



- DIRETTORE
- RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2
- ALBO PRETORIO



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 214 DEL 10.09.2018**

**OGGETTO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO E RELATIVI ADEMPIMENTI EX D.LGS. N.81/2008 - AVVIO PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE**

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

**Richiamata** la determinazione direttoriale n. 82 del 21.06.2016, a mezzo della quale veniva aggiudicato in via definitiva l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro e relativi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. alla Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro Srl;

**Fatto rilevare** che i termini della convenzione in essere tra le parti avente ad oggetto il predetto servizio sono in procinto di scadenza;

**Dato atto** della necessità di avviare un procedimento ad evidenza pubblica volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del predetto servizio di consulenza;

**Esaminato** l'avviso esplorativo che si allega, comprensivo di modello della istanza di partecipazione;

**Visti** lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

**Visto**, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

**A mente** della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

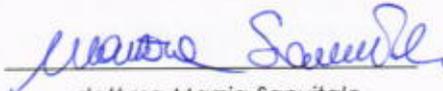
**DETERMINA**

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di approvare l'allegato avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. n. 81 del

09/04/2008 e s.m.i, per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE), con allegato modello di istanza di partecipazione.

3. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali, avendo cura di pubblicare l'avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale e dare comunicazione al Comune di Montesilvano perché provveda alla pubblicazione anche sul proprio sito.

Il Responsabile del procedimento

  
dott.ssa Marzia Sanvitale

IL DIRETTORE



dr. Eros Donatelli



**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)**

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 214 del 10.09.2018 con il presente avviso si rende noto che l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano(PE) intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di consulenza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., in ottemperanza alle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto all'art. 36, comma 1, del medesimo decreto.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa, allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione del maggior numero di professionisti, i quali avranno facoltà di inviare la propria manifestazione di interesse in conformità a quanto previsto e, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati, potranno essere invitati a rassegnare un'offerta.

Si specifica che la suddetta indagine non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda, la quale, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1. Amministrazione precedente**

Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (Pe), sede legale Piazza Diaz - 65015 - Montesilvano (PE) -P.Iva 01701210682- cod.fis. 91071530686 - tel.

## **2. Oggetto**

L'avviso ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dei relativi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il suddetto incarico comprende le attività ed i compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché l'assistenza e la consulenza all'Azienda committente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, attraverso le prestazioni di seguito evidenziate, seppur in maniera esemplificata e non esaustiva:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, indicazione delle misure da adottare per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, da realizzarsi, anche attraverso sopralluoghi volti a valutare i fattori di rischio specifici;
- predisposizione e/o aggiornamento dei Piani per la gestione dell'emergenza incendio e gestione di eventi pericolosi per le filiali aziendali;
- rielaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2, oltre che dei sistemi di controllo di tali misure, nonché la redazione e l'aggiornamento dei relativi documenti;
- predisposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- assistenza sulle informazioni ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n.81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. n.81/2008;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- consulenza tecnica per eventuali disservizi e/o problematiche manifestatesi presso le strutture dell'Ente;
- consulenza per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e di altra tipologia, ove necessari;
- disponibilità a fornire supporto all'Ente -sia tramite la presenza fisica sia attraverso assistenza da remoto- per eventuali necessità urgenti in materia, in particolare in occasione di possibili procedimenti attinenti attività posta in essere da Organismi di

vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (ad es. Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ASL ecc.);

- visite periodiche presso i luoghi di lavoro secondo un numero minimo di ore mensili stabilito d'intesa con l'Ente committente e, in ogni caso, all'occorrenza, previo congruo preavviso al Professionista;
- segnalazione all'Azienda di ogni circostanza riscontrata in contrasto con la normativa vigente o con le procedure di sicurezza adottate dall'Amministrazione, ovvero di ogni situazione pericolosa e/o carenza rilevata all'interno dell'ambiente di lavoro, ovvero le insufficienze e le dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali adottati;
- supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa;
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si rende noto che, alla data di redazione del presente avviso, sono in forza presso l'Azienda speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE) n.145 dipendenti, 1 Direttore generale, oltre al Consiglio di Amministrazione.

In ogni caso qualsiasi informazione su bilanci e pianta organica dell'Ente è rinvenibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda [www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it).

### **3. Durata e luogo della prestazione**

La durata dell'incarico è prevista per complessivi 24 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione regolante i rapporti tra le parti. Salva la possibilità di recesso per entrambe le stesse, secondo le previsioni contrattuali concordate. Si precisa che è facoltà dell'Ente procedere al rinnovo, per eguale e/o diversa durata, previa apposita intesa con la controparte, nelle more dell'espletamento di un ulteriore procedimento di evidenza pubblica per l'affidamento di un nuovo incarico di consulenza. Le prestazioni inerenti l'incarico saranno rese presso le filiali aziendali e nei luoghi connessi alle stesse.

Resta inteso che l'eventuale contrattualizzazione del Professionista che risultasse aggiudicatario della procedura non vincola l'Azienda all'obbligo di ricorrere alle prestazioni dello stesso, qualora di fronte a specifiche esigenze, motivatamente, ritenga di affidarsi ad altro consulente.

#### **4. Importo**

L'importo della prestazione determinato dall'Azienda Speciale, e posto a base d'asta ai fini dell'aggiudicazione, è pari ad Euro 5.000,00 lordi onnicomprensivi e annui. Nel corrispettivo indicato sono, pertanto, ricomprese tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio. L'Affidatario non avrà, dunque, diritto alcuno a richiedere compensi aggiuntivi. Il suddetto importo è stato individuato in relazione a prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste, nel rispetto dei limiti normativi stabiliti per le consulenze e dei vincoli di budget.

#### **5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

##### *A. Legittimazione generale*

Sono ammessi a partecipare alla procedura descritta in epigrafe i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- a. il singolo "Professionista" che eserciti un'attività professionale conforme all'oggetto del contratto;
- b. "Studi associati", ovvero operatori riuniti, anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Lo "Studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato, ai fini della partecipazione alla procedura, purché tra i professionisti associati esista e venga reso noto all'Azienda, un formale atto giuridico che ne denoti la natura parificabile a un'unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'impresе o a un consorzio.

## B. *Requisiti di ordine generale*

Sono legittimati a partecipare al procedimento avviato da Questa Azienda i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti che seguono:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Pieno godimento di diritti civili e politici;
- Inesistenza in capo ai soggetti partecipanti di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., nonché di ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti che siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e comunque in una situazione tale per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.

## C. *Requisiti di idoneità professionale*

Documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge, dei titoli e delle certificazioni che comprovino l'idoneità all'espletamento di quanto richiesto nell'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a servizio dell'Ente, secondo le previsioni di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Ed in particolare:

-titolo di laurea di cui al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008, ovvero diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo 32, nonché attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

IN ALTERNATIVA:

-dimostrazione dello svolgimento della funzione di RSPP, professionalmente o alle dipendenze di un Datore di Lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi previsti;

- possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L0, L17, L23 e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca in data 16 marzo 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4 di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 4 agosto 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 2 aprile 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale. Detti professionisti sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione previsti, ad esclusione di quelli specifici per il RSPP.

Si specifica, inoltre, che:

- per le associazioni o società di professionisti è richiesto che i membri siano in possesso dei suindicati requisiti di ordine generale;
- per le società è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso da almeno anni tre e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli speciali di idoneità professionale, così come sopra evidenziati;
- per i professionisti è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno anni 3;
- è necessario attestare l'assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli operatori economici concorrenti –singoli, associati, consorziati o riuniti- hanno l'onere di dichiarare il possesso dei menzionati requisiti e, nel caso di società, associazioni o consorzi, il Professionista e/o le generalità dei Professionisti che, risultando in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto C, siano candidati ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

## **6. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse unitamente alla documentazione di seguito richiesta, entro e non oltre il GIORNO 01.10.2018 presso la sede dell'Azienda Speciale, indicata al successivo punto a).

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dei relativi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE)*".

Il plico potrà essere presentato, nel rispetto del termine perentorio suindicato, nelle seguenti modalità:

- a) consegna a mano e/o tramite corriere presso la sede dell'Azienda Speciale all'indirizzo: Piazza Montanelli - Palazzo dei servizi e della cultura Enzo Baldoni - 65015 - Montesilvano (PE). Nei seguenti giorni e orari: lunedì martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
- b) invio mediante servizio postale, con raccomandata a/r, o tramite agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE) - Piazza Diaz- 65015- Montesilvano (PE).

Si precisa che l'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, essendo l'Azienda esonerata da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali ritardi di recapito rispetto al termine di scadenza indicato nel presente avviso.

Le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza non verranno prese in considerazione in quanto ritenute irricevibili.

- c) invio delle manifestazioni di interesse a mezzo PEC alla casella [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it) con indicazione dell'oggetto così come di seguito indicato: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dei relativi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE)*". Per la data di trasmissione della domanda e della relativa documentazione tramite PEC faranno fede giorno e orario riportati nella ricevuta di consegna rilasciata dal gestore.

## **7. Documentazione da allegare**

Il plico o la PEC contenenti la manifestazione di interesse, a pena di inaccettabilità, dovranno contenere esclusivamente i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "A" in allegato e debitamente sottoscritta dal candidato. Nel

caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la domanda dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile dovrà essere esibito: mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata quale capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto dal quale risulti la menzionata designazione.

2.Curriculum vitae, ovvero presentazione del singolo Professionista e/o dello Studio, con dettagliata descrizione di studi, titoli e corsi di formazione di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008, nonché delle esperienze professionali maturate, oltre ogni altra informazione utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

3.Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

4.Copia del certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, ovvero presso l'Ordine professionale

## **8. Criteri di valutazione e procedura di affidamento dell'incarico**

L'Azienda Speciale esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute:

- entro il termine perentorio indicato;
- sottoscritte dal richiedente;
- corredate dalla documentazione richiesta.

A seguito delle preliminari verifiche del caso, in primis verrà stilato un elenco delle manifestazioni di interesse risultate ammissibili a partecipare alla presente procedura di selezione e di ciò sarà data evidenza tramite apposita determinazione direttoriale, pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda.

Pertanto, esclusivamente i candidati ammessi saranno invitati alla fase successiva del procedimento, tramite presentazione della propria OFFERTA TECNICA e OFFERTA ECONOMICA secondo quanto indicato nella lettera di invito predisposta dall'Ente.

Si precisa sin da ora che l'Azienda provvederà a costituire un'apposita Commissione per la valutazione delle offerte che giungeranno. Quindi si procederà ad un esame comparativo dei curricula già presentati, nonché delle offerte rassegnate.

Si fa presente che la valutazione avverrà tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a. Curriculum formativo e professionale: da esaminare in ragione della pertinenza dei titoli di studio dichiarati e della documentata pregressa esperienza maturata, sia presso enti pubblici sia privati, in relazione all'incarico da affidare. Punteggio massimo: 30/100.

b. Offerta tecnica: da valutarsi con riferimento all'articolazione delle modalità organizzative e di espletamento dell'incarico proposte dal candidato. Punteggio massimo: 50/100.

c. Offerta economica: da esaminare in relazione alla proposta economica per l'attività svolta dal Professionista, effettuata in ribasso percentuale rispetto al compenso lordo e onnicomprensivo stabilito nel presente avviso, posto a base d'asta. Punteggio massimo: 20/100.

Con riguardo all'offerta economica, posto che alla migliore offerta sarà possibile conferire un punteggio massimo corrispondente a punti 20 su 100, per il calcolo del punteggio da assegnare a ciascun candidato si utilizzerà la formula che segue, con riferimento al valore assoluto della proposta economica indicata nel documento:

$$\frac{\text{MIGLIORE OFFERTA} \times 20}{\text{OFFERTA DEL CONCORRENTE}}$$

Al termine della valutazione, la Commissione predisporrà una graduatoria finale di merito: l'elenco dei Professionisti sarà stilato secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio attribuito dai membri della commissione.

Nell'eventualità in cui due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Di tutte le operazioni anzidette verrà steso apposito verbale che sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

## **9. Conferimento dell'incarico e modalità di svolgimento**

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche

effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee.

Inoltre, l'Azienda Speciale si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura appaia adeguata in relazione all'oggetto del contratto, nonché la possibilità di sospendere il procedimento anche a seguito dell'individuazione della proposta con punteggio maggiore rispetto alle altre, oltre alla facoltà di riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi spesa o indennizzi di qualunque natura.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura negoziata indetta, né ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, che come sopra evidenziato, è finalizzato all'esperimento di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né vincola in alcun modo l'Azienda Speciale, che anzi sarà libera di seguire anche altre procedure.

Si precisa ulteriormente che l'Ente ha, altresì, facoltà di indire la suddetta procedura fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna, pertanto, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, né tantomeno alcun tipo di inserimento all'interno dell'organico aziendale. L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà disporre della necessaria strumentazione utile allo svolgimento delle attività pertinenti la sua funzione in piena autonomia, senza ricorrere all'utilizzazione della dotazione strumentale eventualmente presente presso le sedi aziendali. Le prestazioni di cui al presente avviso non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Professionista non è soggetto ad eseguire ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Ente, conserva piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dell'espletamento dei compiti a lui commissionati.

## **10. Altre informazioni**

Eventuali informazioni aggiuntive in merito al presente avviso potranno essere proposte in forma scritta e pervenire entro e non oltre il giorno 25.09.2018, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it). Alle richieste pervenute in data successiva non verrà fornita risposta.

IL Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marzia Sanvitale.

## **10. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.aziendasociale.it](http://www.aziendasociale.it) e sul sito [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it), al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini dell'istruttoria delle domande presentate e per le formalità ad esse connesse.

## **ALLEGATI**

1. Allegato "A" Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

**Allegato A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in relazione all' "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di consulenza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (Pe)"**

Spett.le

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI  
DEL COMUNE DI MONTESILVANO**

Piazza Diaz, 65015 Montesilvano (Pe)

info@pec.aziendasociale.it

\_ I \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
n. cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura da Voi indetta per l'affidamento dell'incarico in oggetto, come

- o Singolo professionista
- o Raggruppamento temporaneo o consorzio

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- a. di essere cittadino \_\_\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_  
(specificare la cittadinanza straniera).
- b. di essere nel pieno godimento dei miei diritti civili e politici.
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica

Amministrazione.

- d. di non essere in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.
- e. di non versare in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti dell'Azienda Speciale e/o del Comune di Montesilvano (PE).
- f. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- g. di non avere contenziosi e/o incarichi professionali, anche di consulenza, avverso l'Azienda Speciale e/o del Comune di Montesilvano al momento della richiesta.
- h. di aver svolto attività analoghe a quella in oggetto, presso committenti pubblici e/o privati, per anni \_\_\_\_\_ (come meglio esplicitato nel CV).
- i. (per le società) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e dichiara i seguenti dati :
- Matricola INPS \_\_\_\_\_ Sede competente \_\_\_\_\_
  - Codice INAL \_\_\_\_\_ Sede Competente \_\_\_\_\_
  - Indicazione della sede operativa \_\_\_\_\_
  - Dimensione aziendale - totale addetti \_\_\_\_\_
  - Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti \_\_\_\_\_
- j. (per i professionisti) di essere in regola con gli obblighi contributivi previsti dalla legislazione vigente, e di comunicare i propri dati \_\_\_\_\_
- k. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso cui risulta iscritto è il seguente \_\_\_\_\_
- l. di aver stipulato con la compagnia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ la polizza assicurativa n \_\_\_\_\_ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad €, \_\_\_\_\_
- m. Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare di quelli di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008:
1. Di essere \_\_\_\_\_  
(specificare il titolo professionale)
  2. Di essere iscritto all'Albo di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  3. Di risultare iscritto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la/le seguente/i attività \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Curriculum vitae e studiorum;
- Copia del certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, ovvero presso l'Ordine professionale.

Il sottoscritto presta il consenso all' Azienda speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 sulla privacy, ai fini dell'espletamento della suddetta procedura.

Luogo e data

In Fede

\_\_\_\_\_  
Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile)*