

Prot. n. 1013 del 29/01/2019

Determinazione del Direttore n. 34 del 29.01.2019

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER L'AZIENDA SPECIALE. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE.	
Beneficiario: MEDICA SUD SRL	Cig: ZA9267A5E6
Importo fornitura: € 7.821,00	CUP:

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DIRETTORE ▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 ▪ MEDICA SUD SRL
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

Dato atto della conclusione delle operazioni di gara inerenti l'affidamento dell'incarico di Medico competente e di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Richiamata a tal proposito la determinazione direttoriale n. 18 del 23.01.2019 a mezzo della quale si disponeva l'aggiudicazione in via definitiva del servizio in oggetto a "Medica Sud Srl", rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dr. Tatò Filomeno Biagio - C.F. TAFMN39B03A669F- con sede in Bari, alla Via della Resistenza n. 82, P.IVA 03143270720;

Stabilito di licenziare lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti, stipulato sulla scorta del contenuto delle offerte rassegnate in sede di gara;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

Visto, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di approvare la convenzione, che si allega, regolante i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e "Medica Sud Srl", rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dr. Tatò Filomeno Biagio, siglata dalle parti.
3. Di provvedere nel rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e di quanto disposto all'art. 29 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda Speciale.
4. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento


dott.ssa Marzia Sanvitale




IL DIRETTORE
dr. Eros Donatelli

Prot. n. 1032 del 28/01/2019

Convenzione regolante il rapporto tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e Medica Sud Srl in relazione al servizio di Medico competente e Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'anno duemiladiciannove, addì 25 del mese di Gennaio, presso la sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;

premesse che:

- ✓ Con determinazione direttoriale n. 215 del 10.09.2018 è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di Medico competente e di Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ che all'esito della menzionata procedura il servizio in oggetto è stato aggiudicato a Medica Sud Srl;
- ✓ che l'Azienda Speciale ha reso nota detta circostanza con determinazione direttoriale n. 18 del 23.01.2019 senza ricevere contestazione alcuna;
- ✓ che sono state effettuate regolarmente le verifiche ex art.32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ che l'Aggiudicatario ha piena contezza e accetta tutti i termini e le condizioni di cui agli atti di gara, ed in particolare al Capitolato d'oneri ivi richiamato, per costituire parte integrante della presente scrittura;
- ✓ che è intenzione delle parti sottoscrivere la presente Convenzione regolante i rapporti relativi al servizio di Medico competente e di Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;

TRA

1) l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, rappresentata dal Direttore e legale rappresentante dr. Eros Donatelli, nato in Francia il 11 Novembre 1966, domiciliato per la Sua funzione presso la sede aziendale, sita in Piazza I. Montanelli n. 1, a Montesilvano, p. IVA 01701210682 – C.F. 91071530686 (di seguito, per brevità, anche solo Azienda);

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centr. 085.4454872 fax 085.4481345 E-mail: info@aziendaassociata.it
P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA: asissm

2) Medica Sud Srl, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dr. Tatò Filomeno Biagio- C.F. TTA FMN39B03A669F- con sede in Bari alla Via della Resistenza n. 82, P.IVA 03143270720;

Indicate per esigenze di semplificazione come "parti"

si stipula e si conviene:

ARTICOLO 1: OGGETTO

La presente scrittura regolamenta i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e Medica Sud Srl in relazione al servizio di Medico competente e di Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i., secondo quanto previsto nella manifestazione di interesse indetta con determinazione direttoriale n. 215 del 10.09.2018, nel Capitolato d'oneri regolante l'incarico in oggetto, nonché nel rispetto di quanto espressamente indicato nell'offerta tecnica e dell'offerta economica rassegnata dalla Società.

L'incarico non dà luogo a rapporto di impiego, qualificandosi come prestazione di lavoro autonomo di natura professionale. Pertanto, sarà disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e sarà espletato senza alcun vincolo di subordinazione, non comportando né l'osservanza di un orario di lavoro né tantomeno l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente.

ARTICOLO 2: DECORRENZA, DURATA E RINNOVO

L'incarico decorre dal 01.02.2019 e ha durata biennale.

Su accordo delle parti e in ragione di specifiche necessità aziendali, la convenzione potrà essere prorogata per uguale e/o diversa durata, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura volta all'affidamento del servizio ad altro Professionista.

Qualora il soggetto individuato quale nuovo Aggiudicatario non avesse ancora dato inizio all'esecuzione del contratto, la Medica Sud Srl si impegna a proseguire nell'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti fino all'effettivo subentro dell'Aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni ivi concordati.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Azienda ha facoltà di rivolgersi ad altro consulente, qualora lo ritenga opportuno, per motivate esigenze, anche durante la vigenza della presente convenzione, senza che la controparte possa avanzare opposizioni o pretesa alcuna.

ARTICOLO 3: OBBLIGHI

L'Aggiudicatario si obbliga ad adempiere allo svolgimento della propria attività professionale, con la massima diligenza e serietà, nel rispetto degli obblighi deontologici e di legge.

Si impegna ad eseguire in favore dell'Azienda Speciale, a regola d'arte, tutte le attività elencate al punto 2 dell'avviso esplorativo e, in generale, ogni incombenza prevista dalla normativa di riferimento in merito all'attività di Medico competente e di Sorveglianza sanitaria. Inoltre, ha l'onere di rispettare tutto quanto esposto nella propria offerta tecnico-organizzativa rassegnata in sede di gara, nei termini e con le modalità ivi esposti. Compresa l'offerta formativa così come descritta nell'offerta tecnica. Tale documento costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale di questa scrittura, e in ragione di ciò si allega.

L'Azienda Speciale si impegna a rispettare i medesimi doveri di correttezza nei confronti della controparte, nonché ad onorare puntualmente gli obblighi di natura economica assunti e a fornire alla stessa ogni tipo di collaborazione possibile e ritenuta utile al fine di agevolarne l'incarico.

ARTICOLO 4: CORRISPETTIVI

Il corrispettivo lordo annuo e onnicomprensivo, come da offerta economica rassegnata dall'Aggiudicatario, pari a € 3.910,05, sarà liquidato e pagato in due rate semestrali, entro 30 giorni dalla emissione e presentazione della fattura elettronica, dietro analitica descrizione delle prestazioni erogate in favore dell'Ente. La Società si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità finanziari secondo quanto disposto dalla legge n. 136/2010, e comunica che il conto corrente bancario dedicato è il seguente: **IBAN: IT 34 P 01030 04016 000001950051 - MONTE DEI PASCHI DI SIENA - SEDE DI BARI AG. N. 14 -**

Soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto:

Tatò Filomeno Biagio nato a Barletta il 03.02.1939, residente a Bari in Via Dante, 61 - codice fiscale TTA FMN39B03A669F

ARTICOLO 5: NOMINA MEDICO COMPETENTE. EVENTUALE SOSTITUZIONE

La Società Medica Sud Srl nomina quale Medico competente la dott.ssa Tullio Caterina, C.F. TLLCRN67P61E038G, iscritta all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di Bari, nonché iscritta nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e delle Politiche Sociali.

Nell'eventualità in cui il Professionista individuato quale Medico competente si trovi in situazioni tali da impedire temporaneamente lo svolgimento della propria attività, la Società avrà l'onere di comunicare la predetta circostanza, motivata, all'Azienda e di indicare il nominativo del sostituto, il quale in ogni caso deve essere preventivamente approvato dall'Ente.

ARTICOLO 6: RECESSO E RISOLUZIONE

Entrambe le parti hanno facoltà di esercitare il diritto di recedere, ex art.1373 c.c., dalla presente Convenzione, previa comunicazione scritta alla controparte a mezzo di lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. All'Azienda è dovuto un preavviso pari a giorni 60. Per quanto riguarda la Società la stessa è tenuta a comunicare la propria volontà di recedere con preavviso di giorni 30.

Il recesso deve in ogni caso essere esercitato in modo da evitare pregiudizi a danno dell'Ente.

Il rapporto tra le parti si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione da parte dell'Azienda all'Aggiudicatario qualora si verificano le seguenti ipotesi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato rispetto di quanto ivi previsto, violazione delle norme in materia di lavoro ovvero di quelle in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, cessione totale o parziale del contratto a terzi, mancato rispetto degli obblighi di cui al Capitolato d'onori, nonché di quelli assunti mediante l'offerta tecnica rassegnata, non ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs n.81/2008 per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, reiterata inadeguatezza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle suddette infrazioni -debitamente accertate e contestate- compromettano la regolare e corretta esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione.

Ad ogni modo, qualora l'Ente ravvisi un evento che si qualifichi come grave inadempimento da parte della Società, risolverà di diritto il contratto, previa diffida ad adempiere, ex art. 1454 c.c., entro un congruo termine (di norma non inferiore a giorni 15), qualora lo stesso decorra invano.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora esistenti, per qualsivoglia ragione si determini la risoluzione del contratto, l'Affidatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Azienda Speciale per il ripristino del servizio, fatto svolgere ad altri soggetti, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente dall'inadempimento della controparte.

ARTICOLO 7: FORO ELETTIVO

Qualsiasi controversia eventualmente nascente dal rapporto tra le parti sarà rimessa al giudizio del Foro di Pescara.

ARTICOLO 8: SPESE

Qualsivoglia spesa relativa alla presente scrittura è posta in capo alla Società aggiudicataria.

ARTICOLO 9: DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione della presente Convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa richiamate, nonché di quelle contenute negli atti del procedimento preliminare e propedeutico alla stipula della stessa, con particolare riferimento al contenuto del Capitolato d'onori, dell'offerta tecnico-professionale e di quella economica, proposte dall'Aggiudicatario.

Per quanto non ivi previsto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., i quali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla stessa Convenzione.

Non si provvederà a registrazione della presente, se non in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

ARTICOLO 10: APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti approvano specificamente i seguenti articoli: art. 2, art. 5, art. 6 e art. 7.

Montesilvano, lì 25.01.2019

p. l'Azienda

p. l'Aggiudicatario

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(*Dr. Eros Donatelli*)
(Dr. Eros Donatelli)

MEDICA SUD S.r.l.
(Dr. Tatò Filomeno Biagio)

(Dr. Tatò Filomeno Biagio)



**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2019-01-29 12:02:21 (UTC)****File verificato: C:\Users\AMMINISTRATORE\Desktop\Convenzione Med.Comepetente.pdf.p7m.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: DONATELLI EROS
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/01/2019 11:00:40

Dati del certificato del firmatario DONATELLI EROS:

Nome, Cognome: EROS DONATELLI
Titolo: DIRETTORE
Organizzazione: AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVAN
Numero identificativo: 18247432
Data di scadenza: 09/04/2021 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2: TATO' FILOMENO BIAGIO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/01/2019 11:00:40

Dati del certificato del firmatario TATO' FILOMENO BIAGIO:

Nome, Cognome: FILOMENO BIAGIO TATO'
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 15528163
Data di scadenza: 03/05/2019 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



MEDICA SUD SRL – Via della Resistenza, 82 – 70125 BARI



OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA

Incarico Medico Competente ex d.lgs 81/08

**Azienda Sociale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano
(Pe)**








SORVEGLIANZA SANITARIA CHE DETTAGLI LO SCHEMA OPERATIVO DELLE VISITE E DEI CONTROLLI SANITARI SPECIFICI PER LE VARIE TIPOLOGIE DI RISCHI IN RELAZIONE A:

MANSIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE SVOLTA AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO;

Essenziale è la definizione di gruppi omogenei di lavoratori per i quali sono definiti gli esami e gli accertamenti specialistici necessari alla costruzione del quadro clinico del lavoratore in rapporto all'esposizione professionale. Il Datore di Lavoro, in funzione dell'attività svolta dai lavoratori, ha provveduto all'individuazione dei gruppi omogenei.

La Relazione sui risultati anonimi e collettivi della sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008, art. 25, comma 1. lett. I) rappresenta l'unico strumento idoneo per divulgare dati sensibili senza violare la riservatezza e la privacy. Essa è l'atto conclusivo dell'attività sanitaria attuata nei confronti di un gruppo di lavoratori, così come il giudizio di idoneità rappresenta il momento culminante dell'operato del medico competente nei confronti del singolo lavoratore.

In sintesi, la Relazione non deve prescindere dai seguenti elementi:

- riepilogo dell'attività sanitaria svolta;
- numero di lavoratori visitati, distinti per mansione;
- idoneità espresse, opportunamente distinte, precisando possibilmente la tipologia di disturbi o alterazioni che hanno determinato giudizi di inidoneità;
- analisi dei risultati, con riferimento a frequenza di disturbi, alterazioni ed eventuali sintesi diagnostiche, laddove tutto questo possa essere posto in rapporto causale o concausale con i rischi contemplati;
- analisi di gruppo dei valori di alcuni eventuali indicatori sensibili e/o dei dati del monitoraggio biologico;
- numero di casi di malattie professionali accertate;
- valutazioni, conclusioni ed eventuali commenti sul significato dei dati riportati, operando un confronto nel tempo con le precedenti relazioni al fine di ricavarne una valutazione prospettica e cogliere eventualmente una sospetta incidenza di patologie lavoro-correlate o un andamento preoccupante di alcuni indicatori dello stato di salute;
- eventuale confronto con dati di aziende dello stesso comparto e con rischi analoghi, se seguite dallo stesso medico competente, con analoghi protocolli sanitari;
- eventuale confronto con dati epidemiologici di popolazione generale.

TIPOLOGIE DI RISCHIO E RISCHI PROFESSIONALI

Nella presente Sezione sono descritti i criteri adottati per l'individuazione dei lavoratori da sottoporre a controllo sanitario e per la definizione dei protocolli sanitari.

In tale ottica, il Medico Competente, di concerto con il Servizio di prevenzione e protezione, provvede a:

1. effettuare una attenta analisi dell'organizzazione dell'azienda, delle caratteristiche igienico ambientali dei luoghi di lavoro, delle attività lavorative ivi svolte dalle diverse categorie di lavoratori e delle relative criticità per la salute degli stessi (con particolare riferimento alla presenza ed utilizzo di sostanze pericolose, all'esposizione non deliberata ad agenti biologici, ecc.);
2. verificare le misure di protezione e prevenzione adottate dall'azienda per eliminare o contenere i possibili rischi di esposizione;
3. verificare le risultanze delle eventuali indagini ambientali effettuate ad integrazione del documento di valutazione dei rischi.

A seguito di detta analisi, l'azienda individuerà i gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischi simili per la salute e, per ciascuno di essi, il Medico Competente procederà a definire uno specifico protocollo sanitario.

I protocolli sanitari definiti per ciascun gruppo omogeneo di lavoratori, in conformità ai disposti di legge in materia, dovranno contenere:

- la periodicità della visita medica;
- l'elenco degli accertamenti specialistici necessari a verificare le condizioni di salute dei lavoratori in rapporto all'esposizione professionale nonché la specificazione per ognuno di essi della periodicità richiesta;



▪ l'elenco degli esami e degli accertamenti accessori che possono essere eventualmente prescritti in talune situazioni particolari in funzione delle caratteristiche specifiche dell'esposizione o della condizione di salute del lavoratore.

PERIODICITÀ DEI CONTROLLI;

Tutti i dipendenti saranno sottoposti alle visite di sorveglianza entro le date previste dal capitolato speciale d'appalto. In seguito le visite seguiranno le frequenze stabilite dal protocollo sanitario, previa approvazione da parte del Datore di Lavoro e del Medico Competente.

Gli accertamenti sanitari preventivi e periodici, riportati nel "Registro Esami", consentiranno ai nostri Medici Competenti di esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica. Completate le visite di idoneità e allegati i referti diagnostici rilasciati dalle strutture specialistiche interne e/o serventi, i giudizi saranno pronti entro le 48 ore dal momento della esecuzione delle visite. Analogamente, in 48 ore (quarantotto ore) si comunicherà l'esito in caso di inidoneità sospesa, parziale, temporanea o totale del lavoratore, verranno informati per iscritto il datore di lavoro e lo stesso lavoratore, al fine di consentire tempestivamente l'eventuale ricorso entro 30 giorni all'organo di vigilanza territorialmente competente (AUSL di competenza).

La MEDICA SUD S.r.l. assicura di registrare e controllare eventuali documenti di proprietà della vostra amministrazione (es. Documento di Valutazione dei rischi) o dei dipendenti (es. referti di accertamenti sanitari precedenti) tenuti in custodia, prima di essere consegnati al termine dell'erogazione del servizio.

La vostra amministrazione verrà informata in fase contrattuale delle modalità di gestione dei propri documenti da parte della MEDICA SUD S.r.l.

La vostra amministrazione, firmando il modulo "Proprietà del Cliente", in cui verrà riportato l'elenco dei documenti da tenere in custodia, accetterà tali modalità di gestione. Una copia di tale modulo rimarrà alla MEDICA SUD S.r.l. e l'altra all'Azienda.

Per ogni problema, danno, smarrimento ecc. che dovesse rendere inutilizzabile o inadeguata la proprietà dell'Azienda, il Responsabile di Settore provvederà ad avvertire formalmente la vostra amministrazione e concorderà le modalità di risoluzione del problema. Tali comunicazioni sono conservate a cura della Responsabile di Settore nell'archivio della Medicina del Lavoro.

L'attività è svolta da Medico Competente che, analizzando le condizioni igienico-sanitarie dei luoghi di lavoro e prendendo visione del documento di valutazione dei rischi, in cui sono esaminati in dettaglio i rischi specifici corrispondenti alle diverse mansioni lavorative, definisce i protocolli sanitari.

Il Medico Competente, secondo quanto previsto dal protocollo sanitario, svolge la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende:

- a) **visita medica preventiva** Intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) **visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica
- c) **visita medica su richiesta del lavoratore**, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) **visita medica in occasione del cambio della mansione** onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) **visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro** nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) **visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;**
- e-ter) **visita medica precedente alla ripresa del lavoro**, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Gli esiti della visita medica verranno riportati sulla **Cartella Sanitaria e di Rischio** per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella, nel rispetto della Salvaguardia del Segreto Professionale, sarà custodita, presso un locale idoneo, individuato di concerto con il Datore di Lavoro, e consegnata in copia al lavoratore interessato al momento della risoluzione del rapporto di lavoro ovvero quando lo stesso ne fa richiesta. L'originale della cartella sanitaria sarà conservata dal Datore di Lavoro per almeno 10 anni.

Il Medico Competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, informerà per iscritto il Datore di Lavoro ed il lavoratore, in relazione ai giudizi di idoneità.



Tali giudizi possono essere di diversi tipologie:

- **idoneità alla mansione svolta;**
- **idoneità con prescrizioni**, ovvero con delle **limitazioni** nell'esposizione ai rischi cui è esposto il lavoratore;
- **inidoneità temporanea**; in questo caso, allo scadere del termine temporale indicato dal Medico, il lavoratore sarà sottoposto nuovamente a visita medica in seguito alla quale verrà confermato il precedente giudizio di idoneità o ne verrà espresso uno attestante l'idoneità o la non idoneità al lavoro svolto;
- **inidoneità permanente** alla mansione svolta. Il Datore di Lavoro in caso di inidoneità permanente, attuerà le misure indicate dal Medico Competente adibendo il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti.

Infine, contestualmente alla visita medica, il Medico Competente, informa i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono stati sottoposti, cooperando all'attività di informazione e formazione sulla tutela della salute e sicurezza del lavoro.

La periodicità dei controlli è fissata in 24/60 mesi per gli addetti al VDT ed in 12 mesi per gli altri profili professionali.

La flessibilità e la dinamicità della nostra organizzazione rappresentano un motivo di distinzione rispetto alle altre realtà territoriali, che ben si coniuga con le esigenze richieste dalla vostra azienda per gli accertamenti sanitari.

ATTIVITA' MEDICO COMPETENTE

I compiti specifici del Medico Competente saranno :

- a)effettuazione dei sopralluoghi periodici
- b)controllo degli ambienti e verifica delle condizioni di lavoro nonché dell'elenco delle sostanze utilizzate con particolare attenzione per i rischi fisici, chimici e biologici;
- c)comunicare ai lavoratori i risultati degli accertamenti sanitari informandoli sul loro significato
- d)comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, in sede di riunione periodica, i risultati degli accertamenti sanitari in forma anonima collettiva.
- e)dare informazione ai Dirigenti delle varie Strutture (es. riguardo a normative ecc);
- f)indicazioni per la sicurezza dei lavoratori (es. dispositivi di protezione individuali [DPI], ecc.);
- g)compilazione del verbale di sopralluogo;
- h)fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe agli RLS;
- i)aggiornamento dei protocolli sanitari;
- l)alla tenuta dei registri, istituiti dal datore di lavoro (art. 25 e 230 del D.Lgs. 81/08), degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici ed aggiornamento dei medesimi
- m)la tenuta di un data base di gestione dei dati biostatistici ed epidemiologici circa analoghe anomalie riscontrate su lavoratori esposti allo stesso agente, anche alla luce della significativa raccolta di dati epidemiologici da parte del nostro Centro in quanto interlocutore di molteplici aziende manifatturiere ed Enti pubblici.
- n)alla presentazione dei dati più rilevanti nella periodica riunione (art. 35 del D.Lgs. 81/08) con il datore di lavoro, il RSPP, il RLS
- o)la consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- p)informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- q)alla stesura collegiale del documento di valutazione dei rischi e degli altri compiti collaborativi, che specificiamo nuovamente, vertono in modo particolare nel :
 - o predisporre tutte le misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori (art. 25, comma 1 , lettera a);



- nelle visite congiunte, secondo normativa vigente, di tutti i vostri uffici;
 - nella partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione
 - Collaborazione con i tecnici per:
 - effettuazione di sopralluoghi congiunti;
 - trasmissione reciproca di richieste o dati;
 - richieste di intervento;
 - presa visione della valutazione dei rischi ambientali.
 - monitoraggi biologici;
 - monitoraggi ambientali;
 - richieste di interventi, ecc..
 - Sorveglianza Sanitaria
 - Aggiornamento con i Responsabili delle varie Strutture (Dirigenti) degli elenchi del personale esposto a rischio fisico, chimico e/o biologico.
 - Visite Mediche
 - - Periodiche;
 - - Preventive (In assunzione).
 - - Su richiesta dei dipendenti
 - - Per la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria della maternità (ex art.12, legge 53/2000)
 - Predisposizione del registro dei dati biostatici da fornire in occasione delle riunioni periodiche (art. 35 del D.lgs 81/08) in forma anonima e collettiva.
 - Vaccinazioni
 - Verifica ed eventuale indicazione per la effettuazione di prime vaccinazioni e/o richiami (antitetanica, antiepatite, antinfluenzale).
 - Prelievi ematici
 - Valutazione degli esiti e loro comunicazione agli Interessati .
 - Esami complementari
 - Predisposizione di esami complementari e/o previsti nei protocolli di sorveglianza sanitaria (ad es. visita cardiologica, ortopedica, oculistica, spirometria, elettrocardiogramma, RX torace e colonna, audiometria, alcool test, droga test ecc.).
 - Elaborazione documenti
 - Compilazione certificati di idoneità, non idoneità temporanea, malattia professionale
- Inoltre il MC provvederà a:
- predisporre il servizio di pronto soccorso nelle unità produttive (art 25 D.Lgs 81/08);
 - informare la Direzione Aziendale sull'eventuale esistenza di un'anomalia a carico di un lavoratore esposto ad agenti cancerogeni;
 - fornire ai lavoratori informazioni sulla sorveglianza relativa agli agenti cancerogeni;
 - mantenere attivo e aggiornato il registro dei lavoratori esposti ad agenti cancerogeni, consegnare copia del registro agli organi competenti, dotato delle relative cartelle sanitarie, adempimenti burocratici in caso di cessazione rapporto di lavoro o assunzione lavoratori esposti precedentemente allo stesso agente cancerogeno;
 - comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, nell'ambito delle riunioni di sicurezza, risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati, (art 25 D.Lgs 81/08);
 - fornire informazioni ai lavoratori e, a richiesta, ai RLS sul significato degli accertamenti sanitari e sull'eventuale necessità di continuare i controlli, sui risultati;
 - attività di formazione, come per volontà del legislatore nella Sezione V del D.lgs 81/08.
- L'interazione tra i tecnici e i MC, costituirà, quindi, un passaggio fondamentale per l'individuazione delle principali patologie che colpiscono gli addetti e di conseguenza la definizione dei mezzi di intervento e/o protezione per ridurre l'entità.



Il Medico Competente interverrà attivamente nella redazione del calendario di visite mediche, in funzione del numero dei lavoratori e delle tipologie di rischio associate. Tale calendario verrà successivamente inviato al Responsabile dell'Area delle Risorse Umane (entro 15 giorni prima dell'inizio del periodo di riferimento) ed esaminato dal Servizio di Prevenzione, il cui compito sarà quello di fornire, oltre ad una serie di informazioni funzionali al corretto svolgimento delle attività pianificate e concordate (elenco del personale da sottoporre a visita, tipo di visita, ecc.), un apporto proattivo in itinere ed un'approvazione preliminare delle attività e delle tempistiche proposte.

Il numero delle visite mediche programmabili per ognuna delle giornate sarà massimo 50 addetti.

Le visite specialistiche verranno effettuate su richiesta del Medico Competente o sulla base delle informazioni o segnalazioni pervenute dai lavoratori, che forniscono, all'atto della convocazione un elenco di eventuali esami aggiuntivi da integrare alla pianificazione iniziale.

Le visite mediche si svolgeranno a bordo delle nostre unità mobili o presso la Vs. sede. Il Medico Competente svolgerà tutte le prestazioni previste richieste nell'ambito dei vostri orari lavorativi secondo le giornate da Voi prescelte.

Riepilogando la pianificazione delle visite mediche seguirà i seguenti passaggi:

1. **Pianificazione annuale** di massima redatta dal Medico Competente e approvata dal Datore di Lavoro o funzione delegata;
2. **Pianificazione mensile/settimanale** redatta dal Medico Competente in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, per individuare i lavoratori e gli orari previsti.

Dopo l'effettuazione delle visite mediche, il MC provvederà a compilare e consegnare i **giudizi di idoneità** entro due giorni dalla data della visita medica, sia al Servizio di Prevenzione sia, al personale sottoposto a visita, fornendo agli ultimi, copia della documentazione sanitaria degli accertamenti eseguiti e il relativo giudizio clinico.

Il Medico Competente provvederà alla redazione del registro dei dati biostatistici da presentare in forma anonima e collettiva durante le riunioni periodiche.

Gli accertamenti sanitari preventivi e periodici, riportati nel "Registro Esami", consentiranno al Medico Competente di esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica. Compilate le visite di idoneità e allegati i referti diagnostici rilasciati dalle strutture specialistiche interne e/o serventi, i giudizi saranno pronti entro le 48 ore dal momento della esecuzione delle visite.. Analogamente, in 48 ore (quarantotto ore) si comunicherà l'esito in caso di idoneità sospesa, con prescrizione e/o limitazione, inidoneità temporanea o totale del lavoratore, verranno informati per iscritto il datore di lavoro e lo stesso lavoratore, al fine di consentire tempestivamente l'eventuale ricorso entro 30 giorni all'organo di vigilanza territorialmente competente (ASL di competenza).

Il Medico Competente assicura di registrare e controllare eventuali documenti di proprietà della vostra amministrazione (es. Documento di Valutazione dei rischi) o dei dipendenti (es. referti di accertamenti sanitari precedenti) tenuti in custodia, prima di essere consegnati al termine dell'erogazione del servizio.

La vostra amministrazione verrà informata in fase contrattuale delle modalità di gestione dei propri documenti da parte della Dott. Ssa Ilaria Tatò.

La vostra amministrazione, firmando il modulo "Proprietà del Cliente", in cui verrà riportato l'elenco dei documenti da tenere in custodia, accetterà tali modalità di gestione. Una copia di tale modulo rimarrà al Il Medico Competente e l'altra all'Azienda.

Per ogni problema, danno, smarrimento ecc. che dovesse rendere inutilizzabile o inadeguata la proprietà dell'Azienda, il Responsabile di Settore provvederà ad avvertire formalmente la vostra amministrazione e concorderà le modalità di risoluzione del problema. Tali comunicazioni sono conservate a cura della Responsabile di Settore nell'archivio della Medicina del Lavoro.



L'erogazione del servizio, potrà essere espletato utilizzando le ns. Unità Mobili Operative, posizionate in siti di proprietà della vostra amministrazione. L'Organizzazione attua comunque tutte le opportune precauzioni per proteggere e salvaguardare i siti in cui opera. Tali precauzioni consistono sostanzialmente nel posizionare le Unità Mobili secondo le indicazioni fornite dalla vostra Direzione Aziendale, evitando di intralciare la normale attività lavorativa.

La Dott. Ssa Ilaria Tatò per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 si avvarrà di strutture serventi e di personale medico, paramedico e tecnico ad alto profilo specialistico. Inoltre per ottemperare ai requisiti attesi dai Clienti e per garantire al proprio personale ambienti idonei all'erogazione dei servizi, la Dott. Ssa Ilaria Tatò ha predisposto e mette a loro disposizione quanto necessario:

1. sedi delle strutture in cui sono erogati i servizi in regola con le norme antincendio, sulla sicurezza degli impianti, sull'igiene degli ambienti, sulla sicurezza negli ambienti di lavoro e sull'abbattimento delle barriere architettoniche e comunque ottempera ai requisiti di legge richiesti;

2. uffici, studi medici e reparti con le caratteristiche sopra descritte e dotati di attrezzature di lavoro, sia hardware che software (schermi a bassa emissione di radiazioni, ecc.), strumentazione, apparecchiature e materiale di ricambio idonei in numero e per caratteristiche tecnico-prestazionali all'erogazione dei servizi;

servizi generali (servizi di amministrazione, commerciale, segreteria, acquisti) e di supporto (servizio di pulizia locali, di trasporto locale, di manutenzione attrezzature e macchinari, manutenzione hardware e software, ecc.) adeguati alle esigenze del Cliente e alle caratteristiche del servizio erogato.

Le attività sanitarie potranno essere svolte prediligendo una o diverse tra le seguenti modalità:

1. Visite mediche e accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio (effettuate direttamente nelle vostre sedi centrali e periferiche utilizzando i locali da voi adibiti ad infermeria. Si rammenta che per quanto attiene gli accertamenti diagnostici di laboratorio, l'attività di prelievo di campioni biologici per l'espletamento di accertamenti preventivi quali esami clinici e biologici che si intende realizzare presso la vostra sede deve prevedere l'idoneità a camera di medicazione ai sensi del Decreto Ministeriale 28.7.58 all'art. 3 (in applicazione dell'art. 30 del DPR 303/56).

Nella camera di medicazione o infermeria saranno da noi svolte le seguenti procedure pre-analitiche:

1. Accettazione, Identificazione, verifica di idoneità al prelievo, registrazione del lavoratore afferente al Centro.
2. Esecuzione di prelievo venoso e/o raccolta in idonei contenitori di materiale biologico da esaminare.
3. Conservazione dei campioni biologici per tutta la durata dell'attività in frigo-termostati, in funzione delle indagini da effettuare, a temperature controllate.
4. Trasporto dei reperti biologici (sangue, urine, ecc.) in idonei frigo-termostati professionali alla sede operativa del nostro Laboratorio. Il trasporto dei reperti biologici avverrà in maniera tale da garantire l'affidabilità dei risultati e la protezione da eventuali contaminazioni biologiche. A tal fine si ricorda che per la raccolta e il trasporto dei prelievi il nostro Laboratorio adotta un codice di autoregolamentazione adempiendo ai seguenti obblighi : Circolare n° 16 - Prot. 400.2/113.2/82/3193 del Ministero della Salute - **"Spedizione e trasporto di materiali biologici deperibili e potenzialmente infetti"**.

Qualora fosse necessario, Medica Sud s.r.l. doterà la camera di medicazione o infermeria delle seguenti apparecchiature :

- lettino da visita
- contenitore R.O.T. per la raccolta dei rifiuti sanitari Cod. CER 180103 (così come ridefiniti dal D.Lgs. 219/00 e classificati con numero ONU 3291) prodotti durante le operazioni di prelievo
- armadietto farmaceutico provvisto di presidi adeguati alle esigenze di primo pronto soccorso (conforme al già citato D.M. 28.7.58)
- armadietto contenente il materiale monouso necessario all'attività svolta



MEDICA SUD SRL – Via della Resistenza, 82 – 70125 BARI

- arredo minimo funzionale (tavolo per le operazioni di scrittura, di diagnostica strumentale, sedie, ecc.)
- 2. Visite mediche e accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio effettuate nelle Unità Mobili di Radiologia e Medicina del Lavoro posizionate presso le vostre sedi centrali e periferiche.**

Si rammenta che l'Unità Mobile in locazione, regolarmente autorizzata (art. 193 del T.U. Leggi Sanitarie R.D. 27.7.34 n° 1265, art. 89 del DPR 13.2.64 n° 185) è dotata di gabinetto radiologico e di cabina audiometria silente, nonché di ambiente attrezzato per le branche a visita, per la diagnostica strumentale e per i prelievi ematochimici, assicuriamo la totale disponibilità per tutto lo svolgimento del servizio; mentre le Unità Mobili di proprietà sono dotate di cabina audiometrica silente, nonché di ambiente attrezzato per le branche a visita, per la diagnostica strumentale e per i prelievi ematochimici.

La prima è munita di nulla osta igienico sanitario rilasciato dalla AUSL BA/4. Prot. n.4488/2005/5159 del 14.09.2005. La seconda è munita di nulla osta igienico sanitario rilasciato dalla AUSL BA con Prot. N. 178117/UO-9 del 03.10.2007.

Lo stato di manutenzione dell'Unità Operative Mobili con le relative scadenze è riportato sulla relativa scheda, archiviata dal Responsabile del Servizio di trasporto con tutta la documentazione relativa all'Unità Operativa Mobile. La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Unità Operativa Mobile sono affidate ad Officine specializzate.

Le nostre Unità Mobili:



Caratteristiche del mezzo mobile - Fiat Ducato 2.8 GTD lunghezza 5.800 m – Larghezza 2.200 m
CV911RS - Unità Mobile completa di camera silente per esame audiometrico e di un lettino per accertamenti - Munita di nulla osta igienico sanitario rilasciato in data 14.09.2005 con prot.n. 4488/2005/5159 dalla Asl Ba/4



Caratteristiche del mezzo mobile - Iveco 75E 14 CTG Lunghezza 7.840 m – Larghezza 2.500 m
TG BB417EC - Unità Mobile completa di camera radiologica, camera oscura, camera silente e di lettino per visite gli accertamenti - Munita di nulla osta igienico sanitario rilasciato in data 10.12.2004 con prot. n. 320/rad/04 dalla Asl Bari/4



Caratteristiche del mezzo mobile - Fiat Ducato 250 CD MAC Lunghezza 7.083 m – Larghezza 2.21
TG DJ501ZE - Unità Mobile completa di camera silente per esame audiometrico e di due lettini | visite gli accertamenti Munita di nulla osta igienico sanitario rilasciato in data 30.10.2007 con prot.n. 178117/uor-9 dalla Asl Bari/4.

TIPOLOGIE DELLE APPARECCHIATURE CHE SARANNO UTILIZZATE PER EFFETTUARE IL SERVIZIO



MEDICA SUD SRL – Via della Resistenza, 82 – 70125 BARI

TIPO APPARECCHIO	MODELLO APPARECCHIO	NUMERO MATRICOLA	DITTA PRODUTTRICE
TAVOLA OPTOMETRICA	4128 E	3155	SBIGA
TAVOLA OPTOMETRICA	4128 E	3156	SBIGA
ELETTROCARDIOGRAFO	FCP 2155	28082897	FUKUDA
ELETTROCARDIOGRAFO	FCP 2155	34093953	FUKUDA
AUDIOMETRO	MICROMATE 304	171750	MICROMATE
AUDIOMETRO	FB390FB	8772	ECKSTEIN
AUDIOMETRO	AD 226	0240882000	DIAGNOSTIC
ELETTROCARDIOGRAFO	DELTA 1 PLUS	95071941	CARDIOLINE
VISIOTEST	C 77001	029101	ESSELOR
SPIROMETRO	PONY FX	2004050541	COSMED
SPIROMETRO	PONY FX	2004050544	COSMED
AUDIOMETRO	AS 216	134770	DIAGNOSTIC
VISIOTEST	C 77001	066142	ESSELOR
CABINA SILENTE	AD - 226	1270-04	
AUTOREFRATTOMETRO	AR – 800	17283	
ELETTROCARDIOGRAFO	SE3A	060150	MEDIC E.
ELETTROCARDIOGRAFO	DELTA PLUS	SN-9507-1941	REMCO
ELETTROCARDIOGRAFO	SMART ECG	SE-32B0507A4400ZB	EDAN
ELETTROCARDIOGRAFO	AR-1200 ADV	SN-AGRS0028	ET MEDICAL
ELETTROCARDIOGRAFO	P – 8000	SN - 00366	SAG ESAOTE
SPIROMETRO	PONY FX	2007053941	COSMED
SPIROMETRO	PONY FX	2007053932	COSMED
SPIROMETRO	PONY FX	2008014576	COSMED
SPIROMETRO	PONY FX	2007053944	COSMED
CAMPIMETRO	AP – 340	10375	KOWA
TAVOLA OPTOMETRICA	LUX	N . P.	BETACLAR
AUDIOMETRO	AS5 - AOM	205E003 – 07	SIBELMED



AUDIOMETRO	AS5 – AOM	E004 – 07	SIBELMED
VISIOTEST	C 77001	066159	ESSELMOR
VISER	AN – 6014	001048327	CHINESPORT
VISER	AN – 6014	001048328	CHINESPORT
VISER	AN – 6014	001048330	CHINESPORT
VISER	AN – 6014	001048331	CHINESPORT
VISER	AN – 6014	001048332	CHINESPORT
VISER	AN – 6014	001048333	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055082	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055087	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055088	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055089	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055090	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055091	CHINESPORT
VISER	AN – 6010	001055092	CHINESPORT
PODOSCOPIO	LUX	0800136 – 1	CHINESPORT
LETTINO ELETTRICO	THER PLUS	0700043 – 1	CHINESPORT
LETTINO ELETTRICO	THER PLUS	0700045 – 1	CHINESPORT
LETTINO ELETTRICO	THER PLUS	0700050 – 1	CHINESPORT
LETTINO ELETTRICO	THER PLUS	0700051 – 1	CHINESPORT
ETTILOMETRI			

Di seguito si riportano gli apparecchi disponibili per il laboratorio di analisi :

- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - **Azotemia**
- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - **Bilirubina**
- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - **Creatinemia**
- (ASSORBIMENTO ATOMICO) - **CoHb**
- (SYSMEX XT 2000i – DITTA DASIT) - **Emocromo con form. Leucoc.**
- (ARKRAY – DITTA MENARINI) - **Esame urine**
- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - **Fosfatasi alc.**
- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - **Funz. Ep. Got, Gpt, g- GT**
- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - **Glicemia**
- (SED ITAINER – DITTA BECTON DICKINSON - VACUETTE – DITTA GREINER BIO-ONE) - **Ves**



- (MINICAP - DITTA SEBIA) – CDT (AlcoologicTest)
- (ARIES – DITTA I.L.) - (AXSYM – DITTA ABBOTT) - Deter.Psico.Urine
- (HPLC) - Acido mercapturico
- (HPLC) - AC ippurico urine
- (HPLC) - AC metilippurico urinario
- (SYSMEX XT 2000i – DITTA DASIT) - Reticolociti -
- (ILAB 600 – DITTA I.L.) - Colinesterasleritroctaria
- (BIO-FLASH – DITTA I.L.) - (AXSYM – DITTA ABBOTT) (ARCHITCT – DITTA ABBOTT) - Markers B-C

**Proposta Migliorativa
CORSO PRIMO SOCCORSO**

Corso PRIMO SOCCORSO	GRATUITO VERRA' FORMATO IL 50% DEI DIPENDENTI
OBIETTIVI DIDATTICI	PROGRAMMA
MODULO A	
<u>Allertare il sistema di soccorso</u>	<ul style="list-style-type: none"> a) Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli Infortunati, ecc.); b) Comunicare le predette Informazioni in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria e di emergenza.
<u>Riconoscere un'emergenza sanitaria</u>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Scena dell'Infortunio: <ul style="list-style-type: none"> a) raccolta delle Informazioni; b) previsione di pericoli evidenti e di quelli probabili. 2) Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: <ul style="list-style-type: none"> a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro); b) stato di coscienza; c) ipotermia ed ipertermia. 3) Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio. 4) Tecniche di auto protezione del personale addetto al soccorso.
<u>Attuare gli interventi di primo soccorso</u>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Sostentimento delle funzioni vitali: <ul style="list-style-type: none"> a) Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; b) Respirazione artificiale; c) Massaggio cardiaco esterno. 2) Riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso: <ul style="list-style-type: none"> a) Lipotimia, sincope, shock; b) Edema polmonare acuto; c) Crisi asmatica; d) Dolore acuto stenocardico; e) Reazioni allergiche; f) Crisi convulsive; g) Emorragie esterne post traumatiche e tamponamento emorragico.



Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta	
MODULO B	
<u>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Cenni di anatomia dello scheletro;2) Lussazioni, fratture e complicanze;3) Traumi e lesioni cranio encefalici e della colonna vertebrale;4) Traumi e lesioni toracoaddominali.
<u>Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Lesioni da freddo e da calore;2) Lesioni da corrente elettrica;3) Lesioni da agenti chimici;4) Intossicazioni;5) Ferite lacero contuse;6) Emorragie esterne.
MODULO C	
<u>Acquisire capacità di intervento pratico</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S. S. N.;2) Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;3) Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;4) Principali tecniche di rianimazione cardio-polmonare;5) Principali tecniche di tamponamento emorragico;6) Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;7) Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

Bari, 18.10.18

MEDICA SUD S.R.L.
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'AMMINISTRAZIONE
TATO' Filomeno Biagio