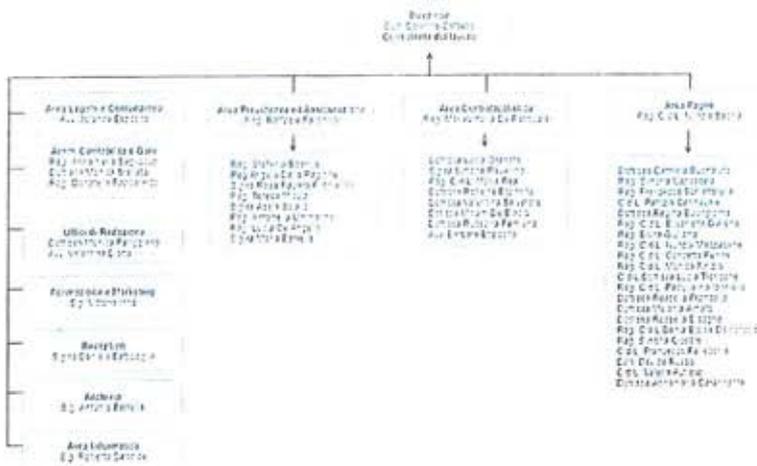


## CURRICULUM AZIENDALE

La Cafasso & Figli S.p.A. Società Tra Professionista, nasce a Napoli nel 2000 con il preciso intento di rivolgersi al mercato globale dei servizi di elaborazione, gestione, amministrazione e organizzazione del personale, ponendosi l'obiettivo di fornire, anche con l'ausilio delle più sofisticate tecniche di telematicizzazione, servizi consulenziali ad alto valore aggiunto, al di là della gestione patrimoniale del rapporto di lavoro.

La Società è gestita e amministrata dal Dr. Carmine Cafasso, consulente del lavoro iscritto all'Ordine di Napoli al n. 1437 dall'11 febbraio 1993. La società è composta da 55 risorse - di cui 49 con rapporto di dipendenza - che collaborano sinergicamente con lui e tra loro e condividono un afflato di gruppo che è l'anima del successo della struttura.



L'apporto costante di validissimi consulenti e collaboratori unitamente alla comprovata esperienza maturata sul campo della Gestione e Amministrazione del Personale a 360°, nonché all'organizzazione e ottimizzazione aziendale hanno permesso nel tempo il consolidamento di importanti traguardi, non solo in termini di volumi di impegno, con punte anche superiori a 10.000

lavoratori gestiti al mese, ma anche l'apertura di sedi sul territorio nazionale.

Inoltre, la Cafasso & Figli negli ultimi anni si è concentrata e specializzata di enti pubblici ed aziende a partecipazione pubblica acquisendo appalti come il Comune di Valguarnera Caropepe in provincia di Enna, il Comune di Santa Margherita di Belice in provincia di Agrigento, il Comune di Castello di Cisterna in provincia di Napoli, il Comune di Giarratana in provincia di Ragusa, il Comune di Solbiate Olona in provincia di Varese, il Comune di Casandrino in

## LE SEDI DELLA CAFASSO E FIGLI

LIGURIA  
 LOMBARDIA  
 GENOVA  
 MILANO  
 NAPOLI  
 CASERTA  
 CAVA DE' TIRRENI  
 VICENZA  
 UMBRIA  
 PALERMO



provincia di Napoli, il Comune di Monterotondo in provincia di Roma, il Comune di Bortigali in

Iscritta al n. 3 della Sezione Speciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  
Gestione ed Organizzazione Aziendale in materia di Lavoro - Consulenza Specifica alle Imprese

provincia di Nuoro, A.P.M. - Azienda Pluriservizi Monterotondo in provincia di Roma, Vera Servizi S.r.l. in provincia di Torino, Ser.sa. S.p.A. di Belluno, S.T.S. Società Tuscolana Servizi S.r.l. in provincia di Roma, STS Multiservizi - Az. Speciale in provincia di Roma, Istituzione Comunale Premio Nicola Romeo in provincia di Napoli, la Fondazione Idis Città della Scienza - Onlus, la Giunta Regionale della Campania, Porto Conte Ricerche in provincia di Sassari, Gisec S.p.A. in provincia di Napoli e Fase 1 S.r.l. di Cagliari.

Il continuo e attento monitoraggio sull'evoluzione della disciplina ha fatto della struttura attualmente operante un punto di riferimento per il bacino di oltre 1000 Aziende Clienti che ricevono un costante supporto in termini di consulenza, professionalità e di spirito di iniziativa.

In tal senso, la Società è collegata sinergicamente ad importanti riferimenti sia legali che fiscali, tesi a garantire la Clientela su tutti gli aspetti che la Gestione del Personale presenta quotidianamente.

Nel 2006 la Società ha ottenuto il riconoscimento di essere annoverata tra le pochissime strutture abilitate e autorizzate alla fase di sperimentazione dei servizi "on line" dell'INPS sviluppando anche al suo interno sistemi telematici all'avanguardia, una sofisticata rete di software e applicativi gestionali costruiti sull'esperienza e consolidati esclusivamente in relazione alle esigenze della Clientela e della Pubblica Amministrazione garantendo il giusto e imprescindibile contributo, da più parti riconosciuto, in termini di efficacia ed efficienza dell'organizzazione e della struttura.

Anche il forte e precipuo impegno al rispetto delle più capillari norme in materia di privacy, soprattutto in virtù della grande sensibilità dei dati trattati, ha contribuito a rendere la struttura ancor più affidabile; la costante crescita degli investimenti per tale finalità assicura quanto tutti, all'interno della Società, tengano alla salvaguardia assoluta delle procedure e dei dettati normativi di riferimento.

La struttura è in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate dal Bureau Veritas, ente di certificazione internazionale:

- UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità
- UNI EN ISO 14001:2004 - Sistemi di Gestione Ambientali
- SA 8000:2008 - Sistemi di Gestione per la Responsabilità Sociale

La Società è in grado di supportare efficacemente le Aziende ed Enti Clienti anche per ciò che concerne la gestione del personale, la tenuta delle relazioni sindacali, i progetti di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse, le iniziative e programmi di formazione, la ricerca e la selezione di personale qualificato, l'elaborazione di sistemi di valutazione e la predisposizione di proposte di politica retributiva.

La Società è articolata in **8 DIVISIONI**:

|   |  |
|---|--|
| <b>I</b> Direzione e Consulenza del Lavoro    | <b>V</b> Area Paghe e Telematica                 |
| <b>II</b> Amministrazione, Contabilità e Gare | <b>VI</b> Uffici di Redazione ed Aggiornamento   |
| <b>III</b> Area Previdenza ed Assicurazione   | <b>VII</b> Amministrazione Generale e Formazione |
| <b>IV</b> Area Contrattualistica              | <b>VIII</b> Area Informatica                     |



### DIREZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO

Quesiti, gestione ed elaborazione pareri in materia giuslavoristica, interpretazioni normative, novità legislative, approfondimenti a carattere generale, gestione indagini ispettive, consulenza ed assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio e atipico, gestione delle pratiche connesse alla creazione, definizione ed evoluzione di un rapporto di lavoro, contenzioso amministrativo con gli enti Pubblici, consulenza specifica nell'ambito del Diritto del Lavoro con l'interpretazione e l'applicazione delle norme di legge e dei contratti di Lavoro, consulenza ed assistenza nelle trattative e rapporti sindacali, relazioni con sindacati, stipulazione di accordi aziendali e attenzione al welfare aziendale, assistenza/consulenza in materia di amministrazione del personale svolto in loco e/o da remoto presso il cliente correlati alla materia della gestione del personale, redazione di pareri e relazioni, consulenza con incontri presso il cliente con calendario organizzativo, consulenza nelle procedure di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro e Associazioni di Categoria o Sindacali, analisi – predisposizione e assistenza consulenze tecniche di parte, consulenze in materia di adeguamenti normativi.



### AREA CONTRATTUALISTICA

Comunicazioni per assunzioni, predisposizione del contratto di assunzione del lavoratore, passaggi di livello di inquadramento, gestione procedure collocamento obbligatorio disabili, contestazioni e provvedimenti disciplinari, comunicazioni risoluzione rapporti di lavoro, richiesta attestati di lavoro, gestione modifiche orario lavoro, gestione collaboratrici domestiche e relativi adempimenti.



### AREA PAGHE E TELEMATICA

Gestione ed elaborazione dei cedolini Paga con cadenza mensile, gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità ed infortunio, elaborazione tabulati per la determinazione del costo del lavoro mensile comprensiva di ogni onere presente e differito, predisposizione prospetto assenteismo, predisposizione del prospetto malattia, permessi, ferie, festività, riduzione orario di lavoro, aspettative non retribuite con cadenza mensile; predisposizione prospetti TFR-13ma - 14ma mensilità, suddivisa per centro di costo e/o per qualifica professionale, mod.770, CU, IRAP, Cuneo Fiscale, calcolo e acconti TFR, sviluppo costi del lavoro, analisi dei costi del personale, gestione stampe, trasmissioni telematiche e relative procedure mensili e annuali alla clientela, gestione prospetti crediti di imposta, compilazione Istat, Elaborazione della nota contabile del costo del lavoro a differenti livelli: complessiva per società, complessiva per ciascuna tipologia contrattuale (dipendenti, collaboratori coordinati continuativi, stagisti, amministratori e altri) ai fini delle registrazioni in contabilità generale, dettagliata per centro di costo e commessa ai fini delle registrazioni in contabilità analitica, gestione fondi previdenziali, gestione Dirigenti, Prospetti per simulazione richiesta sulla base di elementi programmatici e revisionali forniti dalla Direzione aziendale e dall'Ufficio Risorse Umane.



### AREA PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE

Gestione delle procedure con i vari e relativi inquadramenti presso gli Enti, predisposizione e trasmissione autoliquidazione INAIL e versamento premi, predisposizione della visita medica-fiscale, gestione delle cartelle esattoriali, gestione avvisi bonari, predisposizione e trasmissione di denunce infortuni, denunce nuovi lavori, gestione delle casse edili e relative contribuzione con certificazione, gestione ENPALS (spettacolo), gestione INPGI e dirigenti Aziendali, procedure per Cassa integrazione, gestione abbinamenti voucher, richiesta e rilascio Durc, tenuta e conservazione del LUL (Libro Unico del Lavoro), tenuta e conservazione delle deleghe enti, predisposizione documenti e formulari da Istituti previdenziali e assicurativi competenti .

### UFFICI DI REDAZIONE



Predisposizione di circolari informative giornaliere per supporto alla clientela e sulle novità in materia giuslavoristiche, servizio mensile di approfondimento "Il Caso del Mese".



### AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ E GARE

Gestione contabilità clienti e fornitori, gestione acquisti e relative definizioni, reperimento e analisi dei capitolati di gare pubbliche con relativa predisposizione delle stesse.



### AREA INFORMATICA

Analisi e risoluzioni di problematiche tecniche inerenti lo sviluppo di format e tabulati richiesti dalla clientela, gestione degli applicativi e progettazione di interventi evolutivi migliorativi dei software, gestione software per la clientela.

Gli applicativi sono sviluppati sulla base di architetture moderne ed all'avanguardia e consentono l'accesso solo previa validazione ed autenticazione di colui che accede.

A tal proposito gli applicativi corrispondono appieno alle prescrizioni generali di sicurezza per tali tipologie di software, secondo quanto previsto dal Codice sulla Sicurezza della Privacy.

Tutte le istanze del db saranno inserite nel sistema di backup centralizzato della Cafasso & Figli S.p.A. S.t.p. garantendo quindi la salvaguardia delle informazioni a fronte di incidenti, manipolazioni, errori, ecc...

Inoltre, la società mette a disposizione di tutti i propri assistiti, siano essi privati o enti pubblici, un innovativo e funzionale sistema di Archivio Documentale On Line.

## NOTE CURRICULARI DEI NOSTRI PROFESSIONISTI

### ***DOTT. CARMINE CAFASSO***

- Consulente del Lavoro iscritto all'Albo di Napoli dall'11/02/1993 con il numero 1437.
- Accreditato nei rapporti sindacali.
- Specializzato nella redazione di pareri e valutazioni di natura giuslavoristica.
- Esperto in gestione delle pratiche previdenziali e fiscali.
- Esperto in relazioni industriali / sindacali.
- Esperto in outplacement.
- Esperto in analisi e valutazione del lavoro e sviluppo.
- Esperto in comunicazione con il personale.
- Esperto in formazione del personale.
- Esperto in gestione delle Risorse Umane.
- Laurea Ciclo Unico Quinquennale in Giurisprudenza Internazionale conseguita presso l'Università Popolare degli Studi di Milano [anno 2017].

Napoli: Viale Antonio Gramsci, 15 - 80123

Canonica Via Ferravalle, 5 - 81100

Venova: Via AN Settembre, 2 - 16121

Milano: Via Abbazia Abbazia, 8 - 20122

Tel. 081 2401065 - Fax 081 2401111

Roma: Via Filippo Corbelli, 25 - 00192

Roma: Via Andrea Doria, 16 - 00193

Covadonga: Via Umberto Modigliani, 16 - 84013

Foggia: Via Feltrina Umbria, Via Gabriele Galilei, 8 - 71010

e-mail: info@cafasso.it - www.cafasso.it

Iscritta al n. 3 della Sezione Speciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  
Gestione ed Organizzazione Aziendale in materia di Lavoro – Consulenza Specifica alle Imprese

- Laurea in Economia con Specializzazione in Consulenza del Lavoro Conseguita presso il Politecnico di Studi Aziendali del Cantone di Zugo Confederazione Svizzera [anno 2017].
- Master in Rapporti di lavoro nella crisi aziendale [anno 2017].
- Abilitazione C. d. L. Asseveratore Contributivo [anno 2017].
- Laurea Magistrale in Sociologia ed indirizzo Psicologico [anno 2016].
- Laurea Magistrale Honoris Causa in Scienze Sociali e del Turismo [anno 2015].
- 3 Attestati di partecipazione al corso specialistico di Paghe e Contributi [anno 2014].
- Docenza in Legislazione Sociale e Diritto del lavoro e delle Relazioni Industriali e Sindacali [anno 2014].
- Attestato di partecipazione al seminario di approfondimento sulle tematiche giuridiche sulla Pubblica Amministrazione [2013].
- Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione ad indirizzo Marketing e Finanza [2012].
- Master in Amministrazione del Personale [2012].
- Docenza sulla Riforma del Lavoro – Diritto del Lavoro, Innovazioni apportate nel Mercato del Lavoro dalla Legge 92/2012 [anno 2012].
- Docenza in materia di Amministrazione del Personale [anno 2012].
- Docenza sulla Riforma del Lavoro presso la sede UIL di Napoli (NA) [anno 2012].
- Riconoscimento della Laurea di 1° Livello in Economia Aziendale conseguita presso la Miami International University [anno 2010].
- Master di Specializzazione in Contenzioso del Lavoro [anno 2010].
- Master di Specializzazione in Diritto del Lavoro [anni 2006/2007].
- Docenza sulle Relazioni Industriali [anno 2005].
- 2 Docenze in Diritto del Lavoro [2003].

#### **AVV. JOLANDA ESPOSITO:**

- Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Abilitata alla Professione Forense dal 15/09/2009;
- Responsabile della Area Legale e Contenzioso;
- Titolare di Master di II Livello come Esperta Relazioni Industriali e Diritto del lavoro;
- Altamente Specializzata nella materia Giuslavoristica, nelle relazioni sindacali e nella contrattazione aziendale;
- Referente per tutte le richieste di redazione di pareri tecnico giuridici e specialistici in materia di lavoro e previdenziali.

Napoli- Viale Antonio Gramsci, 15 - 80122

Cosenza- Via Ferrarese, 57 - 81100

Genova- Via XX Settembre, 2 - 16121

Milano- Via Alberto Abruzzi, 8 - 20122

Tel. 095.081.3460068 - Fax 095.3101111

Roma- Via Filippo Corradini, 25 - 00192

Roma- Via Anselmo Doria, 16 - 00197

Caserta- Titoni- Via Umberto Mandoli, 16 - 81013

Livorno- Via Felice Umberto - Via Cardillo Galilei, 8 - 53010

e-mail: [info@cafasso.it](mailto:info@cafasso.it) - [www.cafasso.it](http://www.cafasso.it)

**AVV. BARBARA ESPOSITO:**

- Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Abilitata alla Professione Forense dal 2005;
- Esperta degli aspetti giuridico-normativi con attinenza contrattuale;
- Specializzata nella materia Giuslavoristica, nelle relazioni sindacali e nella contrattazione aziendale.

**DOTT.SSA MONICA STELLATO:**

- Laureata in Economia e Commercio ed abilitata Dott.ssa Commercialista e Revisore Legale dei Conti;
- Specializzata in Gestione Amministrativa, Contabilità e Stesura Bilanci;
- Sindaco di vari Collegi Sindacali.

**CONSULENTE SENIOR P. A. MARIA VITTORIA DE PASQUALE:**

- È responsabile del team gestione contrattualistica;
- Possiede grandi competenze per la gestione e risoluzione delle specifiche problematiche in materia contrattuale;
- Per la propria area di competenza fornirà assistenza a Voi ed ai Vs. Dipendenti sia "in house" e quindi presso la ns. Società, che "in outsourcing" presso gli uffici della Committenza.

**CONSULENTE SENIOR RAG. RAFFAELE PALOMBA:**

- Diploma di ragioneria conseguito presso I.T.C. E. Pantaleo di Torre del Greco (NA);
- È responsabile del team gestione previdenza ed assicurazione;
- Ha maturato specifiche competenze inerenti la gestione e risoluzione delle problematiche aziendali e dei dipendenti;
- Ha grande padronanza della materia previdenziale ed assicurativa delle P.A.;
- Per la propria area di competenza fornirà assistenza a Voi ed ai Vs. Dipendenti sia "in house" e quindi presso la ns. Società, che "in outsourcing" presso gli uffici della Committenza.

**CONSULENTE SENIOR RAG. NUNZIA SECCIA:**

- Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di San Giorgio a Cremano;
- Abilitata all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro dal 28 giugno 1989;
- È responsabile del team gestione emolumenti con relativo controllo degli aspetti connessi;
- Ha sviluppato specifiche peculiari competenze legate all'elaborazione dei cedolini paga;
- Possiede una comprovata professionalità nella sfera del trattamento giuridico-previdenziale;
- Per la propria area di competenza fornirà assistenza a Voi ed ai Vs. Dipendenti sia "in house" e quindi presso la ns. Società, che "in outsourcing" presso gli uffici della Committenza.

**CONSULENTE JUNIOR DOTT.SSA CARMELA BUONAIUTO:**

- Laureata in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed abilitata come Dott.ssa Commercialista;
- Abilitata alla professione di Consulente del Lavoro;
- C.T.U. del Tribunale di Nola;
- Possiede una acclarata esperienza nella gestione delle attività connesse ai rinnovi contrattuali ed anche per le specifiche attività di licenziamenti singoli o collettivi.

**CONSULENTE JUNIOR DOTT.SSA REGINA BUONGIORNO:**

- Laureata in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" ed abilitata Dott.ssa Commercialista e Revisore dei Conti;
- Oltre alle normali attività elaborative dei cedolini, effettua le trasmissioni telematiche per tutti gli enti preposti; effettua analisi di controllo con predisposizione dei report utili e necessari per il monitoraggio delle attività affidateci;
- Tale specifica risorsa Vi affiancherà in aggiunta al personale precedente per la risoluzione delle problematiche e la valutazione di tematiche inerenti il settore lavoristico.

**C.D.L. CONCETTA PENNA:**

- Diploma di Maturità Linguistica e corrispondente in lingue estere conseguito presso il Liceo Linguistico Amato;
- Consulente del Lavoro specializzata nell'area Paghe e Telematica Oltre alle normali attività elaborative dei cedolini, effettua le trasmissioni telematiche per tutti gli enti preposti; effettua analisi di controllo con predisposizione dei report utili e necessari per il monitoraggio delle attività affidateci;
- Tale specifica risorsa Vi affiancherà in aggiunta al personale precedente per la risoluzione delle problematiche e la valutazione di tematiche inerenti il settore lavoristico.

**C.D.L. MARIA REA**

- Diploma Tecnico della Gestione Aziendale conseguito presso l' I.P.S.S.C.T. "Don Minzoni" di Afragola
- Consulente del Lavoro specializzata in Contrattualistica; tale specifica risorsa Vi affiancherà per la risoluzione delle problematiche interne alle Risorse Umane.

**RISORSE TECNICHE**

Napoli - Viale Antonio Gramsci, 15 - 80132

Cosenza - Via Ferraraccio, 5 - 87100

Genova - Via XX Settembre, 2 - 16124

Milano - Via Alberto Abbate, 8 - 20121

tel. 081 5461068 - fax 081 5403111

Roma - Via Filippo Corbelloni, 25 - 00192

Roma - Via Andrea Doria, 16c - 00193

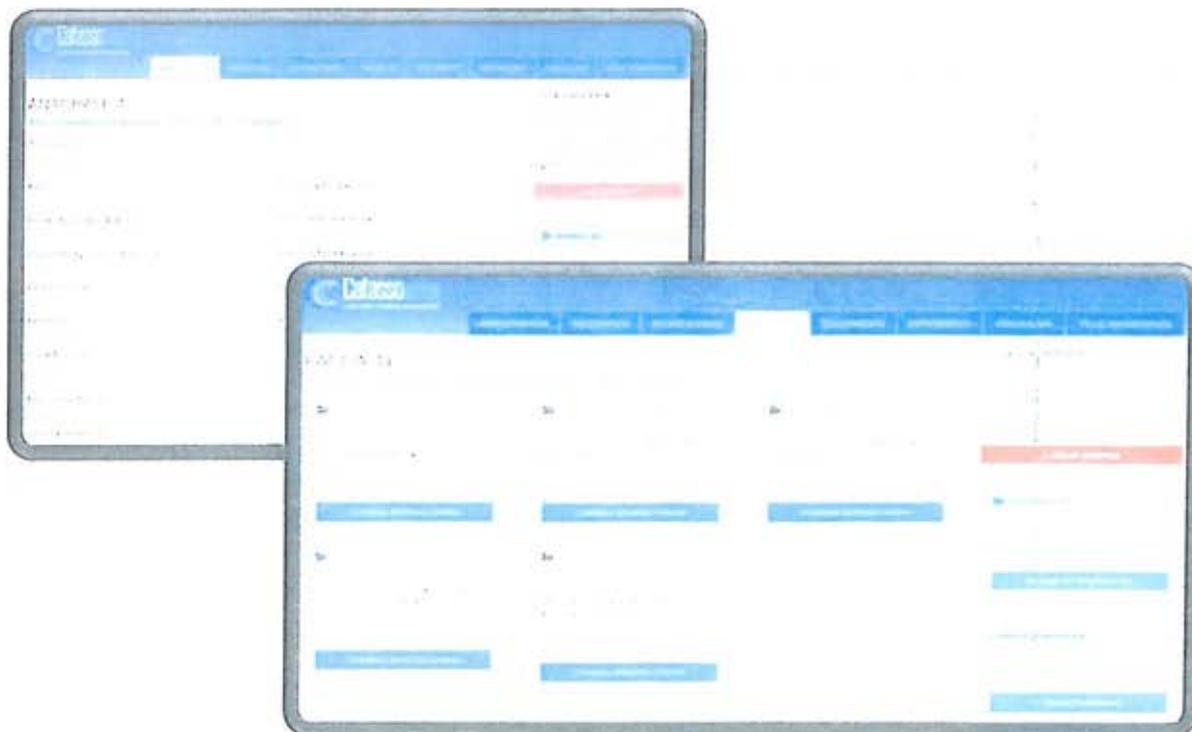
Catania - Tricentè - Via Umberto Mandoli, 16 - 95013

Castagnaro (Pd) - Via Umberto Mandoli, 8 - 35010

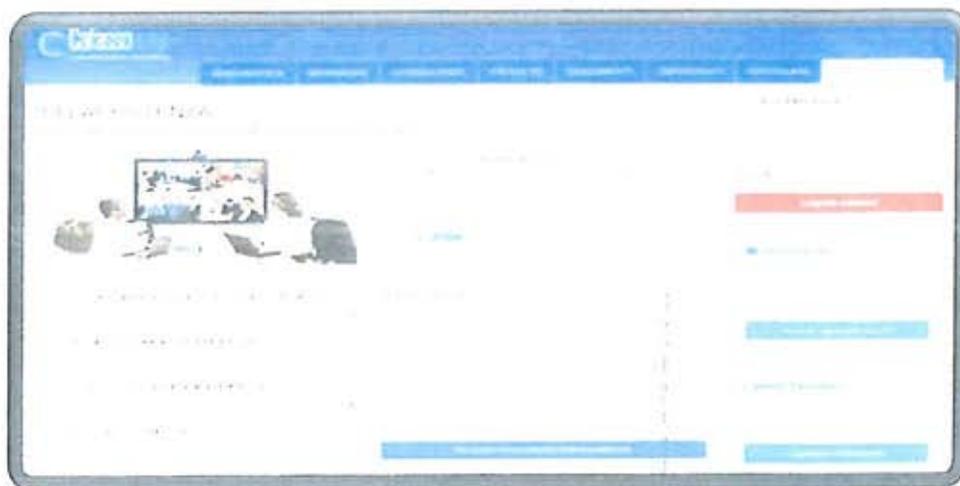
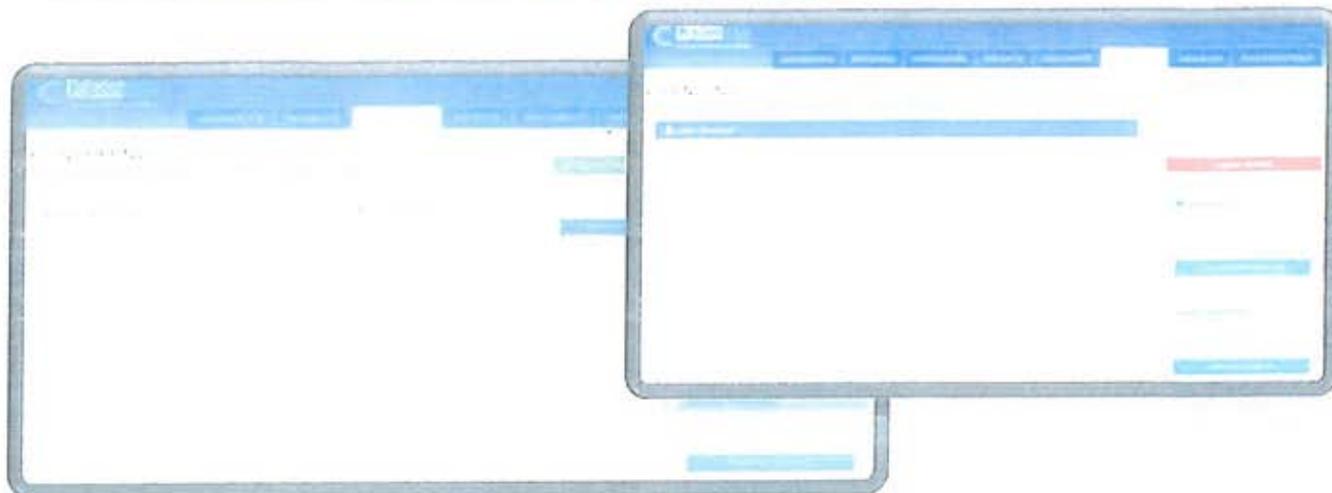
e-mail: [info@cafasso.it](mailto:info@cafasso.it) - [www.cafassogroup.it](http://www.cafassogroup.it)

Iscritta al n. 3 della Sezione Speciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  
 Gestione ed Organizzazione Aziendale in materia di Lavoro - Consulenza Specifica alle Imprese

Quanto alle risorse tecniche, la Cafasso & Figli, sempre nell'ottica di ottimizzazione dei processi e di interfaccia con la propria clientela mette a disposizione i propri gestionali e database di archiviazione digitale sia per l'azienda che per il dipendente e tra questi il portale Web [www.cafassoefigli.it](http://www.cafassoefigli.it) che consente di gestire tutte le esigenze di carattere amministrativo, contabile, organizzativo. Grazie alla tecnologia web utilizzata viene eliminato il consumo della carta, semplificata la ricerca delle informazioni e velocizzati i processi di elaborazione dei cedolini paga, di rilevazione delle presenze e del controllo degli accessi nonché delle comunicazioni con le divisioni della struttura.



Iscritti al n. 3 della Sezione Speciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  
 Gestione ed Ottimizzazione Aziendale in materia di Lavoro - Consulenza Specifica alle Imprese



Napoli: Viale Antonio Gramsci, 15 - 80122

Caserta: Via Economico, 2 - 81100

Genova: Via XV Settembre, 2 - 16121

Milano: Via Alberico Albricci, 5 - 20122

Tel. Piv. 081 2761005 - FAX 081 2401111

Roma: Via Filippo Corridoni, 25 - 00192

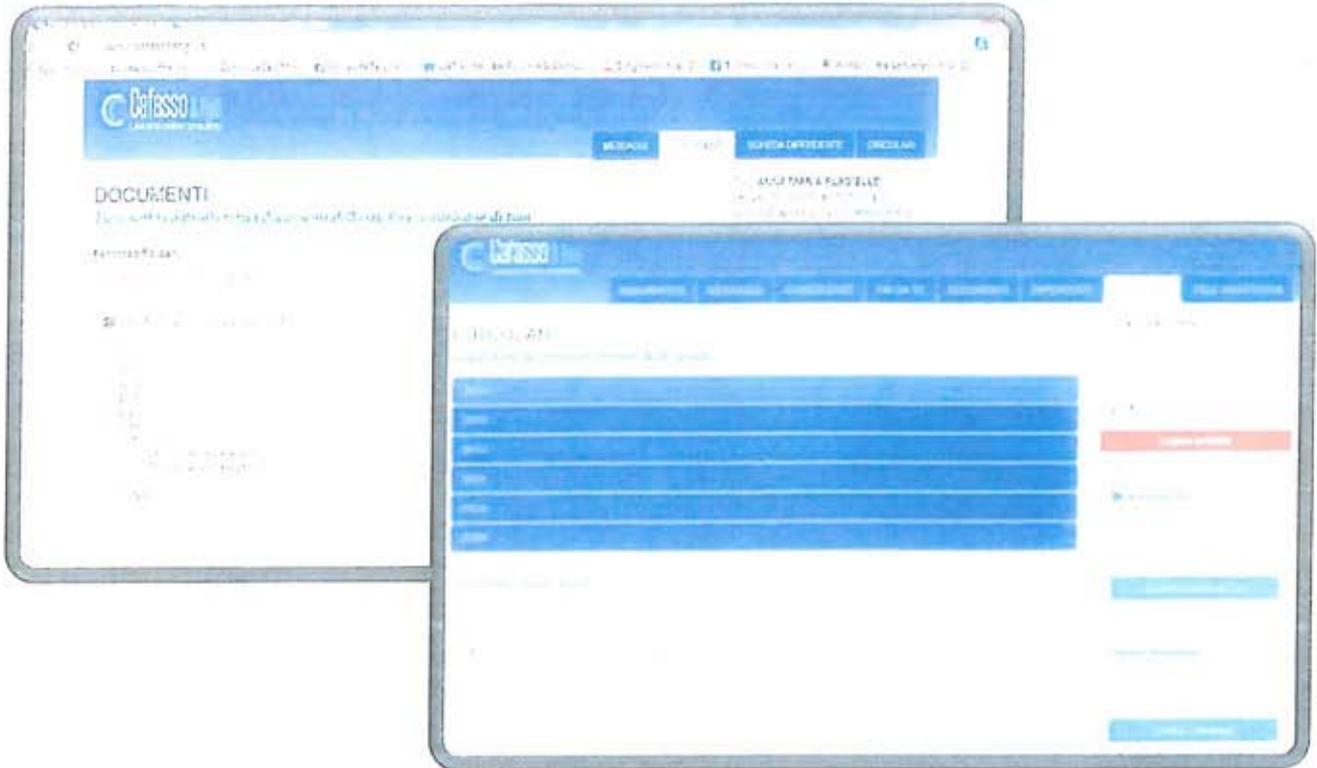
Roma: Via Andrea Doria, 16 - 00192

Cava de' Tirreni: Via Umberto Mandoli, 16 - 51013

Lavagna (co. Feltrina Umbria): Via Galileo Galilei, 8 - 35010

e-mail: info@cafasso.it - www.cafassospa.it

Iscritta al n. 1 della Sezione Speciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  
 Gestione ed Organizzazione Aziendale in materia di Lavoro - Consulenza Specifica alle Imprese



**PRINCIPALI SERVIZI PRESTATI PER AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE**

La Cafasso & Figli S.p.A. S.t.p. ha gestito e gestisce, oltre che innumerevoli aziende private, anche **MOLTEPLICI ENTI PUBBLICI ED AZIENDE.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si menzionano:

| Committente | Periodo | N°Cedolini<br>media mese | Attività |
|-------------|---------|--------------------------|----------|
|-------------|---------|--------------------------|----------|

*Napoli: Viale Antonio Gramsci, 15 - 80122*  
*Caserta: Via Ferrarese, 5 - 81100*  
*Genova: Via XX Settembre, 2 - 16121*  
*Milano: Via Alberico Albricci, 8 - 20127*  
 Tel. Pbx 081 2461065 - Fax 081 2401111

*Roma: Via Filippo Corridoni, 25 - 00192*  
*Roma: Via Andrea Doria, 16c - 00192*  
*Cava de' Tirreni: Via Umberto Mandori, 16 - 53015*  
*Lavagnasco Feltrino (Udinese): Via Galileo Galilei, 5 - 35010*  
 e-mail: info@cafassofigli.it - www.cafassofigli.it

Iscritta al n. 3 della Sezione Speciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  
 Gestione ed Organizzazione Aziendale in materia di Lavoro - Consulenza Specifica alle Imprese

|                                   |                         |      |  |
|-----------------------------------|-------------------------|------|--|
| Ser.sa. S.p.A. (BL)               | 01/01/2011 – in corso   | 150  | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Villa Armonia                     | 01/01/2003 - in corso   | 27   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Centro Medico Moscati             | 01/06/2012 - in corso   | 32   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| STS Multiservizi (RM)             | 01/03/2015 – 31/12/2015 | 100  | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Gisec S.p.A. (NA)                 | 01/09/2015 – in corso   | 162  | consulenza del lavoro, elaborazione  |
| Casa di cura RUESCH SPA           | 01/03/2009 – in corso   | 71   | consulenza del lavoro, elaborazione  |
| Comune Castello Cisterna          | 21/09/2011 – in corso   | 50   | consulenza del lavoro, elaborazione  |
| Comune di Casandrino              | 01/12/2011 – in corso   | 50   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Azienda Speciale A.P.M.           | 01/07/2010 – 30/06/2017 | 160  | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Centro Ginnastica Medica San Luca | 01/03/2016 - in corso   | 46   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Porto Conte Ricerche (SS)         | 02/04/2015 – 30/01/2018 | 45   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Fondazione Patrizio Paoletti      | 01/11/2012 – in corso   | 55   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Gruppo Servizi Associati spa      | 01/08/2013 – in corso   | 2800 | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |

Napoli: Viale Antonio Gramsci, 15 - 80132

Caserta: Via Lervavasse, 5 - 81100

Aversa: Via A. Schimberni, 2 - 81031

Villano: Via Alberto Albricci, 8 - 80133

Tel. 081 2401065 Fax 081 2401111

Roma: Via Filippo Corridoni, 25 - 00193

Roma: Via Andrea Doria, 16 - 00192

Coverciano: Via Umberto Mandolini, 16 - 83013

Castelluccio Grotte: Via Cristoforo Colombo, 3 - 83010

E-mail: info@cafasse.it Web: www.cafasse.it

|                                       |                       |      |  |
|---------------------------------------|-----------------------|------|--|
| Fondazione IDIS - Città Della Scienza | 01/01/2010 - in corso | 131  | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Gruppo Samir Global Service srl       | 01/03/2017 - in corso | 1500 | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Nuova Hera Onlus                      | 00/01/2017 - in corso | 59   | consulenza del lavoro, elaborazione paghe e amministrazione e gestione del personale |
| Mast Spa                              | 01/09/2002 - in corso | 1300 | consulenza del lavoro, elaborazione  |
| Mercurio Pharma                       | 01/05/2007 - in corso | 120  | consulenza del lavoro, elaborazione  |

Napoli, li 21/04/2018

**Cafasso & Figli S.p.A. S.T.P.**  
 Viale A. Gramsci n. 15 - 80122 NAPOLI (NA)  
 L'Amministratore Unico / Legale Rappresentante  
 Dott. Carmine Cafasso



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMINE CAFASSO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **11-09-1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1983 A TUTTOGGI**

**ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO**

Socio Unico e Titolare del Pacchetto Azionario nella misura del 100% della Società Cafasso & Figli Spa sita in Napoli al Viale Antonio Gramsci 15 con un numero medio tra i 700 clienti con circa 10.000 paghe gestite per mese e con un parterre di 50 collaboratori alle dirette dipendenze dell' Azienda.

Collaborazione in diversi anni con primari Studi Legali per i quali sono state gestite le più svariate pratiche riferite all'attività di consulenza del Lavoro, attività per la quale in questi 18 anni di professione sono stati gestiti almeno un centinaio di ricorsi in materia di contenzioso nei confronti degli Enti Obbligatorie e Tutori delle Forme di Previdenza ed Assicurazione Obbligatoria (INPS ed INAIL, CENTRI PER L'IMPIEGO).

Gestione della clientela diffusa sull'intero territorio nazionale e confronto quotidiano con tante realtà al di fuori della Regione di pertinenza.

Esperto nella gestione delle procedure di Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria ed in Deroga con svariati verbali di accordo realizzati anche presso il Ministero del Lavoro in Roma.

Accreditato da anni nei rapporti sindacali su tutto il territorio nazionale in ragione della clientela gestita (attualmente è presente e con rapporti per conto di importanti aziende e gruppi assistiti, nelle Regioni Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Lazio, Toscana, Marche, Molise, Abruzzi, Lombardia, Trentino, Liguria, Piemonte, Friuli Venezia Giulia, Veneto e Valle D'Aosta).

Di essere già presente in termini di assistenza anche sindacale nell'ambito della Regione Sicilia.

Ha una comprovata esperienza superiore ai tre anni nella gestione del personale di aziende pubbliche/private di medie-grandi dimensioni con oltre 50 dipendenti gestiti con particolare riferimento alle società a capitale interamente pubblico.

Difatti, ha assistito e assiste tutt'oggi, quale professionista di riferimento della Società Cafasso & Figli S.r.l., diverse aziende private, in uno anche ad Enti Pubblici acquisiti per il tramite di gare pubbliche tra i quali il Comune di Valguarnera Caropepe in provincia di Enna, il Comune di Santa Margherita di Belice in provincia di Agrigento, il Comune di Castello di Cisterna in provincia di Napoli, il Comune di Giarratana in provincia di Ragusa, il Comune di Solbiate Olona in provincia di Varese, il Comune di Casandrino in provincia di Napoli, il Comune di Monterotondo in provincia di Roma, la Giunta Regionale della Campania, Gisec S.p.A. in provincia di Napoli e Porto Conte Ricerche S.r.l. in provincia di Sassari entrambe di recente aggiudicazione.

Inoltre, nell'ambito della stessa clientela sono incluse Aziende a totale partecipazione pubblica quali A.P.M. - Azienda Pluriservizi Monterotondo in provincia di Roma, Ser.sa. S.p.A. di Belluno, , Istituzione Comunale Premio Nicola Romeo in provincia di Napoli, acquisite sempre per il tramite di gare pubbliche e ancora a parziale partecipazione pubblica quali la Fondazione Idis Città della Scienza - Onlus.

Infine, oltre agli Enti Pubblici e alle Aziende Pubbliche di cui sopra, ha gestito e gestisce tutt'oggi, in qualità di Consulente del Lavoro anche Vera Servizi S.r.l. in provincia di Torino, S.T.S. Società Tuscolana Servizi S.r.l. in provincia di Roma, il Comune di Bortigali in provincia di Nuoro.

Esperto nell'assistenza ai colloqui con i lavoratori e, eventualmente, con i rappresentanti dei lavoratori, nelle tecniche di gestione ed analisi dei costi d'impresa, nella gestione aziendale con analisi, pareri e piani produttivi.

Buona conoscenza dell'applicativo JOB della Sistemi SpA.

Consulenza ed assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico.

**Specializzato nella redazione di pareri e valutazioni di natura giuslavoristica.**

A parte i corsi, i Master e le Docenze effettuate, sin dall'anno 2001 c'è la gestione diretta di un Servizio Circolari per la clientela che viene rimesso alla stessa a mezzo servizio telefax (in passato) ed ora a mezzo posta elettronica e attraverso il portale web, circolari esplicative e di approfondimento sulle tematiche di maggior rilievo nell'ambito della cangiante e variegata materia del lavoro, circolari che in media sono state in un numero pari a circa 50 per anno.

Per conto della Cafasso & Figli S.r.l. nell'anno 2007 ha conseguito l'ambito riconoscimento della certificazione di qualità ISO 9000 avendo già acquisito in passato la 14000, nell'ambito della Consulenza del Lavoro e nell'anno 2009, ha acquisito la certificazione SA8000, riconoscimento comune a pochissime strutture italiane del settore, riconoscimento per il quale, negli ultimi due anni, ed in sede di verifica dei target di riferimento, sono stati trasmessi alla clientela tutta i Questionari del "Customer Satisfaction", questionari per i quali, e sulla base dei Servizi di Assistenza, Consulenza ed Aggiornamento oltre che sulla base dei Suggerimenti di Natura Professionale, la quasi totalità della clientela ha risposto, in maniera del tutto anonima, con affermazioni estremamente positive e talvolta che andavano nell'eccellente.

Oltre a quanto sopra menzionato, si precisa che il sottoscritto essendo Amministratore Unico, Legale Rappresentante e Consulente di riferimento, svolge la sua attività di consulenza essenzialmente per le Aziende Clienti della Cafasso & Figli S.r.l., avendo i seguenti ruoli e mansioni:

**Consulente del Lavoro:** iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di

Napoli con il n. 1437 dell'11 febbraio 1993, svolge in particolare le seguenti attività:

- gestione delle pratiche connesse alla creazione, definizione ed evoluzione di un rapporto di lavoro;
- tenuta delle procedure contabili, economiche, giuridiche, assicurative, previdenziali e sociali che un rapporto di lavoro comporta;
- Informazioni sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;
- studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione;
- tenuta del Libro Unico e dei prospetti paga, calcolo dei contributi INPS, INAIL e delle altre casse di previdenza, in uno alla redazione di modelli CUD, 770, autoliquidazione INAIL ecc.;
- analisi del costo del lavoro suddivisibile, su richiesta delle aziende clienti, sia per singolo dipendente che per reparto tipologico di produzione, centri di costo, filiale;
- assistenza tecnica nelle cause di lavoro subordinato (controversie individuali e plurime di lavoro) attraverso la ricostruzione dettagliata di elementi della retribuzione e la quantificazione di eventuali differenze retributive e contributive;
- assistenza nel tentativo di conciliazione in rappresentanza dell'azienda, nelle vertenze individuali e collettive ai sensi della vigente Normativa;
- assistenza tecnica nelle cause con Agenti e rappresentanti di commercio (quantificando le indennità di risoluzione del rapporto);
- contenzioso amministrativo con gli Istituti Previdenziali;
- consulenza in materia d'igiene e prevenzione negli ambienti di lavoro;
- consulenza specifica nell'ambito del Diritto del Lavoro con l'interpretazione e l'applicazione delle norme di legge e dei Contratti di Lavoro;
- consulenza specifica nell'ambito della Legislazione Sociale, garantendo alle Aziende Clienti consulenza previdenziale e infortunistica, verifica inquadramento previdenziale dell'Azienda, analisi dei rischi infortunistici INAIL, gestione contenzioso contributivo;
- consulenza specifica nell'ambito delle Relazioni Sindacali, in particolare il sottoscritto fornisce consulenza e assistenza nelle trattative sindacali, gestione procedure di Cassa Integrazione Guadagni ordinaria e straordinaria, gestione procedure di mobilità, cessione rami d'azienda.

**Esperto in gestione pratiche previdenziali e fiscali:** ha maturato nel corso dell'attività quasi ventennale di Consulente del Lavoro un'esperienza per quanto attiene lo svolgimento delle pratiche giuridiche, previdenziali e fiscali con particolare considerazione dei processi di ristrutturazione e di rapida trasformazione del Mercato del Lavoro, dando alle Aziende clienti una giusta linea guida nella ricerca delle opportunità da cogliere con la stesura anche di pareri, valutazioni, spunti e suggerimenti costanti.

Nell'ambito della stessa gestione ha ampiamente svolto attività per verifiche contributi, controllo e calcolo delle pensioni, ricingiunzioni, contributi previdenziali, pensioni di reversibilità, assegni familiari, assegni di accompagnamento, domande per disoccupazione, compilazione dei modelli reddituali, compilazione della modulistica prevista per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

**Inoltre, ha espletato e continua ad espletare consulenza per l'istruttoria completa di pratiche previdenziali di pubblici**

dipendenti, al fine della determinazione del trattamento pensionistico degli stessi, con l'emissione modelli INPDAP PA04, TFS, certificazione del diritto alla prestazione pensionistica con rilascio dell'estratto conto retributivo individuale emesso dall'INPDAP, posizione dell'iscritto, certificazioni previdenziali varie, calcolo indennità connesse alla cessazione del servizio, consulenza operata in particolare per il Comune di Solbiate Olona in provincia di Varese, delle società A.P.M. - Azienda Pluriservizi Monterofondo in provincia di Roma e per la Ser.sa. S.p.A. di Belluno.

**Esperto in relazioni industriali/sindacali:** si è nel tempo interessato di tutte quelle problematiche attinenti il mondo del lavoro, quali la retribuzione, le ferie, la formazione, i diritti di informazione, le pari opportunità, gli orari, la cui risoluzione richiede il confronto con le associazioni sindacali, datoriali e dello Stato.

Ha nel tempo mantenuto rapporti con le Organizzazioni Sindacali, gestendo trattative e conflitti e collaborando alle stesse trattative per il rinnovo dei contratti.

In particolare, nell'ambito di tale gestione, ha fornito assistenza alle Aziende Clienti con:

- partecipazione alle riunioni e alle attività di confronto con i sindacati dei lavoratori su questioni che riguardano tematiche diverse (retribuzione, ferie, ecc.);
- il confronto ed il coordinamento con le associazioni datoriali (per esempio le Associazioni Industriali, ecc.) in merito a problematiche di comune interesse (formazione, rinnovi contrattuali, ecc.);
- assistenza durante la gestione dei licenziamenti collettivi, nelle procedure di mobilità e della Cassa Integrazione;
- assistenza nelle trattative e negoziazione delle controversie di lavoro;
- assistenza ad altre figure operanti nell'area della gestione delle risorse umane, con riferimento alle tematiche attinenti alle relazioni sindacali e industriali.

**Esperto di outplacement:** soprattutto nei momenti di "crisi" aziendale, in collaborazione con l'Area "Gestione Risorse Umane" delle Aziende Clienti, ha impostato e sviluppato attività di ricollocazione del personale, a livello individuale e/o collettivo. In particolare, nel caso di interventi collettivi, ha ritrovato accordi con le parti sociali (azienda e sindacato) e con le persone interessate, gestendo e definendo posizioni sul "piano sociale". In tal senso, le Aziende Clienti sono supportate nel processo di selezione e nelle procedure amministrative per l'assunzione, mettendo in campo competenze specifiche che si riferiscono alle capacità di:

- interpretare e fornire informazioni, applicare procedure inerenti i contratti di lavoro, le paghe e i contributi, i diritti dei lavoratori, i licenziamenti, le assunzioni e le prove;
- gestire relazioni d'aiuto, interventi di formazione e di orientamento;
- elaborare piani di marketing.

**Esperto in analisi/valutazione del lavoro e sviluppo:** sulla base delle esigenze delle Aziende Clienti, ha diretto e verificato interventi tesi allo sviluppo e al "miglioramento" organizzativo, in particolare provvedendo a:

- definire gli scopi, gli obiettivi e i risultati per il raggiungimento di un buon funzionamento dell'organizzazione delle Aziende e dei principali processi legati alla funzione del personale con teorie e metodi connessi all'analisi e alla valutazione del lavoro e delle prestazioni;

- analizzare i sistemi professionali e descriverli in termini di posizioni, ruoli, competenze, per poter identificare eventuali possibilità di cambiamenti vantaggiosi e studiare un riassetto del potenziale, migliorando l'organizzazione aziendale della Clientela gestita;
- progettare e mettere in pratica un sistema di valutazione delle posizioni organizzative o delle funzioni specialistiche, delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal personale, non solo per favorire lo sviluppo organizzativo, ma anche al fine di permettere la definizione di un più imparziale piano retributivo;
- collaborare nell'ambito degli eventuali interventi formativi, necessari per l'implementazione delle varie iniziative di sviluppo;

**Esperto in comunicazione con il personale:** in tale ambito ha gestito i diversi canali di comunicazione con le Aziende Clienti, per facilitare lo scambio, il dialogo, l'integrazione ed il coinvolgimento delle risorse umane, che operano nell'ambito di un'organizzazione, dando un valido supporto anche nell'ambito della gestione e pianificazione aziendale.

In particolare, in tale contesto di attività ha gestito:

- l'individuazione gli obiettivi che l'organizzazione di un'Azienda si propone di conseguire attraverso la comunicazione;
- lo sviluppo di piani di comunicazione interni all'organizzazione e/o esterni;
- la scelta del media da utilizzare nei piani di comunicazione (lettere, newsletter, posta elettronica, internet, sito web, giornale interno, pubblicazioni, presentazioni, brochure, resoconti, proiezioni e teleconferenze);
- il monitoraggio dello sviluppo e dell'impatto delle diverse azioni con il solo scopo di fornire alle Aziende assistite anche consulenza nell'ambito della gestione e pianificazione aziendale.

**Esperto in formazione del personale:** attraverso anche l'addestramento e la formazione, ha contribuito nell'ambito della gestione delle attività di consulenza, a fornire, conservare migliorare anche la professionalità dei lavoratori facenti parte dell'assetto societario delle Aziende assistite.

In particolare ha gestito:

- la pianificazione degli interventi di formazione in azienda attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi, sia organizzativi che individuali;
- la scelta e le modalità e le metodologie di intervento più adatte anche con la formazione a distanza e con il supporto dei validi collaboratori della Cafasso & Figli S.r.l.;
- lo svolgimento delle attività di docenza in prima persona, su tematiche di stretta natura consulenziale;
- la verificare dell'efficacia degli interventi di formazione, attraverso l'analisi dei risultati della formazione stessa, sia a livello individuale che collettivo;

**Esperto in gestione delle Risorse Umane:** nell'ambito delle attività gestite, si occupa anche della ricerca, della selezione e della gestione del personale, in linea con gli obiettivi dell'azienda o dell'Ente Pubblico assistito. Pianifica interventi di valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane.

Valuta il fabbisogno di personale di cui necessita un'organizzazione, sulla base degli obiettivi aziendali, selezionando il personale. A tal fine, una volta prescelti i potenziali candidati, effettua interviste, colloqui, test di valutazioni individuali e/o gruppo. Inoltre, si occupa delle problematiche sindacali, collabora alla definizione delle politiche

retributive, nonché delle iniziative legate ai temi della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, in linea con tutto ciò che riguarda la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane impiegate in un'organizzazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### ANNO 2017

Laurea Ciclo Unico Quinquennale in Giurisprudenza Internazionale conseguita presso l'Università Popolare degli Studi di Milano

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### ANNO 2017

Laurea in Economia con Specializzazione in Consulenza del Lavoro Conseguita presso il Politecnico di Studi Aziendali del Cantone di Zugo Confederazione Svizzera

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### ANNO 2017

Master in Rapporti di lavoro nella crisi aziendale

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### ANNO 2017

Abilitazione C. d. L. Asseveratore Contributivo

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### ANNO 2016

Laurea Magistrale in Sociologia ad Indirizzo Psicologico conseguita presso l'Università Popolare di Milano

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### ANNO 2015

Laurea Magistrale Honoris Causa in Scienze Sociali e del Turismo rilasciata dal Senato Accademico della Facoltà di Scienze Sociali e del Turismo di Napoli

### ANNO 2014

Attestato di partecipazione al corso specialistico paghe e contributi: edizione infrasettimanale per un totale di 07:00 ore formative del 2 dicembre 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione

Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda

Date

\*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza

\*Principali materie / abilità

### ANNO 2014

Attestato di partecipazione al corso avanzato paghe e contributi:

|  |   |
|--|---|
| professionali oggetto dello studio                               | edizione infrasettimanale per un totale di 13:30 ore formative dal 18 al 25 novembre 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione   |
| • Qualifica conseguita   | Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda |
| Date   | Attestato di frequenza  |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |   |
| •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>ANNO 2014</b><br>Attestato di partecipazione al corso base paghe e contributi: edizione infrasettimanale per un totale di 25:00 ore formative dal 14 ottobre all'11 novembre 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione  |
| • Qualifica conseguita   | Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda |
| Date   | Attestato di frequenza  |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |   |
| •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>ANNO 2014</b><br>Attestato di partecipazione al convegno Jobs Act: come cambiano le regole del lavoro per un totale di 04:00 ore formative conseguito in data 25 giugno 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione   |
| • Qualifica conseguita   | Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda |
| Date   | Attestato di frequenza  |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |   |
| Date   | <b>ANNO 2014</b><br>Docenza in Legislazione Sociale e Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali e Sindacali presso la Facoltà di Sociologia Federico II di Napoli  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             |   |
| •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>ANNO 2013</b><br>Attestato di partecipazione al seminario di approfondimento sulle tematiche giuridiche sulla P.A. conseguito in data 22 novembre 2013 presso Pegaso Università Telematica   |
| • Qualifica conseguita   | Diritto del Lavoro e Contrattazione Collettiva Pubblica   |
| Date   | Attestato di frequenza  |
| Date   | <b>ANNO 2012</b><br>Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione ad Indirizzo Marketing e Finanza presso la Università Popolare degli Studi Milano  |

|   |  |
|---|--|
| Date  | ANNO 2012  |
|   | Master in amministrazione del personale dal 20 aprile al 28 giugno 2012 presso Ipsos Gruppo Wolters Kluwer per un totale di 56 ore di formazione   |
|   | Diritto del Lavoro, Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione  |
| Date  | ANNO 2012  |
|   | Docenza sulla riforma del Lavoro per n. 11 ore il 12 e 13/10/2012 presso la Cafasso & Figli S.r.l. Scuola di Formazione ed accreditato all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli  |
|   | Diritto del Lavoro, Innovazioni legislative apportate nel Mercato del Lavoro dalla Legge 92/2012   |
|   | Attestato per attività di docenza  |
| Date  | ANNO 2012  |
| * Nome e tipo di istruzione o formazione                        | Docenza in materia di Amministrazione del personale presso Gruppo Germani Interporto di Nola dal 15/05/2012 e tuttora in corso   |
| * Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Diritto del Lavoro, Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda |
| * Qualifica conseguita  | Attestato per le attività di docenza   |
| Date  | ANNO 2012  |
| * Nome e tipo di istruzione o formazione                        | Partecipazione al convegno sulla Riforma del Lavoro il 28/11/2012 presso Aniv  |
| * Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Diritto del Lavoro   |
| * Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza   |
| Date  | ANNO 2012  |
| * Nome e tipo di istruzione o formazione                        | Docenza sulla riforma del Lavoro il 04/12/2012 presso la sede UIL di Napoli  |
| * Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Diritto del Lavoro, Innovazioni legislative apportate nel Mercato del Lavoro dalla Legge 92/2012   |
| * Qualifica conseguita  | Attestato di frequenza   |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | ANNO 2011  |
|   | Corso avanzato paghe e contributi dal 11 Ottobre 2011 al 24 gennaio 2012 presso Ipsos Gruppo Wolters Kluwer per un totale di 40 ore  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>formative</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato di frequenza</p>  |
| <p>Date</p>   | <p><b>ANNO 2010</b><br/>Riconoscimento in Laurea di 1° Livello da parte della Università Popolare di Milano della Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Miami International University</p>  |
| <p>Date</p>   | <p><b>ANNO 2010</b><br/>Master di specializzazione in Contenzioso del Lavoro conseguito presso IPSOA Scuola di Formazione dal 19/11/2010 all'11/12/2010 con un totale di 36 ore di formazione;<br/>Conciliazioni stragiudiziali, procedure di certificazione dei contratti, processo del lavoro, tutela amministrativa e ricorsi, aggiornamenti Collegato Lavoro.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Diploma di Master</p>  |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                  | <p><b>ANNO 2010</b><br/>Percorso di Aggiornamento Tributario 2009/2010- Le novità delle dichiarazioni dei redditi e dell'IRAP , la compilazione delle dichiarazioni annuali per le persone fisiche, le imprese e i liberi professionisti per un totale di 24 ore di formazione presso IPSOA Scuola di Formazione;</p>   |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                  | <p>Diritto tributario e Consulenza Fiscale.</p> <p>Attestato di frequenza</p>   |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                  | <p><b>ANNO 2009</b><br/>Corso di alta formazione Relazioni sindacali dal 18 al 26 settembre 2009 per un numero di 21 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione</p>  |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                  | <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato di frequenza</p>   |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                  | <p><b>ANNO 2009</b><br/>Corso di Laurea in Tecniche della Comunicazione indirizzo: Comunicazione d'impresa conseguita in data 24/03/2009 presso Freie Und Private Universitat Herisau AR</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Antropologia Culturale, Filosofia Politica, Storia e Storiografia delle Scienze Moderne, Filosofia Morale, Logica e Filosofia della Scienza, Psicologia, Pedagogia., Antropologia della Comunicazione.</p> <p>Diploma di Laurea in Tecniche della Comunicazione.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p><b>ANNO 2008</b></p> <p>Partecipazione al convegno sul tema: Corso di riepilogo crediti maturati anno 2008 per un totale di 4 ore di formazione presso CPO Consulenti del Lavoro Napoli;</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>  | <p><b>ANNO 2008</b></p> <p>Convegno "Manovra d'Estate le ultime novità in materia di lavoro" presso IPSOA Scuola di Formazione</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato di frequenza</p>   |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>  | <p><b>ANNO 2006-2007</b></p> <p>Master di specializzazione Diritto del Lavoro dal 17 novembre 2006 al 20 gennaio 2007 per n. 60 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Diploma di Master</p>   |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>  | <p><b>ANNO 2005</b></p> <p>Docenza sulle relazioni Industriali svolta dal 20 settembre al 29 settembre 2005 presso l'Assindustria di Avellino sita in Via Palantucci n. 20/A per n. 24 ore di formazione rilasciato dal Consorzio Consvip</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato per attività di docenza</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>  | <p><b>ANNO 2003</b></p> <p>Docenza in Diritto del Lavoro presso I.S.A. "B. MURANI" di Acerra (NA) il 29 ottobre 2003 per n. 24 ore di docenza rilasciato dal Consorzio Beni Culturali e Ambientali Campania</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato per attività di docenza</p>                               |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>  | <p><b>ANNO 2003</b></p> <p>Docenza in Diritto del Lavoro presso il Liceo Artistico Statale di Salerno "A. Sabatini" il 29 ottobre 2003 per n. 18 ore di docenza rilasciato dal Consorzio Beni Culturali e Ambientali Campania</p> <p>Diritto del lavoro</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Attestato per attività di docenza   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | ANNO 2003<br>Corso avanzato paghe e contributi del 13-20 e 28 novembre e del 3-10-15-18 dicembre 2003 per n. 28 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>  | Diritto del lavoro  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Attestato per attività di docenza   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | ANNO 2002<br>Attestato di frequenza al corso "La riforma del collocamento: aspetti operativi" del 16 ottobre 2002 per n. 4 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Diritto del lavoro  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Attestato per attività di docenza   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>  | ANNO 1993   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Abilitato all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ed Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli al n. 1437 dall'11 febbraio 1993 a seguito  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Diritto del lavoro, Diritto della Legislazione Sociale, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>  | ANNO 1992   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Diploma di Laurea di assistente Sociale a norma dell'art. 6 del DPR 14/87, del D.M.P. Istruzione del 19 novembre 1987 e del Disposto del Ministero della P. Istruzione-Dir. Gen. Per l'Istr. Universitaria del 21 novembre 1987 Prot. 2205 presso la Scuola per Assistenti Sociali "Santa Francesca Saverio Cabrini" di Fermo (Ascoli Piceno) con successivo diploma di Master of Social Welfare con specializzazione in " Servizi Sociali di Fabbrica"   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto di Famiglia, Diritto Ecclesiastico, Storia contemporanea, Geografia, Organizzazione del Servizio Sociale, Metodologia e Tecniche del Servizio Sociale, Sociologia, Etica Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari, Teorie e Linguaggio della comunicazione, Istituzioni di Economia, Antropologia culturale, Organizzazione del Servizio Sociale, Pedagogia Generale, Psicologia di comunità, Igiene, Politica Sociale. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Diploma di Laurea e Diploma di Master   |
|   | ANNO 1986   |
|   | Iscrizione Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Federico II di   |

Napoli con superamento degli esami di Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico, Filosofia del Diritto e Teoria Generale del Diritto--Abbandono Studi presso quella Facoltà

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**ANNO 1989**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Nobel di Napoli

Ragioneria, Diritto, Informatica, Matematica.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**ANNO 1983**

Maturità scientifica conseguita presso l'Istituto Scuole Pie Napoletane di Napoli

Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Geografia Astronomica, Storia, Italiano, Latino, Biologia, Inglese.

Diploma di Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE  
INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e gli Enti Pubblici svolte nella ampia esperienza di Consulente del Lavoro.

Grande attitudine all'ascolto e al problem solving.

Capacità di iniziativa, progettuale, creatività e di lavorare in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane maturate nella figura di Consulente del Lavoro ed Amministratore presso la Società Cafasso & Figli S.r.l.

Dotato di praticità e concretezza, doti essenziali per trasformare le idee e le indicazioni in progetti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Conoscenza sistema operativo: Windows '98

Conoscenza Software: Microsoft Word, Excel e alcuni programmi di

Con computer, attrezzature sportive,  
macchine, ecc.

contabilità in particolare in materia di consulenza del lavoro: Zucchetti,  
CSC, Ranocchi, Job.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scultura, disegno ecc.

Attitudine alla musica e alle attività sportive in genere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

Possiede chiarezza espositiva, sia scritta che orale, oltre a spiccate  
attitudini di negoziazione.

E' dotato di diplomazia, tenacia e di resistenza in situazioni di  
particolare stress.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2010 partecipazione alla stesura del CCNL Guardia ai Fuochi in  
sede Ministero Lavoro Presidente Collegio Probiviri ANISA

Consulente giuridico per l'Associazione ANISA - Associazione  
Nazionale delle Imprese di Sorveglianza Antincendio

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al decreto leg.vo  
196/2003

Napoli il

23/04/2018

Firma

Sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punto ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.