

Prot. n. 936 del 29/01/2019

Determinazione del Direttore n. 31 del 29.01.2019

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RSPP E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER L'AZIENDA SPECIALE. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE.	
Beneficiario: AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO	Cig: Z45267A666
Importo fornitura: € 9.000,00	CUP:

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • DIRETTORE • RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 • AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO
Pubblicazione sul sito istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/> Albo pretorio <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 07 del 15 Febbraio 2018;

Dato atto della conclusione delle operazioni di gara inerenti l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di consulenza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Richiamata a tal proposito la determinazione direttoriale n. 19 del 23.01.2019 a mezzo della quale si disponeva l'aggiudicazione in via definitiva del servizio in oggetto a "Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro Srl", rappresentata dal dr. Paolo Di Lorenzo, C.F. DLRPLA69H29G482H, in qualità di Amministratore Unico della Società, con sede a Montesilvano (PE), alla Via Vestina 191/g, P.IVA 01793120682;

Stabilito di licenziare lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti, stipulato sulla scorta del contenuto delle offerte rassegnate in sede di gara;

Visti lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e Questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

Visto, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPCT aziendale così come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 04 del 31 Gennaio 2018;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di approvare la convenzione, che si allega, regolante i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e "Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro Srl", rappresentata dal dr. Paolo Di Lorenzo, C.F. DLRPLA69H29G482H, in qualità di Amministratore Unico della Società;
3. Di provvedere nel rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza e di quanto disposto all'art. 29 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda Speciale.
4. Di demandare al competente ufficio l'esecuzione degli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento


Dott.ssa Marzia Sarvitale




IL DIRETTORE
dr. Eros Donatelli

Prot. n. 956 del 28/01/2019

CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO TRA L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO E "L'AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO SRL" IN RELAZIONE ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. PER L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

L'anno duemiladiciannove, addì 25 del mese di Gennaio, presso la sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;

premessi che:

- ✓ Con determinazione direttoriale n. 214 del 10.09.2018 è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ che all'esito della menzionata procedura il servizio in oggetto è stato aggiudicato a: Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro Srl di Montesilvano, rappresentata dal dr. Paolo Di Lorenzo;
- ✓ che l'Azienda Speciale ha reso nota detta circostanza con determinazione direttoriale n.19 del 23.01.2019 senza ricevere contestazione alcuna;
- ✓ che sono state effettuate regolarmente le verifiche ex art. 32 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- ✓ che l'Aggiudicatario ha piena contezza e accetta il contenuto degli atti di gara ed in particolare del Capitolato d'onori, ivi richiamato per costituire parte integrante del presente atto;
- ✓ che è intenzione delle parti sottoscrivere la presente Convenzione regolante i rapporti relativi all'intestato incarico;

TRA

1) l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, rappresentata dal Direttore e legale rappresentante dr. Eros Donatelli, nato in Francia il 11 Novembre 1966, domiciliato per la funzione nella sede aziendale, sita in Piazza I. Montanelli n. 1, a Montesilvano, p. IVA 01701210682 – C.F. 91071530686 (di seguito, per brevità, anche solo Azienda);

2) Agenzia Nazionale Sicurezza Sul Lavoro Srl, rappresentata dal dr. Paolo Di Lorenzo, C.F. DLRPLA69H29G482H, in qualità di Amministratore Unico della Società con sede in Via Vestina 191/g, P.IVA 01793120682 (di seguito, per esigenze di semplificazione anche solo "società o aggiudicatario")
Indicate anche solo come "parti"

si stipula e si conviene:

ARTICOLO 1: OGGETTO

La presente scrittura regola i rapporti tra l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e l'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro in relazione al servizio di RSPP, ai sensi del D.lgs. 09 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i., secondo quanto disciplinato nella manifestazione di interesse indetta con determinazione direttoriale n. 214 del 10.09.2018, nel Capitolato d'onori, nonché quanto espressamente previsto nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica rassegnate.

L'incarico non dà luogo a rapporto di impiego, qualificandosi come prestazione di lavoro autonomo di natura professionale. Pertanto, sarà disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e sarà espletato senza alcun vincolo di subordinazione, non comportando né l'osservanza di un orario di lavoro né tantomeno l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente.

ARTICOLO 2: DECORRENZA, DURATA E RINNOVO

L'incarico decorre dal 01.02.2019 e ha durata biennale.

Su accordo delle parti e in ragione di specifiche necessità aziendali, la Convenzione potrà essere prorogata per uguale e/o diversa durata, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura volta all'affidamento del servizio ad altro Professionista.

Qualora il soggetto individuato quale nuovo Aggiudicatario non avesse ancora dato inizio all'esecuzione del contratto, la Società si impegna a proseguire nell'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti fino all'effettivo subentro dello stesso, ai medesimi patti e condizioni ivi concordati.

Resta inteso che l'Azienda ha facoltà di rivolgersi ad altro consulente, qualora lo ritenga opportuno, per motivate esigenze, anche durante la vigenza della presente convenzione.

ARTICOLO 3: OBBLIGHI

L'Aggiudicatario si obbliga ad adempiere allo svolgimento della propria attività professionale, con la massima diligenza e serietà, nel rispetto degli obblighi deontologici e di legge.

Si impegna ad eseguire in favore dell'Azienda Speciale tutte le attività indicate al punto n.2 dell'avviso esplorativo e, in generale, ogni incombenza prevista dalla normativa vigente in riferimento all'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Inoltre, la Società ha l'onere di rispettare tutto quanto prospettato nel progetto di servizio rassegnato nella propria offerta tecnica, nei termini e con le modalità ivi esplicitate. Tale documento costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale di questa scrittura, e come tale si allega.

L'Azienda Speciale si impegna a rispettare i medesimi doveri di correttezza nei confronti della controparte e ad onorare puntualmente gli obblighi di natura economica assunti, nonché a fornire alla stessa ogni tipo di collaborazione possibile e ritenuta utile al fine di agevolare l'incarico.

ARTICOLO 4: CORRISPETTIVI

Il corrispettivo lordo annuo e onnicomprensivo, come da offerta economica rassegnata dall'Aggiudicatario, pari a € 4.500,00 sarà liquidato e pagato in due rate semestrali, entro 30 giorni dalla emissione e presentazione di fattura elettronica, dietro analitica descrizione da parte dell'Aggiudicatario delle prestazioni erogate in favore dell'Ente.

Il Professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità finanziari secondo quanto disposto dalla legge n. 136/2010, e comunica che il conto corrente bancario dedicato è il seguente: Banca di Credito Cooperativo Abruzzese di Cappelle sul Tavo – IT06X0843477340000000026029 -.

ARTICOLO 5: RECESSO E RISOLUZIONE

Entrambe le parti hanno facoltà di esercitare il diritto di recedere, ex art.1373 c.c., dalla presente Convenzione, previa comunicazione scritta alla controparte a mezzo di lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Qualora sia intenzione dell'Aggiudicatario recedere, lo stesso è tenuto a darne notizia all'Azienda Speciale con preavviso pari a giorni 60. L'Azienda, invece, deve inoltrare alla controparte siffatta comunicazione con preavviso pari a giorni 30.

Il recesso deve in ogni caso essere esercitato in modo da evitare pregiudizi a danno dell'Ente.

Il rapporto tra le parti si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione da parte dell'Azienda all'Aggiudicatario qualora si verificano le seguenti ipotesi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato rispetto di quanto ivi previsto, violazione delle norme in materia di lavoro ovvero di quelle in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, cessione totale o parziale del contratto a terzi, mancato rispetto degli obblighi di cui al Capitolato d'oneri, nonché di quelli assunti mediante l'offerta tecnica rassegnata dalla Società, non ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs n.81/2008 per cause imputabili al soggetto Aggiudicatario, reiterata inadeguatezza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza

delle suddette infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano la regolare e corretta esecuzione dell'incarico oggetto della presente Convenzione.

Ad ogni modo, qualora l'Ente ravvisi un evento che si qualifichi come grave inadempimento da parte della Società, risolverà di diritto il contratto, previa diffida ad adempiere, ex art. 1454 c.c., entro un congruo termine (di norma non inferiore a giorni 15), qualora lo stesso decorra invano.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora esistenti, per qualsivoglia ragione si determini la risoluzione del contratto, l'affidatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Azienda Speciale per il ripristino del servizio, fatto svolgere ad altri soggetti, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente dall'inadempimento della controparte.

ARTICOLO 6: FORO ELETTIVO

Qualsiasi controversia eventualmente nascente dal rapporto tra le parti sarà rimessa al giudizio del Foro di Pescara.

ARTICOLO 7: SPESE

Ogni spesa relativa alla presente scrittura è posta in capo all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 8: DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione della presente Convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa richiamate, nonché di quelle contenute negli atti del procedimento preliminare e propedeutico alla stipula della stessa, con particolare riferimento al contenuto del Capitolato d'onori, dell'offerta tecnico-professionale e di quella economica, proposte dall'Aggiudicatario.

Per quanto non ivi previsto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., i quali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla stessa Convenzione.

Non si provvederà a registrazione della presente, se non in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

ARTICOLO 9: APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti approvano specificamente i seguenti articoli:
art. 2, art. 5, art. 6.

Montesilvano, li 25.01.2019

p. l' Azienda
IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(Dr. Eros Donatelli)



p. l' Aggiudicatario

(Dr. Paolo Lorenzo)



AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO srl

Via Vestina191g - 65015 Montesilvano
(PE)

OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA

"GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE (RSPP) E DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E s.m.i."

Premessa

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha indetto una gara d'appalto per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) EDI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. A tale procedura è stata invitata a partecipare anche l'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro con la determinazione n. 235 del 08/10/2018

Il presente elaborato, pertanto, intende illustrare gli aspetti tecnici-organizzativi del servizio offerto dall'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro e consta dei seguenti argomenti:

- Organizzazione dei servizi
- Piano delle attività

Descrizione dei servizi offerti

I servizi offerti sono:

Le prestazioni minime elencate all'art. 5 "attività del servizio di consulenza" del capitolato speciale d'appalto approvato con determina direttoriale n.235 del 08/10/2018.

Sotto il profilo squisitamente organizzativo, essi possono essere aggregate per natura come riportato nella seguente tabella 1.

Tabella 1 - aggregazione omogenea dei servizi



Possesso dei requisiti

I servizi oggetto dell'appalto sono connessi prevalentemente al possesso del requisito fondamentale che l'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro possiede:

- abilitazione al ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e regolari aggiornamenti obbligatori (art.32 D. Lgs. 81/08);

Il possesso del requisito di cui sopra sancito dalle rispettive norme citate è documentato:

- 1) dagli allegati titoli abilitativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione mantenuti efficaci dagli aggiornamenti

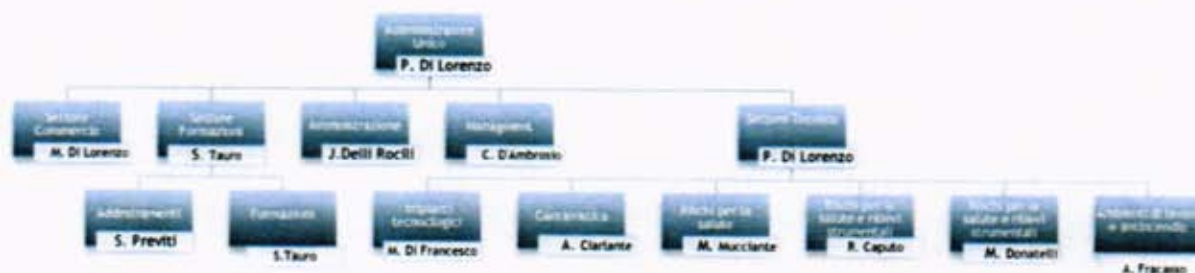


THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10

L'organizzazione dell'AGENZIA NAZIONALE SICUREZZA SUL LAVORO Srl

L'Agencia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl ha un organico funzionale così strutturato che utilizzerà nell'ambito della organizzazione dei servizi posti a base di gara:



Sotto il profilo qualitativo, le risorse umane e professionali che saranno utilizzate, posseggono titoli ed abilitazioni specifiche nel settore della sicurezza sul lavoro, indispensabili per poter assicurare un regolare svolgimento delle mansioni funzionali ai servizi.

Tab 2 - requisiti professionali delle risorse umane impiegate

Risorsa	Titolo di studio
Di Lorenzo Paolo	Laurea in tecnico della prevenzione
Fracasso André	Laurea in ingegneria
Stasio Donatelli Mirko	Laurea in tecnico della prevenzione
Salvatore Previti	Laurea in ingegneria
Di Francesco Matteo	Perito Industriale
Caputo Roberto	Perito Industriale
Mario Mucciante	Laurea in Ing. tecnico delle costruzioni
Agostino Ciarlante	Laurea in Ing. tecnico delle costruzioni
Silvia Tauro	Laurea in scienze giuridiche
Delli Rocili	Laurea in economia e commercio
D'Ambrosio Chiara	Laurea in management e comunicazione d'impresa
Di Lorenzo Mario	Commerciale

Inoltre, il Dott. Di Lorenzo Paolo attualmente è membro delle Commissione Tecnica Nazionale per la sicurezza all'UNI (Ente di Normazione Italiana)

L'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl è inoltre convenzionata con:



ed ha acquisito il certificato di qualità ISO 9001:2015 (di cui si allega certificate)

Orari, turni di lavoro e reperibilità del personale

Gli uffici dell'**Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl** sono aperti in concomitanza con l'orario di aperture degli uffici dell'**Azienda Speciale**, sabato compreso.

Per i servizi specifici posti a base di gara il personale dell'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl effettuerà turni di lavoro adeguati alle necessità ordinarie e/o straordinarie (es. partecipazione ad eventi anche notturni e/o festivi, ecc..) garantendo il servizio di reperibilità telefonica.

Caratteristiche del servizio e del piano di comunicazione

Abbiamo stimato che le scadenze connesse alla gestione e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro nel biennio sono oltre 200 a cui devono provvedere diversi soggetti: taluni attagliano il datore di lavoro, altri il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ovvero il medico competente, il dirigente fino ai lavoratori. Ovviamente è fondamentale che tutti sappiano cosa fare, come fare, quando fare e perchè fare ma è altresì necessario che tutti lo ricordino!! Per impedire che le attività vengano "dimenticate" o non siano ben rammentate, l'**Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl** provvederà "in primis" ad individuare le esigenze mediante l'attenta analisi dello stato dei luoghi, del patrimonio documentale presente (progetti, autorizzazioni, certificazioni, ecc..) e della valutazione dei rischi nonché ascoltando le esigenze dei funzionari e responsabili dei servizi.

Per quanto attiene alla formazione del personale, verrà redatto un "quadro delle esigenze formative" che scaturirà dall'esito della valutazione dei rischi e terrà conto delle esigenze operative segnalate dai dirigenti (es. Ho esigenza che il lavoratore Mario Rossi conduca una determinata macchina). Il report delle esigenze formative sarà dapprima condiviso con i responsabili dell'Azienda Sociale e successivamente inserito nel sistema informativo.

Per la codifica della documentazione obbligatoria, si procederà alla verifica della presenza di ciascun documento/certificato/elaborato ritenuto obbligatorio e ad individuarne il luogo di custodia e la scadenza (qualora ve ne fosse), alimentando il sistema informativo. In allegato (contrassegnato con la lettera C) si riporta lo schema "master" che si intende utilizzare.

Tale planing generale sarà condiviso con il datore di lavoro e con i dirigenti dell'azienda sociale in quanto costituirà il "metronomo" del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro: esso ricorderà "chi fa" "cosa" "dove" "come" "quando" "perchè" perchè saranno individuati i soggetti che devono provvedervi

Pertanto, sotto il profilo metodologico, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e/o il medico competente sottoporranno all'attenzione dei responsabili dell'**Azienda Speciale per i Servizi Sociali** in un incontro di programmazione periodico evidenza del proprio operato (esito degli audit preliminari, valutazione dei rischi, controlli documentali, evidenze in fase di sopralluogo, ecc..) prima di ogni forma di pubblicazione e per una sostanziale condivisione.

In sede di riunione e fatti salvi eventuali ulteriori approfondimenti, si determinano le procedure operative da utilizzare individuando un cronoprogramma ed il soggetto attuatore, non senza considerazioni anche di natura economica, riportandoli sul planing generale.

Tab. 3 esempio planing generale

Cosa	Dove	Quando	Motivazione	Come	Incaricato
Verifica estintori	Asilo nido	Gennaio 2019	D. Lgs. 81/08	Procedura 1 Registro controlli	Ufficio tecnico comunale
Riunione periodica	Palazzo Baldoni	Febbraio 2019	D. Lgs. 81/08	Procedura 2 Modulo 006	Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro
Verifica impianto di terra	"Tribù"	Marzo 2019	DFR 462/03	Procedura 3	Ufficio tecnico comunale

Ogni riunione successiva alla prima, si apre analizzando le attività effettuate e le eventuali criticità riscontrate, favorendo la logica del miglioramento continuo.

Tab 4 - report delle riunioni programmabili

Riunione preliminare	Obiettivi dell'Amministrazione Politica operativa Accreditamenti Analisi dello stato di fatto e di diritto Condivisione della reportistica Perfezionamento delle nomine	Al primo insediamento
Prima riunione di programmazione	Analisi dell'audit preliminare Analisi dell'esito della valutazione dei rischi Condivisione del Planing generale Programmazione delle attività sul personale (visite, formazioni, ecc...) Programmazione delle visite di controllo	Al termine della valutazione dei rischi e comunque entro 30 giorni dall'insediamento (termine di legge)
Riunioni successive di programmazione	Verifica dell'andamento della programmazione Eventuale introduzione di azioni correttive Analisi di eventuali ulteriori esigenze	A discrezione del responsabile dell'Azienda Sociale e comunque almeno trimestralmente.
Riunione periodica estesa ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Esito della valutazione dei rischi Formazioni Sorveglianza sanitaria Idoneità del DPI Varie ed eventuali	Almeno una ogni anno (termine di legge)

Una volta giunti alla stesura definitiva, **l'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl** l'inserirà nel proprio sistema informativo che fungerà da "banca dati" delle esigenze la quale, poiché è strutturata su tecnologia web, è accessibile per sole le sole finalità di controllo anche ai responsabili dell'Azienda Sociale tramite user id e password.



Il data base così alimentato genera numerosi "pro memoria" di scadenze che devono essere indirizzate alle persone interessate e responsabili dell'attuazione, in primis attraverso le riunioni di programmazione e successivamente attraverso un "mailling" che indichi, ove necessario, anche le modalità di attuazione (indicazione della procedura) ed il sistema di conservazione dell'atto prodotto.

Nella eventualità la scadenza si riferisca ad attività affidate all'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl, vi provvederà "in automatico" informandone sempre e preventivamente il responsabile del servizio coordinatore.

Al di là di utili ed indispensabili strumenti informatici l'approccio privilegiato **dall'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro** e' il rapporto personale con tutti i soggetti coinvolti: sarà una nostra cura "colloquiare" sistematicamente con i dipendenti comunali sia per apprendere le particolarità delle singole attività lavorative e dunque aiutarle e sia per implementare il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro con il giusto rispetto delle altrui competenze.



E' un obiettivo dell'**Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro** ottenere la soddisfazione dei lavoratori inteso preliminarmente come l'azzeramento degli infortuni e delle malattie professionali, ma anche come percezione positiva della sicurezza e non come una mera applicazione di norme spesso controverse e "fastidiose". Il dialogo deve essere imperniato sulle esigenze ma proiettato verso l'analisi positiva delle soluzioni (problem solving) anche ricorrendo alla programmazione pedissequa (step by step) e condizionata.

Processi di gestione operativa

L'operatività del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro è ispirata ai modelli organizzativi UNI INAIL nella parte applicabile al caso di specie, che ha portata esimente delle responsabilità connesse alla Legge 231/01.

I pilastri attuativi sono connessi alle principali attività quali la **valutazione dei rischi**, la **formazione** e la **sorveglianza sanitaria**.

Sotto il profilo squisitamente procedurale le attività di **valutazione dei rischi** saranno effettuate con il criterio generale imposto dalla normativa ed in particolare l'art. 15 del Decreto Legislativo 81/08, e tutta la normativa cogente, specifica e derivante che si omette per brevità.

La valutazione dei rischi sarà articolata attraverso le seguenti fasi

- Fase 1: Descrizione dell'azienda, del ciclo lavorativo/attività e delle mansioni
- Fase 2: Individuazione dei pericoli, sia per quanto attiene la salute che per la sicurezza
- Fase 3: Stima dell'entità del rischio

La prima fase ha compreso un'attenta analisi dell'attività in relazione ai seguenti principali fattori:

- ambienti di lavoro;
- attività lavorative ed operatività previste;
- macchine, impianti ed attrezzature utilizzate;
- dispositivi di protezione individuale e collettiva presenti ed utilizzati;
- utilizzazione di sostanze e/o preparati pericolosi;
- attività di cooperazione con ditte esterne;
- organizzazione generale del lavoro.

Permetterà di avere una prima visione d'insieme delle attività lavorative, dell'operatività, degli ambienti di lavoro e dell'organizzazione aziendale, nonché al contempo di individuare le sorgenti di rischio potenzialmente dannose per le persone ed i gruppi omogenei.

Nella seconda fase saranno individuati i pericoli per la salute e la sicurezza per ciascun elemento che costituisce il sistema Azienda Sociale (macchine, sostanze, luoghi).

Faint, illegible text in the top left corner.

Faint, illegible text in the top center.

1

—

—

111

I pericoli presenti infatti sono legati alle caratteristiche degli ambienti di lavoro, delle attrezzature di lavoro, dei materiali, agli agenti fisici, chimici o biologici presenti; al ciclo lavorativo, a tutte le attività svolte (comprese quelle di manutenzione, ordinaria e straordinaria, riparazione, pulizia, arresto e riattivazione, cambio di lavorazioni, ecc...); ai fattori correlati all'organizzazione del lavoro adottata; alla formazione, informazione ed addestramento necessari e, in generale, a qualunque altro fattore potenzialmente dannoso per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I pericoli presenti saranno associati ai luoghi, alle macchine e alle sostanze (Individuazione dei pericoli).

Nella terza fase si provvederà alla previsione di stima dei rischi.

Al fine di garantire l'agevole leggibilità da parte di ciascun soggetto interessato dalle misure di tutela, la valutazione dei rischi sarà relazionata alle fasi lavorative ed ai gruppi omogenei dei lavoratori.

Lo "Schema di correlazione tra il procedimento di valutazione del rischio e l'entità del rischio stesso" evidenzierà che tra le varie tipologie di rischio che si rilevano durante il procedimento di valutazione, è di interesse particolare quello "post specifiche misure di prevenzione". Pertanto solo questo andrà riportato nella tabella di valutazione dei rischi.

La procedura di valutazione dei rischi prevede una preliminare distinzione data dalla natura dell'elemento caratterizzante il rischio e successivamente una sotto classificazione tra quelli per i quali il Legislatore ha introdotto una disciplina specifica e quelli che invece sono lasciati al libero criterio del valutatore.

• Rischi per la SICUREZZA → Normati
→ Non normati

• Rischi per la SALUTE → Normati
→ Non normati

• Rischi TRASVERSALI → Normati
→ Non normati

Per la stima dei rischi non normati, si applicherà il metodo quali-quantitativo a matrice matematica che è basato sulla combinazione di due fattori fondamentali:

1. la gravità del danno atteso;
2. la probabilità che tale danno si verifichi.

Ovviamente la stima della frequenza è a sua volta funzione dell'entità dell'esposizione al pericolo considerato (continuativo, sporadico, ecc...). Al fine di rendere relazionabile i diversi valori di "gravità" del danno atteso e della "probabilità" che avvenga il danno, saranno catalogate varie fasce di valori e saranno attribuiti dei punteggi proporzionali alla negatività del dato.



SCHEMA DI CORRELAZIONE TRA IL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO E L'ENTITA' DEL RISCHIO STESSO



La stima dei rischi non normati avverrà mediante la correlazione tra la probabilità di accadimento (P) e la gravità del danno (G) in seno ad una matrice che attribuisce alla risultante della moltiplicazione P x G un valore del rischio. Per consentire un'agevole lettura, a ciascun rischio sarà attribuito una colorazione significativa della fascia di rischio.

Una tale rappresentazione costituisce di per sé un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare. La valutazione numerica e cromatica del rischio permetterà di identificare una scala di priorità degli interventi (tab. n° 5):

IR= P x G	PRIORITA'	AZIONI
1-2-3	4 BASSA	Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.
4-6-8	3 MEDIA	Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve e medio termine.
9-12	2 ELEVATA	Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza.
16	1 MOLTO ELEVATA	Azioni correttive indilazionabili.

I rischi normati, ovvero quelli che il Legislatore ha disciplinato con apposite previsioni normative, al fine di consentire un'omogenea rappresentazione, necessariamente saranno classificati con la stessa scala di colori di cui ai rischi "normati".

De quo, ciascun esposizione al rischio è stata classificata nel "range" di riferimento individuato dal Legislatore e sono assegnate alle varie categorie con i colori rosso-verde-giallo.

Si noterà che per taluni rischi il Legislatore non ha inteso introdurre fasce intermedie poiché ritiene intollerabile anche il minimo superamento di valori misurabili ritenuti critici (es. illuminazione).

Altresì già la sola presenza dell'esposizione a sostanze cancerogene è ritenuta intollerabile e pertanto necessita di azioni che debellino l'esposizione.

Per ciascun rischio normato sarà redatto un particolare elaborato che reca le indicazioni di dettaglio.

La **formazione** dovrà essere somministrata a tutto il personale che la norma individua come destinataria di formazione obbligatoria, mediante tutti i metodi consentiti dal vigente accordo stato regioni che ha disciplinato la materia: frontale, a distanza e "on the job", quest'ultima preferita per le formazioni di alto contenuto tecnologico specifico (es. uso di una macchina complessa, procedure condizionate dalla particolare condizione dei luoghi, ecc...).

n°	Categoria	Classificazione
1)	Formazione specifica	Codice ateco appartenenza
2)	Antincendio	Medio - Basso
3)	Primo soccorso	Categoria A
4)	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Pubbliche amministrazioni

La formazione sarà erogata tenendo conto delle seguenti peculiarità dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

I relatori che l'**Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro** metterà a disposizione sono professionalmente adeguati e dotati di qualifica di "formatore" per la sicurezza: in ogni caso sarà privilegiato il ricorso al

responsabile del servizio di prevenzione e protezione che, in quanto inserito nell'organigramma dell'Ente, ha una maggiore conoscenza delle peculiarità del servizio.

L'approccio sarà molto operativo, privilegiando gli aspetti procedurali ad una mera elencazione di norme, talvolta ultronee alle consuetudini dell'**Azienda Speciale per i Servizi Sociali**. Al termine di ogni incontro formativo il relatore verificherà il grado di apprendimento privilegiando la somministrazione dei test scritti ai pur consentiti colloqui individuali: questi ultimi saranno una peculiarità dei ruoli apicali dell'Ente.

La formazione sarà programmata annualmente sulla base di un report che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ricaverà dall'esito della valutazione dei rischi ovvero dal quadro delle esigenze formative derivanti dalla normativa vigente.

La location e gli orari per la somministrazione della formazione saranno concordati "di volta in volta" tenendo in prioritario conto le esigenze produttive dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali

Disponibilità di locali per la formazione

L'**Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl** in caso di affidamento anche del servizio delle formazioni, dispone di aule idonee ad ospitare gli incontri di formazione in quanto ha la propria sede legale ed operativa a Montesilvano. E facoltà dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano disporre affinché le attività di formazione vengano eseguite nelle sedi aziendali.

Tempestività negli interventi in caso di problematiche

Grazie alla presenza quotidiana di personale dell'**Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl** la reperibilità è garantita in massimo mezz'ora dalla chiamata telefonica.

Tipologia e qualificazione del personale

Come evidenziato ampiamente nella descrizione dell'organigramma aziendale, l'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro srl dispone di professionalità adeguate e specifiche nel settore della sicurezza in relazione alle prestazioni richieste dal bando di gara.

In particolare, si evidenzia che c'è stretta attinenza tra i requisiti professionali delle risorse umane in relazione allo sviluppo organico funzionale.

Risorsa	Particolari abilitazioni/competenze nell'ambito della sicurezza
Di Lorenzo Paolo	1) fonometrista ambientale (del G.R. 455/99) 2) abilitato al coordinamento della sicurezza nei cantieri edili 3) asseveratore dei sistemi di gestione 4) formatore dei formatori 5) safety assessor
Fracasso André	1) Auditor e responsabile di gruppo sistemi di gestione OHSAS 18001
Stasio Donatelli Mirko	1) ASPP modulo A e B (tutti i macrosettori)
Previti Salvatore	1) Addestratore all'uso di macchine complesse 2) Formazione per formatore
Di Francesco Matteo	1) Verificatore impianti elettrici (DPR 462) 2) Abilitazione alla conduzione di impianti termici 2° cat. 3) Auditor interno sistema di gestione OHSAS 18001
Caputo Roberto	Iscritto all'ordine professionale
Ciarlante Agostino	Iscritto all'ordine professionale
Muccliarone Mario	Iscritto all'ordine professionale
Tauro Silvia	Formazione per formatore
Delli Rocili	Amministrazione e contabilità
Previti Salvatore	Formazione e addestramenti
D'Ambrosio Chiara	Management e comunicazione
Di Lorenzo Mario	Formazione per formatori





17 ottobre 2018

Offerta tecnica organizzativa

Accesso ai finanziamenti - Le informative periodiche sulle opportunità regionali, statali e comunitarie

Nel complesso panorama dei finanziamenti pubblici finalizzati all'incentivazione dell'adozione delle misure di prevenzione e protezione ovvero all'adeguamento strutturale di scuole e luoghi pubblici, **l'Agenzia Nazionale Sicurezza sul Lavoro** fornisce un servizio informativo completo che si perfeziona, in caso di interesse, nella collaborazione alla progettualità. Tale servizio di supporto, infatti, risulta particolarmente ambito poiché i canali informativi, spesso criptici e poco noti, non raggiungono le persone potenzialmente interessate in quanto ritenuto un campo di "nicchia" e dunque fuori dai routinari sistemi informativi.

L'Azienda Speciale per I Servizi Sociali individuerà un soggetto incaricato a ricevere le informative a mezzo mail.

Montesilvano 17/10/2018

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized name or set of initials.