si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati, debitamente sottoscritta dal consulente o da soggetto munito di procura, possono essere presentate nelle seguenti modalità:

– raccomandata A/R al seguente indirizzo Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe) -Piazza Diaz – 65015 Montesilvano (Pe). Il plico contenente la domanda dovrà essere idoneamente sigillato e recare all'esterno le informazioni relative al consulente o società, associazione e/o studio professionale (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura “Domanda di Iscrizione alla Short List di consulenti tifloghi dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe)”

– Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata a info@pec.aziendasociale.it avente come oggetto “Domanda di Iscrizione alla Short List di consulenti tifloghi dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe)”.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte. Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di attestazione e della ricevuta di avvenuta consegna. La Domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e siglati in ogni pagina e prodotti in formato PDF. Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica ordinaria.

ART. 5 – PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare il rispetto delle modalità di presentazione della candidatura (art. 4) e la rispondenza ai requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso. La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegati alla domanda. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti in ordine alfabetico, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito. L'Azienda si riserva ampia facoltà di richiedere in qualunque momento la prova documentale delle informazioni dichiarate nella domanda e negli allegati, al fine di accertarne la veridicità, anche mediante verifiche a campione. I consulenti inseriti nella Short List potranno aggiornare periodicamente il proprio curriculum vitae inviando i dati tramite PEC al seguente indirizzo: info@pec.aziendasociale.it. I soggetti inseriti nella Short List sono tenuti a comunicare l'eventuale perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione, sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente le variazioni (massimo 30 giorni dalla modifica intervenuta) in ordine a tutti i dati forniti in sede di prima iscrizione. Tali comunicazioni andranno inoltrate tempestivamente all'Azienda speciale esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: info@pec.aziendasociale.it

ART. 6 – TENUTA, GESTIONE ED UTILIZZO DELL'ALBO

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente Avviso, ad ottenere un incarico professionale da Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe). Le procedure inerenti la tenuta e la gestione della Short List sono assicurate dall'Azienda attraverso il Responsabile Unico del Procedimento. La lista sarà utilizzata allorquando l'Azienda ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per l'attuazione di quanto previsto dalla L.R.32/1997. I suddetti

elenchi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.aziendasociale.it e costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'Avviso. L'Elenco sarà utilizzabile a partire dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, secondo le esigenze dell'Azienda.

ART. 7 – VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

La Short List dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe) avrà validità per il triennio 2020/2022. L'iscrizione all'Albo è possibile in ogni momento dell'anno senza alcuna scadenza. Al fine di una corretta gestione l'aggiornamento della Short List avverrà con cadenza semestrale.

ART. 8 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La selezione avverrà sulla base dei fabbisogni dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe), e sulla base dei requisiti minimi dell'Avviso e dei requisiti professionali di cui all'art. 4 posseduti dai candidati inseriti nell'elenco. L'attribuzione degli incarichi avverrà, previo provvedimento di autorizzazione da parte dell'Azienda, tramite sottoscrizione di un apposito e successivo atto contrattuale, compatibile con il tipo di incarico assegnato e con la vigente normativa in materia di affidamenti di incarichi, nel quale verranno fissati oggetto, modalità, luogo, durata e compenso dell'incarico in funzione delle esigenze operative dell'Azienda connesse al livello professionale richiesto. Il compenso sarà determinato a seconda delle attività da svolgere in riferimento alla competenza, all'esperienza e alla capacità professionale.

ART. 9 – SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è il Comune di Montesilvano (Pe). Per esigenze dell'Azienda, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area di riferimento.

ART. 10 – CONFLITTO DI INTERESSE

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico ed altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

ART. 11 - CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione dalla procedura di valutazione i seguenti motivi:

- Non possesso dei requisiti di ammissione (Art. 3);
- Domanda di partecipazione inoltrata non a mezzo posta raccomandata A/R o PEC (Art. 4);
- Domanda non recante sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura prevista o (Art. 4);
- Domanda non sottoscritta dal candidato (Art. 4);
- Mancanza del curriculum vitae allegato alla domanda (Art. 4);
- Mancanza della copia del documento di identità (Art. 4)

ART. 12 – CANCELLAZIONE DELL'ALBO

Si procederà alla cancellazione dei soggetti dalla Short List dell'Azienda speciale per i servizi sociali del

Comune di Montesilvano (Pe) nei seguenti casi:

- perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- qualora venga accertata la posizione di negligenza (ad esempio inadempimenti o tardivi adempimenti nell'esecuzione delle prestazioni affidate) o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
- qualora venga accertato un grave errore commesso nell'esercizio dell'attività;
- per cessazione di attività;
- qualora il professionista rifiuti l'incarico per due volte;
- su richiesta scritta del professionista.

Nei casi sopra descritti, il provvedimento di cancellazione del soggetto interessato sarà comunicato a mezzo raccomandata A/R o posta certificata. Lo stesso avrà un termine di 10 giorni dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso l'Azienda eventuali osservazioni. I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'Albo.

ART. 13 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso Pubblico sarà affisso e pubblicato presso:

- la sede operativa dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe);
- sito istituzionale dell'Ente www.aziendasociale.it
- sito istituzionale del Comune di Montesilvano (Pe) www.comune.montesilvano.pe.it

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare l'Azienda all'indirizzo di posta elettronica info@aziendasociale.it

Responsabile del procedimento è il dr. Francesco BRESCIA.

ART. 14 – EVENTUALI RICORSI

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il Direttore dell'Azienda
dr. Eros DONATELLI