

## Determinazione del Direttore n. 61 del 19.02.2019

Oggetto: <b>SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZIALE: REVOCA PRECEDENTE AGGIUDICATARIO E NUOVO AFFIDAMENTO.</b>	
Beneficiario: dr. Bruno Iampieri	Cig: <b>Z602438803</b>
Importo fornitura: <b>€ 27.440,00</b>	CUP:

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ DIRETTORE</li><li>▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2</li><li>▪ UFFICIO CONTABILITA'</li><li>▪ DR. BRUNO IAMPIERI</li></ul>
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/> Albo pretorio <input type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

**IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE**

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

**Richiamate** la determinazione direttoriale n.94 del 09.04.2018 a mezzo della quale veniva avviato il procedimento di raccolta delle manifestazioni di interesse in riferimento all'incarico di consulenza in materia di Diritto del Lavoro e Previdenziale per l'Azienda Speciale e la determinazione direttoriale n. 206 del 28.08.2018 in cui disponeva l'aggiudicazione definitiva dell'incarico in favore della "Cafasso e Figli Spa", con sede in Viale A. Gramsci n.15 a Napoli, il cui rappresentante legale e amministratore unico è il dott. Carmine Cafasso;

**Dato atto** che l'Azienda Speciale esercitava la facoltà di recedere dal rapporto di consulenza instaurato, così come previsto al punto n. 3 dalla Convenzione siglata tra le parti, tramite comunicazione a mezzo di lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, pervenuta al destinatario in data 18.01.2019;

**Considerato** che in caso di recesso il preavviso dovuto al Consulente risulta pari a giorni 30 e che, pertanto, siffatto termine è attualmente spirato;

**Rilevato** che nella graduatoria stilata dalla Commissione costituita per la valutazione delle offerte pervenute in merito all'aggiudicazione dell'incarico in oggetto, al secondo posto figura il dr. Bruno Iampieri, con studio in Pescara;

**Riscontrata** la risposta positiva da parte del Professionista ad assumere l'incarico, secondo l'offerta tecnica ed economica rassegnata dallo stesso in sede di gara;

**Fatto rilevare** che l'offerta economica proposta dal dr. lampieri quale corrispettivo di tutte le prestazioni inerenti il servizio di consulenza è pari a €13.720,00 annui lordi e onnicomprensivi;

**Dato atto** che per la presente procedura era stato chiesto ed acquisito il CIG **Z602438803** per una somma inferiore, corrispondente all'offerta economica della Cafasso & Figli Spa, il quale, pertanto, è stato implementato fino all'importo sopra indicato;

**Visti** lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

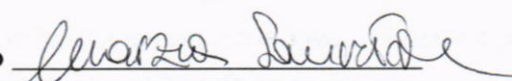
**Visto**, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

**A mente** della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;


#### **DETERMINA**

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di affidare, per le motivazioni sopra esposte, il servizio di consulenza in materia di Diritto del Lavoro e Previdenziale al dr. Bruno lampieri, C.F. MPRBRN61T21G482T, con Studio in Pescara alla Via Paolucci n. 3.
3. Di precisare che la durata dell'incarico è pari a 24 mesi, salvo proroghe concordate tra le parti per motivate esigenze, a fronte di un corrispettivo annuo per le prestazioni rese pari a Euro 13.720,00 lordi e onnicomprensivi.
4. Di approvare la Convenzione che regolerà i rapporti tra l'Azienda Speciale e il soggetto Aggiudicatario, allegata al presente atto.
5. Di provvedere, altresì, nel rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e di quanto disposto all'art. 29 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda Speciale.
6. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile del procedimento**

  
dott.ssa Marzia Sanvitale



  
**IL DIRETTORE**  
dr. Eros Donatelli

## **Convenzione regolante i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e il dr. Bruno Iampieri in relazione al servizio di consulenza in materia di Diritto del Lavoro e Previdenziale**

L'anno duemiladiciannove, addì 19 del mese di Febbraio, presso la sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;

### **premesse che:**

- Con la determinazione direttoriale n.94 del 09.04.2018 è stato avviato il procedimento di evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di Diritto del Lavoro e Previdenziale in favore dell'Azienda Speciale;
- In relazione al predetto avviso pervenivano n.9 richieste di partecipazione, n.6 delle quali venivano scrutinate ed ammesse (con determinazione direttoriale n.103 del 27.04.2018);
- Alla fase successiva di invio dell'offerta tecnica ed economica hanno partecipato n. 5 candidati, le cui offerte sono state valutate dalla Commissione appositamente costituita con determinazione direttoriale n.127 del 22.05.2018, secondo le modalità e i criteri previsti nell'avviso, ulteriormente specificati nei verbali attestanti i lavori della Commissione;
- Con determinazione direttoriale n.158 del 03.07.2018, veniva approvato il verbale dei lavori della Commissione riunitasi in data 22.05.2018 e, di conseguenza, la graduatoria dei punteggi ottenuti dai candidati, con contestuale proposta di aggiudicazione- in via provvisoria- dell'incarico di consulenza al dott. Carmine Cafasso, in qualità di legale rappresentante della "Cafasso e Figli Spa StP", che otteneva il punteggio più alto rispetto agli altri partecipanti;
- Il Responsabile del procedimento effettuava, con esito positivo, le verifiche del caso ex art. 32 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- Con la determinazione direttoriale n.204 del 28.08.2018 veniva disposta pertanto l'aggiudicazione in via definitiva dell'incarico professionale alla Cafasso e Figli Spa StP;
- A mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, giunta al destinatario in data 18.01.2019, l'Azienda Speciale - a seguito di circostanze che hanno reso impraticabile la prosecuzione del rapporto di consulenza- ha esercitato la legittima facoltà di recedere dal rapporto instaurato con la Cafasso e Figli Spa StP, previsto all'art. 3 della Convenzione stipulata tra le parti, con preavviso pari a giorni 30;
- Posto che nella determinazione direttoriale n.158 del 03.07.2018 si dava evidenza della graduatoria dei Professionisti stilata dalla Commissione a conclusione del procedimento di valutazione, in cui figura al secondo posto il dr. Bruno Iampieri;
- Dato atto di aver interpellato, decorsi i 30 giorni di preavviso dovuti al precedente Studio di consulenza, il menzionato Professionista al fine di chiedere se fosse ancora Sua intenzione assumere l'incarico di consulenza in oggetto;
- Vista la risposta positiva pervenuta da parte del dr. Bruno Iampieri;

- Le parti intendono ora formalizzare i termini del rapporto di consulenza secondo quanto di seguito riportato

#### TRA

1) l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, rappresentata dal Direttore e legale rappresentante dr. Eros Donatelli, nato in Francia il 11 Novembre 1966, domiciliato per la Sua funzione presso la sede aziendale, sita in Piazza I. Montanelli n. 1, a Montesilvano, p. IVA 01701210682 – C.F. 91071530686 (di seguito, per brevità, anche solo Azienda);

2) il dr. Bruno Lampieri, nato a Pescara il 21 Dicembre 1961, C.F. MPRBRN61T21G482T, domiciliato presso il Suo Studio sito in Pescara alla Via Paolucci n. 3

Indicate per esigenze di semplificazione come "parti"

si stipula e si conviene:

#### ARTICOLO 1: OGGETTO

La presente scrittura regola i rapporti relativi all'attività di assistenza e consulenza in materia di Diritto del lavoro e Previdenziale che il dr. Bruno Lampieri svolgerà in favore dell'Azienda Speciale, in conformità di quanto statuito nell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n.94 del 09.04.2018, ed in particolare di quanto espresso nel punto n.2 del medesimo, nonché di quanto previsto nella lettera di invito contenente la descrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica rassegnata dal Professionista.

Il rapporto instaurato si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. L'incarico sarà disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. Lo stesso sarà, pertanto, espletato senza alcun vincolo di subordinazione, non comportando né l'osservanza di un orario di lavoro né tantomeno l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente.

#### ARTICOLO 2: DECORRENZA, DURATA E RINNOVO

L'incarico decorre dal 19.02.2019 e ha durata biennale.

Su accordo delle parti e in ragione di specifiche necessità aziendali, la Convenzione potrà essere prorogata per uguale e/o diversa durata, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura volta all'affidamento del servizio ad altro Professionista.

Qualora il soggetto individuato quale nuovo Aggiudicatario non avesse ancora dato inizio all'esecuzione del contratto, il dr. Lampieri si impegna a proseguire nell'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti fino all'effettivo subentro dell'Aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni ivi concordati.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Azienda ha facoltà di rivolgersi ad altro consulente, qualora lo ritenga opportuno, per motivate esigenze, anche durante la vigenza della presente convenzione, senza che la controparte possa avanzare opposizioni o pretesa alcuna.

### ARTICOLO 3: OBBLIGHI

L'Aggiudicatario si obbliga a svolgere la propria attività professionale, con la massima diligenza e serietà ex artt.1176 e 1375 c.c, nel rispetto degli obblighi di legge e deontologici, con particolare riguardo a quelli di segretezza e riservatezza, indipendenza e competenza. Inoltre, si impegna a rispettare gli impegni assunti nella propria offerta tecnica rassegnata in sede di partecipazione al procedimento di selezione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale. Ed in particolare nell'espletamento dell'attività continuativa di consulenza ed assistenza in favore dell'Azienda, per l'intera durata contrattualmente prevista, comprensiva della fornitura di tutti i servizi ad essa connessi e della risoluzione delle eventuali problematiche che dovessero insorgere, si impegna secondo quanto indicato nella propria offerta tecnico-organizzativa a:

- garantire la propria presenza in Azienda per un minimo di **n. 3** giorni a settimana e per un numero di ore complessive mensili pari a **24**, in base agli accordi preventivamente assunti con l'Ente circa le date di effettiva presenza presso la sede aziendale. Salvo ulteriori necessità ravvisate dall'Azienda, cui sarà dato congruo preavviso per agevolare il consulente nelle proprie esigenze organizzative.
- fornire pareri in forma verbale in numero illimitato in merito a problematiche non particolarmente complesse, entro giorni **2** dalla richiesta;
- provvedere mensilmente alla redazione di pareri in forma scritta in numero massimo pari a 4 entro giorni **2** dalla ricezione della domanda, senza che ciò comporti un costo ulteriore rispetto al corrispettivo previsto per il servizio di consulenza. Qualora il numero di pareri occorrenti sia superiore, il costo di ogni parere suppletivo sarà pari a € 25,00.
- fornire attività di consulenza e assistenza nelle procedure di conciliazione presso la Direzione provinciale del Lavoro, presso Associazioni di categoria, ovvero presso le sedi sindacali;
- offrire il proprio supporto al fine di garantire un efficace coordinamento organizzativo tra i settori aziendali preposti ai servizi inerenti la consulenza fiscale e contabile e quelli addetti alla consulenza del lavoro, onde migliorare l'efficienza della conduzione delle anzidette aree di attività;
- affiancare l'Azienda ove necessario nelle sedi giurisdizionali deputate;
- rappresentare l'Ente in eventuali procedimenti arbitrari;
- offrire le ulteriori prestazioni indicate nell'offerta tecnica, qualora l'Azienda ne ravvisi la necessità e secondo tempi e modalità concordate con la medesima, che si allega quale parte integrante e sostanziale di questa scrittura.

L'Azienda Speciale si impegna a rispettare i medesimi doveri di correttezza nei confronti della controparte, ad onorare puntualmente gli obblighi di natura economica assunti e a fornire alla stessa ogni tipo di collaborazione possibile e ritenuta utile al fine di agevolare l'incarico.

#### ARTICOLO 4: CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per le prestazioni di consulenza, lordo annuo e onnicomprensivo, come da offerta economica rassegnata dall'Aggiudicatario, pari a € 13.720, sarà liquidato e pagato in due rate semestrali, entro 30 giorni dalla emissione e presentazione della fattura elettronica, dietro analitica descrizione delle prestazioni erogate in favore dell'Ente. Il Professionista non ha facoltà alcuna di richiedere remunerazioni ulteriori, al di fuori del menzionato compenso. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad assumere gli obblighi di tracciabilità finanziari secondo quanto disposto dalla legge n. 136/2010, e comunica che il conto corrente bancario dedicato è il seguente: Unicredit IT64W0200815408000000629040.

#### ARTICOLO 5: RECESSO E RISOLUZIONE

Entrambe le parti hanno facoltà di esercitare il diritto di recedere, ex art.1373 c.c., dalla presente Convenzione, previa comunicazione scritta alla controparte a mezzo di lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. All'Azienda è dovuto un preavviso pari a giorni 60. Per quanto riguarda l'Azienda la stessa è tenuta a comunicare la propria volontà di recedere con preavviso di giorni 30.

Il recesso deve in ogni caso essere esercitato in modo da evitare pregiudizi a danno dell'Ente.

Il rapporto tra le parti si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione da parte dell'Azienda all'Aggiudicatario qualora si verificano le seguenti ipotesi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato rispetto di quanto ivi previsto, violazione delle norme in materia di Diritto del Lavoro, cessione totale o parziale dell'incarico a terzi, mancato rispetto degli obblighi di cui al punto n. 2 dell'avviso esplorativo ed in particolare mancata elaborazione dei cedolini paga e relativi adempimenti mensili entro giorni 3 dal ricevimento da parte dell'Azienda di tutta la documentazione necessaria, nonché degli obblighi assunti mediante l'offerta tecnica rassegnata, reiterata inadeguatezza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle suddette infrazioni -debitamente accertate e contestate- compromettano la regolare e corretta esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione.

Ad ogni modo, qualora l'Ente ravvisi un evento che si qualifichi come grave inadempimento da parte del Professionista, risolverà di diritto il contratto, previa diffida ad adempiere, ex art. 1454 c.c., entro un congruo termine (di norma non inferiore a giorni 15), qualora lo stesso decorra invano.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora esistenti, per qualsivoglia ragione si determini la risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Azienda Speciale per il ripristino del servizio, fatto svolgere ad altri soggetti, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente dall'inadempimento della controparte.

ARTICOLO 6: FORO ELETTIVO

Qualsiasi controversia eventualmente nascente dal rapporto tra le parti sarà rimessa al giudizio del Foro di Pescara.

ARTICOLO 7: SPESE

Qualsivoglia spesa relativa alla presente scrittura è posta in capo all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 8: DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione della presente Convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa richiamate, nonché di quelle contenute negli atti del procedimento preliminare e propedeutico alla stipula della stessa, con particolare riferimento all'offerta tecnico-professionale e a quella economica rassegnate dall'Aggiudicatario.

Per quanto non ivi previsto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, in quanto applicabile.


Con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., i quali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla stessa Convenzione.

Non si provvederà a registrazione della presente, se non in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

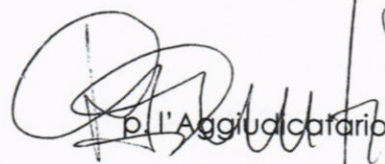
ARTICOLO 9: APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti approvano specificamente i seguenti articoli: art. 2, art. 5 e art. 7.

Montesilvano, lì 19 Febbraio 2019

  
p. l'Azienda  
(Dr. Eros Donatelli)



  
p. l'Aggiudicatario  
(Dr. Bruno Lampieri)

**Lettera di invito a partecipare alla procedura indetta con "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE)"**

## **1. OFFERTA TECNICA**

Con riferimento al procedimento avviato da Questa Azienda Speciale con Determinazione direttoriale n. 94 del 09 Aprile 2018, fermo restando quanto stabilito nell'avviso esplorativo, si invita la S.V. a rassegnare la relativa offerta, secondo lo schema seguente:

Il sottoscritto IAMPIERI BRUNO , C.F. MPRBRN61T21G482T , in qualità di DOTTORE COMMERCIALISTA, in relazione al procedimento avviato dall'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano finalizzato alla individuazione di una figura professionale cui affidare il servizio di CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO E PREVIDENZIALE

### **DICHIARA**

#### **1. preliminarmente**

- di aver piena contezza ed accettare senza riserve il contenuto dell'avviso esplorativo emanato con determinazione direttoriale n. 95 del 09 Aprile 2018;
- di essere a conoscenza della quantità e qualità dei servizi erogati da Questo Ente, il cui Statuto all'art.2 lett. b) prevede che abbia ad oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, ovvero tutti quelli aventi natura socio-assistenziale sul territorio comunale, ed inoltre di essere consapevole che la gamma dei servizi gestiti ed erogati dall'Azienda Speciale potrebbe subire ulteriori modifiche nel corso del rapporto;

2. Ad integrazione di quanto già contenuto nel Curriculum inviato contestualmente alla propria candidatura a partecipare alla procedura in oggetto, di aver precedentemente svolto presso enti pubblici e/o privati gli incarichi di assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale di seguito elencati:



( specificare in riferimento ad ogni singolo contratto il committente, la durata e i principali servizi prestati)

- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO, contratto in corso dal 2007 con scadenza 30/04/2018
- ASSOCIAZIONE UNIONE SINDACALE REGIONALE CISL, dal 16/06/2008 contratto in corso con scadenza annuale rinnovabile
- CISL SCUOLA REGIONALE ABRUZZO dal 25/07/2013 contratto in corso con scadenza annuale rinnovabile
- TERRE DEL PIACERE SOCIETA' CONSORTILE A R.L., dal 02/10/2013 contratto in corso con scadenza annuale rinnovabile
- DMC GRAN SASSO D'ITALIA SOCIETA' CONSORTILE A R.L., contratto in corso dal 02/10/2015 contratto annuale rinnovabile
- ASSOCIAZIONE DIDATTICA TEATRALE dal 31/01/2017 contratto annuale rinnovabile
- ATHENA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L., contratto in corso dal 19/10/2012 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI CAPITALI TYCHE SRL contratto in corso dal 23/10/2012 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI CAPITALI NON SOLO GOLF SRL dal 11/05/2013 contratto in corso con scadenza annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI CAPITALI SILYSIAMONT SPA, contratto in corso dal 20/01/2014 durata triennale scadenza 31/12/2019
- SOCIETA' DI CAPITALI OCTO SERVIZI SRL dal 28/05/2015 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI CAPITALI LEGNINI MECCANICA INDUSTRIALE SRL dal 22/08/2016 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI CAPITALI FEM SRLS dal 21/10/2016 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI PERSONE ANNA GIARDINELLI & C. SNC, contratto in corso dal 01/05/2001 con scadenze annuali prorogate
- SOCIETA' DI PERSONE D'ONOFRIO E MANFERDINI & c. SNC dal 31/10/2016 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI PERSONE A&M SAS dal 20/06/2017 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI PERSONE I&R SNC dal 09/11/2017 contratto annuale rinnovabile
- SOCIETA' DI PERSONE PHARMAMED SAS dal 10/04/2018 contratto annuale rinnovabile

- 
- DITTA INDIVIDUALE PANESSENZA dal 07/06/2013 contratto in corso con scadenza annuale rinnovabile
  - STUDIO PROFESSIONALE MALATESTA GIOVANNA dal 27/03/2015 contratto in corso con scadenza annuale rinnovabile


PER TUTTE SI EROGANO I SERVIZI SOTTO ELENCATI :

- apertura/chiusura/modifica posizioni assicurative;
- assunzioni/cessazioni/trasformazioni rapporti di lavoro, compresi predisposizione/modifica dei contratti di lavoro subordinato/di collaborazione, comunicazione/consegna dei contratti e dei dati relativi agli uffici competenti e adempimenti connessi;
- determinazione TFR per cessazione rapporto di lavoro e predisposizione prospetti relativi;
- acquisizione, gestione, elaborazione e immissione dati retributivi inclusa gestione malattia, maternità e infortuni, immissione presenze, elaborazione e redazione cedolini mensili e modulistica correlata compresa tenuta Libro Unico del Lavoro, stampa cedolini, stampa cedolino riepilogativo e consegna all'INAIL, compresi invio periodico comunicazione UNIAMENS/DMA ed elaborazione delega di pagamento tributi/contributi Mod. F24 (esclusa trasmissione telematica);
- gestione malattia e maternità;
- elaborazione e redazione mensile prospetti di raccordo costo del lavoro/contabilità generale;
- elaborazione e redazione prospetti di calcolo/simulazione
- autoliquidazione annuale premio INAIL;
- predisposizione e gestione denunce infortunio;
- richiesta DURC;
- elaborazione e compilazione mod. PA04;
- elaborazione e compilazione Mod. di Certificazione Unica annuale dei compensi corrisposti;
- elaborazione, compilazione e trasmissione telematica della Certificazione Unica annuale dei compensi corrisposti;
- elaborazione, compilazione e trasmissione telematica della dichiarazione annuale dei compensi corrisposti Mod. 770;
- verifica trimestrale della situazione relative alla situazione dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato e alle problematiche inerenti

2. di fornire le seguenti prestazioni

Svolgimento dell'attività così come indicate al punto 2 dell'avviso esplorativo, tramite l'offerta delle seguenti prestazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

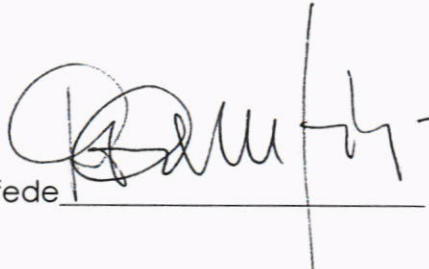
- fornitura dei servizi inerenti il complesso delle attività di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per il

- 
- personale alle dipendenze dell'Azienda Speciale e svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;
- supporto per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione delle materie oggetto di consulenza tramite assistenza da remoto ai dipendenti della filiale aziendale deputata;
  - garanzia della propria presenza in Azienda per un minimo di giorni n. TRE a settimana, per ore complessive mensili pari a VENTIQUATTRO, e in ogni caso qualora l'Azienda ne ravvisi l'assoluta necessità, previo congruo preavviso da parte di quest'ultima;
  - fornitura di pareri, anche orali, in numero illimitato, a fronte di problematiche di lieve complessità e di pronta risoluzione, cui si risponderà in maniera più esaustiva e tempestiva possibile, entro n. DUE giorni dalla richiesta;
  - redazione in forma scritta dei pareri che si rendano occorrenti rispetto alle esigenze aziendali, entro n. DUE giorni dalla richiesta, per un numero massimo di n. QUATTRO pareri al mese;
  - qualora si renda necessario un numero di pareri eccedente quello sopra indicato, il corrispettivo di ogni parere suppletivo sarà pari a Euro VENTICINQUE/00;
  - consulenza nelle procedure di conciliazione presso la Direzione provinciale del Lavoro, le Associazioni di categoria o sindacali
  - supporto al fine di garantire un coordinamento organizzativo, gestionale e contabile tra i settori aziendali addetti ai servizi inerenti la consulenza fiscale e contabile e quelli addetti alla consulenza del lavoro, con lo scopo di agevolare le attività in sinergia dei menzionati settori;
  - affiancamento nella consulenza fiscale e tributaria nelle sedi giurisdizionali deputate;
  - rappresentanza dell'Azienda Speciale in eventuali arbitrati;
  - varie ed eventuali prestazioni ulteriori e relative modalità di espletamento :
- supporto e assistenza nei rapporti con i lavoratori dipendenti e nei confronti dei dipendenti stessi per quanto concerne le tematiche inerenti i rapporti di lavoro ("sportello del lavoro");
  - elaborazione di prospetti di dettaglio inerenti i dati del personale di carattere generale e con riferimento a specifiche situazioni di filiale;

- assistenza e consulenza nei rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, sia in termini di problematiche collegate e conseguenti ai rapporti di lavoro sia per quanto concerne l'inoltro di comunicazioni in materia di lavoro.

Pescara, 10/05/2018

In fede



A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular initial followed by several loops and a vertical line extending downwards. The signature is written over a horizontal line.