

Prot. n. 526 del 22/01/2016



DR. B. TRENZI



CITTA' DI MONTESILVANO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 06 DEL 22 GENNAIO 2016

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTESILVANO <<EMIDIO AGOSTINONI>>. COLLABORAZIONE ESTERNA PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E PER LO SVILUPPO DI PROGETTI DI SOCIALI E SOCIOCULTURALI. CIG: ZDF16E5CFF. AGGIUDICAZIONE.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 06 Febbraio 2015; **Richiamate** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 23 Ottobre 2015 e la consequenziale determinazione direttoriale n. 145 del 02 Novembre 2015, con le quali è stato avviato il procedimento a evidenza pubblica mirato alla ricerca di collaborazioni per la gestione delle attività della Biblioteca Comunale di Montesilvano e il correlato sviluppo di progetti sociali e socio culturali;

Dato atto che entro il termine stabilito dal relativo bando pubblico è pervenuta, in data 27 Novembre 2015 n. — prot. 8928 la sola istanza della Associazione Sfera Club, con sede a Montesilvano in via G. Marrone n. 13;

Esaminata la candidatura presentata e apprezzato il correlato progetto di sviluppo sociale e socioculturale elaborato a corredo della proposta;

Ritenuta detta proposta senz'altro confacente allo spirito e alle finalità dell'iniziativa del caso, nonché aderente alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda Speciale in relazione, *in primis*, alla ottimale gestione dei servizi bibliotecari;

Valutato che la proposta di sviluppo sociale e socioculturale presentata è senz'altro meritoria rispetto a un eventuale inserimento nel prossimo Piano di Zona dei Servizi Sociali dell' EAS 32 – Comune di Montesilvano – anche perché è articolata con flessibilità tale da essere suscettibile di ulteriori adattamenti;

Stabilito, dunque, dover procedere per la definizione del rapporto di collaborazione *de quo*;

Considerato che rispetto alla ipotesi articolata nel progetto rassegnato è stato necessario modulare le prestazioni e controprestazioni del caso secondo quanto rinvenibile nello schema di convenzione allegato al presente atto, per altro conferendo alla iniziativa l'iniziale particolarità di sperimentazione;

Visti: lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali e i vigenti contratti di servizio ripassati il 28 Aprile 2010 e il 24 Febbraio 2014 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente Strumentale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano rispettivamente sotto il n. 2 e il n. 570;

Visto, altresì, il Regolamento di organizzazione aziendale;

A mente della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 06 del 24 Febbraio 2015;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione.
2. Di aggiudicare il rapporto di collaborazione del caso alla Associazione Sfera Club di Montesilvano, via G. Marrone n. 13.
3. Di procedere alla formalizzazione del rapporto di collaborazione con l'Associazione Sfera Club, con sede a Montesilvano in via G. Marrone n. 13, secondo la proposta progettuale rassegnata dalla stessa in relazione al procedimento di evidenza pubblica del quale nelle premesse.
4. Di approvare lo schema di convenzione esteso i di seguito:

CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE TRA L' AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI E L' ASSOCIAZIONE SFERA CLUB DI MONTESILVANO

L' anno duemilasedici, addì --- del mese di Gennaio, alle ore --- presso la sede dell' Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano in piazza Indro Montanelli n. 1, tra:

- 1) L' Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano rappresentata dal Direttore dr. Eros Donatelli (in seguito solo Azienda Speciale);
- 2) L' associazione Sfera Club con sede a Montesilvano in via G. Marrone n. 13, rappresentata dal presidente e legale rappresentante -----
(in seguito anche solo Collaboratore).

che potranno anche essere indicate congiuntamente " parti"

Premesso:

→ che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 23 Ottobre 2015 e la conseguenziale determinazione direttoriale n. 145 del 02 Novembre 2015, che qui si richiamano e si danno per allegate quali parti integranti e sostanziali della presente scrittura, è stato avviato il procedimento a evidenza pubblica mirato alla ricerca di collaborazioni per la gestione delle attività della Biblioteca Comunale di Montesilvano e il correlato sviluppo di progetti sociali e socio culturali;

→ che in relazione all' avviso pubblico emanato a tali riguardi è stata formulata nei termini la sola proposta della Associazione Sfera Club di Montesilvano;

→ che con determinazione direttoriale n. --- del ---- è stata aggiudicato il servizio e approvato lo schema di convenzione regolante il rapporto da istituire.

Tutto quanto ciò premesso e considerato, si stipula e si conviene quanto in appresso articolato:

ART. 1 - OGGETTO

La convenzione presente ha per oggetto:

a) la collaborazione nella gestione dei servizi della Biblioteca Comunale di Montesilvano, sita in Piazza Indro Montanelli n. 1, (Palazzo Baldoni), così come indicati di seguito;

b) lo sviluppo e l'attuazione del progetto sociale e socioculturale proposto dal Collaboratore e allegato a questa convenzione sub lettera [A].

Le parti si danno reciprocamente atto che le attività delle quali al punto b) potranno essere oggetto di successive, diverse modulazioni.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Il Collaboratore si impegna:

a2) ad assicurare la continuità della collaborazione nel rispetto di quanto pattuito con questa scrittura, con riguardo particolare alla gestione della biblioteca;

b2) a individuare all'interno dell'Associazione Sfera Club un Responsabile del rapporto di collaborazione per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Azienda Speciale, il cui nominativo deve essere comunicato contestualmente alla stipula di questa convenzione.

Il Collaboratore si impegna, inoltre, ad assicurare - a richiesta dell'Azienda Speciale - e durante gli orari di presenza nella biblioteca le seguenti prestazioni:

a) apertura e chiusura della Biblioteca Comunale secondo il calendario e gli orari concordati e dei quali in seguito, comunque suscettibili di modifiche eventualmente da pattuirsi;

b) gestione del servizio di prestito a domicilio attraverso il programma in uso presso la Biblioteca;

c) consulenza, informazione e assistenza agli utenti;

d) distribuzione del materiale bibliografico e riorganizzazione della scaffalatura;

e) collaborazione e partecipazione ad attività culturali e a iniziative istituzionali, eventualmente anche in orario serale e festivo;

f) sorveglianza delle sale della Biblioteca e degli spazi annessi;

Il personale da assegnare al servizio dovrà essere idoneo alle suddette mansioni.

Il Collaboratore dovrà garantire la presenza del proprio o dei propri addetti presso la Biblioteca Comunale durante gli orari di apertura al pubblico stabiliti dall'Azienda Speciale e secondo le esigenze di servizio notificati da quest'ultima, comunque per un periodo giornaliero non superiore a cinque ore, dal lunedì al sabato, anche non in tutti i giorni.

L'Azienda Speciale può chiedere e ottenere dall'Associazione la sostituzione tempestiva del personale preposto alla collaborazione qualora lo stesso si rilevasse non idoneo.

c2) lo sviluppo del progetto sociale e socioculturale collegato alla collaborazione oggetto di questa convenzione, come da proposta rassegnata in sede di gara.

A tale ultimo riguardo, a conferma di quanto stabilito con il terzo comma dell'articolo 1, le parti concordano che detto progetto sociale e socioculturale dovrà essere oggetto di separata trattazione, nonché suscettibile di modificazioni e/o adattamenti. Per la materia si fa, inoltre, espresso rinvio al successivo articolo 7.

Dopo la firma di questa convenzione l' Azienda Speciale provvederà a notificare al Collaboratore le disposizioni di svolgimento del rapporto di collaborazione, con la relativa specificazione dei tempi e delle modalità.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL' AZIENDA SPECIALE

L' Azienda Speciale si obbliga a:

a) consegnare le chiavi della Biblioteca al Responsabile indicato dal Collaboratore, con apposito verbale di consegna;

b) istruire gli addetti dell' Associazione aggiudicataria all' utilizzo della strumentazione della Biblioteca e in particolare sul software di gestione;

c) riservare non più di n. 40 ore mensili di utilizzo dei locali della Biblioteca Comunale per le attività proprie dell' Associazione Sfera Club, in orari non coincidenti con l' apertura al pubblico e comunque compatibili con altre esigenze dell' Azienda.

L' Azienda si impegna a favorire e agevolare, al massimo delle proprie possibilità, le attività di sviluppo e svolgimento del progetto sociale e socioculturale proposto, in via principale consentendo al Collaboratore la fruizione del locale condotto in affitto sito in via Luigi Antonelli n. 8 a Montesilvano, almeno fino alla scadenza del corrente contratto di affitto.

Le parti si danno atto reciprocamente che la fruizione del locale di cui sopra non è riservata in via esclusiva al Collaboratore e che l' Azienda Speciale potrà riservarsene l' utilizzazione per proprie esigenze, eventualmente anche in via continuativa, con o senza la collaborazione dell' Associazione Sfera Club.

ART. 4 - CONTRIBUTUTO

L' Azienda Speciale corrisponderà al Collaboratore un contributo annuo di € 5.000,00 (€ uro cinquemila/00), eventualmente rapportato a frazione d' anno e al grado di esecuzione delle attività concordate, per tutta la durata del rapporto convenzionale. Tale contributo è onnicomprensivo e liberatorio per l' Azienda Speciale nei confronti del Collaboratore, senza alcun onere aggiunto.

Le parti concordano espressamente che l' importo del contributo è fisso e invariabile per tutta la durata del rapporto di collaborazione, a prescindere dalle eventuali modificazioni che dovessero intervenire, purché nei termini previsti con questa scrittura.

L' Azienda Speciale provvederà al pagamento del contributo in cinque quote, ciascuna dell' importo lordo di € 1.000,00 (€ uro mille/00), previa richiesta dell' Associazione ed emissione di regolare ricevuta con bollo, accompagnata da analitica relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

ART. 5 - DECCORRENZA E DURATA

La collaborazione instaurata avrà inizio con decorrenza 01 Febbraio 2016 e avrà durata di anni due, con possibilità di eventuale rinnovo all' esito positivo della sperimentazione.

ART. 6 - REVOCA E RECESSO. RINUNCIA DEL COLLABORATORE

L' Azienda Speciale può revocare l' affidamento della collaborazione, prima della scadenza, in qualsiasi momento e con preavviso di 3 mesi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora il soggetto collaboratore incorra in gravi inadempienze od omissioni di quanto previsto nella presente convenzione.

Con preavviso di 5 mesi, da notificarsi con la stessa modalità di cui sopra, l' Azienda Speciale si riserva la facoltà insindacabile di recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione, senza che l' affidatario possa pretendere alcunché.

L' Associazione Sfera Club può rinunciare alla collaborazione instaurata dandone comunicazione scritta mediante raccomandata postale con a.r. con anticipo di almeno due mesi.

ART. 7 - SVILUPPO DEL PROGETTO SOCIALE E/O SOCIOCULTURALE COLLEGATO

Lo svolgimento del progetto sociale e/o socioculturale collegato e organico alla collaborazione dovrà esser conforme alla proposta presentata che si allega sub lettera [A] quale parte integrante e sostanziale di questa convenzione e seguirne la tempistica e le modalità, sempre comunque d' intesa con l' Azienda Speciale.

ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale delle prestazioni stabilite con questa convenzione, pena la rescissione della convenzione, la mancata corresponsione del dovuto e la rifusione degli eventuali danni subiti dall' Ente.

ART. 9 - PENALI

Nel caso in cui per qualsiasi motivo le prestazioni pattuite con questa convenzione non venissero svolte secondo gli accordi, previa contestazione scritta con richiesta di controdeduzioni, sarà applicata una penale nelle seguenti misure.

Per il primo episodio di mancata prestazione per una ora o di ritardo nell' inizio della stessa entro una ora, la penalità viene stabilita in € 30,00 (trenta/00).

Qualora il ritardo nell' effettuazione dei servizi superi una ora la penalità sarà di € 100,00 (cento) al giorno.

Se i servizi, senza preavviso e/o giustificato motivo, rimanessero sospesi per più di 5 giorni, l' Azienda Speciale potrà procedere alla rescissione del contratto, senza necessità di preavviso particolare, ferma l' applicazione della penale del caso.

ART. 10 - ASSICURAZIONI

Il soggetto collaboratore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile con massimale minimo di almeno € 50.000,00 che ricomprenda anche i danni verso l' Azienda, e a presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della stessa.

L' Assicurazione deve coprire l' intero periodo di vigenza della convenzione di odierna stipulazione.

ART. 11 - VERIFICHE

L' Azienda Speciale si riserva di effettuare verifiche finalizzate a valutare l'andamento della gestione in termini di efficienza ed efficacia e/o ad accertare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento di quanto previsto dalla presente convenzione, autonomamente o con il coinvolgimento del collaboratore stesso.

ART. 12 - CONTENZIOSO

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse emergere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione di quanto disciplinato dalla presente convenzione, è competente il foro di Pescara.

ART. 13 - CLAUSOLE VESSATORIE

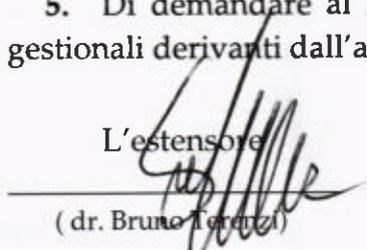
Il Collaboratore dichiara di conoscere e accettare, firmandone l' approvazione specifica, i contenuti degli articoli: 2: Obblighi del Collaboratore, 5: Decorrenza e durata; 6: Revoca e recesso; 9: Penali; 12: Contenzioso; 14: Registrazione.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

Questa scrittura sarà soggetta a registrazione soltanto in caso d' uso, con spese a carico della parte che l' avrà resa necessaria.

5. Di demandare al Responsabile della Macrostruttura 2 la cura di tutti gli aspetti gestionali derivanti dall'adozione di questa determinazione.

L'estensore


(dr. Bruno Terenzi)

IL DIRETTORE


(dr. Eros Donatelli)



ALLEGATO [A] ALLA DETERMINAZIONE
N. 06 DEL 22/01/2016

Spett.le

Dott. Terenzi Sandro

Azienda Speciale per i Servizi Sociali

Comune di Montesilvano

Oggetto: Bando di gara per la ricerca di collaborazione per le attività di gestione della biblioteca comunale 'Emidio Agostinoni' e correlate attività socioculturali.

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTESILVANO

L'Associazione 'Sfera Club a.s.d.' con riferimento al "Bando di gara per la ricerca di collaborazione per le attività di gestione della biblioteca comunale 'Emidio Agostinoni' e correlate attività socioculturali.", propone all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano il seguente progetto di collaborazione.

PREMESSA

Le parole chiave della proposta sono **PARTECIPAZIONE, INNOVAZIONE E AGGREGAZIONE**; intendiamo far passare il concetto di **partecipazione attiva** tra gli utenti della Biblioteca, di modo che tutti dall'essere fruitori passivi di uno spazio pubblico si sentano sempre più coinvolti in una realtà che gli appartiene e che può migliorare e modificarsi grazie all'apporto di tutti. L'intento è modificare il modo di approcciarsi agli spazi pubblici e vivere questi posti in maniera diversa, favorendo l'aggregazione tra persone anche di età diverse e la condivisione.

FINALITA'

Motivare le persone alla frequentazione della Biblioteca attraverso un lavoro di **diagnosi per mappe culturali** in primis realizzato da un'equipe di professionisti del settore e di strutturazione di un percorso personale che partendo dalle motivazioni e dalle caratteristiche personali di base della persona avrà come obiettivo quello di ampliare le conoscenze e le esperienze di vita del soggetto per migliorarne la qualità della vita ed il benessere psicofisico.

Le attività possono svolgersi presso il Centro Sociale di Via Antonelli 8 a Montesilvano sede operativa dell'associazione e sono basate su una metodologia che considera la persona in maniera globale, con attenzione a tutti gli aspetti della vita umana, quali la cognizione, il benessere fisico, gli

aspetti relazionali, gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione, aspetti legati alla manualità ed alla praticità e quelli più profondi dell'esistenza.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Apertura e chiusura

- Erogare servizi adeguati ai bisogni dell'intera comunità garantendo l'accessibilità alle categorie svantaggiate, la gratuità dei servizi e gli orari di apertura il martedì, giovedì e sabato mattina, oppure il lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio.

Accoglienza, informazione e sorveglianza sale

- Garantire il rispetto dei diritti degli utenti nell'accesso ai servizi e all'informazione secondo i principi espressi dall'Associazione Italiana Biblioteche nel "Codice deontologico del bibliotecario", che stabilisce i doveri nei confronti dell'utenza;
- Introdurre, nella raccolta dati, l'uso di questionari di approfondimento e conoscenza delle preferenze e delle attitudini culturali dell'utenza che frequenta la biblioteca;
- Informare e aggiornare sui nuovi arrivi e aggiornamenti dei prodotti culturali esistenti all'interno della Biblioteca;
- Creare spazi più adeguati alle esigenze dell'utenza, tenendo sempre conto del controllo e della sorveglianza, e alla organizzazione e catalogazione delle risorse disponibili all'interno delle sale della Biblioteca.

Collaborazione con il personale dell'azienda

- Catalogare i libri secondo la Classificazione Decimale Dewey, per facilitare il rientro e il riordino dei libri in prestito;
- Nominare dei Responsabili dei Settori Culturali, in base alla Classificazione Dewey, i quali proporranno al referente per l'Azienda dei sottoprogetti per lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione di quel determinato settore (es. "Settore Arti e Attività Ricreative": Nomina di un responsabile di area con titoli e conoscenze affini al settore, Conoscenza e collegamento con le risorse di quell'area presenti nella biblioteca *E. Agostinoni*, Formulazione di un progetto o evento di valorizzazione di quel determinato settore, in accordo con l'Azienda); I settori di riferimento saranno: 1) Informatica, Filosofia e Psicologia, Religione, Scienze Sociali, Linguaggio, Scienza, Tecnologia, Arti e Attività Ricreative, Letteratura, Storia e Geografia.
- Promuovere la cultura del libro e realizzare iniziative ed eventi culturali aperti a tutta la cittadinanza svolgendo attività di promozione e comunicazione dei servizi e di valorizzazione del patrimonio, anche organizzando servizi temporanei (lettura, prestito, ecc.) in contesti esterni al fine di ridurre la distanza tra biblioteche e appartenenti alla comunità locale e promuovendo studi scientifici e pubblicazioni sulle collezioni possedute dalla biblioteca;

- Promuovere e incrementare i rapporti con le biblioteche dei Comuni limitrofi, nell'ottica della Città Metropolitana, con la Provincia e la Regione, nonché con istituti culturali, associazioni e gruppi di interesse cittadino e locale;
- Promuovere e attivare progetti comuni su tematiche più generali di interesse delle Municipalità, in coerenza con il ruolo della biblioteca quale strumento di sviluppo culturale della comunità.

Gestione e manutenzione dei cataloghi informatici

- Contribuire all'aggiornamento delle raccolte (con particolare attenzione alla storia e alla cultura locali), la conservazione, la tutela, la valorizzazione del patrimonio (librario, documentario e multimediale), la "memoria storica" e la tradizione orale della comunità.

Integrazione sociale e volontariato

- Promuovere l'utilizzo degli spazi anche come luoghi di incontro e di aggregazione sociale, facilitando lo scambio intergenerazionale e interculturale e lo sviluppo di una coscienza di appartenenza sociale e comunitaria soprattutto nell'utenza giovanile;
- Integrazione di persone con difficoltà di inserimento sociale intervenendo sullo sviluppo di competenze e abilità finalizzate all'acquisizione degli strumenti utili al raggiungimento dell'autonomia lavorativa. Il contesto associativo, in collaborazione con la Biblioteca, può diventare un luogo adeguato alla formazione e all'esperienza attraverso l'attività di volontariato.

Referente per l'Azienda e collaboratori

- *Referente per l'Azienda:* Gizzi Maria
 - *Responsabili del Settore Informatica:* Manfredi Giovanni Battista, Di Silverio Davide
 - *Responsabile del Settore Filosofia e Psicologia:* Notarandrea Sirio, Manfredi Maria Rosaria, Gizzi Maria
 - *Responsabile del Settore Religione:*
 - *Responsabile del Settore Scienze Sociali:* Manfredi Maria Rosaria, Gizzi Maria
 - *Responsabile del Settore Linguaggio:* Manfredi Maria Rosaria
 - *Responsabile del Settore Scienza:* Palatino Vincenzo
 - *Responsabile del Settore Tecnologia:* Palatino Vincenzo
 - *Responsabile del Settore Arti e Attività Ricreative:* Borgia Manuel, Palatino Vincenzo, Notarandrea Elia,
 - *Responsabile del Settore Letteratura:* Pascetta Valentina
 - *Responsabile del Settore Storia e Geografia:* Pascetta Valentina
-
- *Socio volontario dell'Associazione:* Caracciolo Stefano
 - *Socio volontario dell'Associazione:* Ceccomancini Elena
 - *Socio volontario dell'Associazione:* De Lellis Fabrizio
 - *Socio volontario dell'Associazione:* D'Eramo Giordano

TEMPI DI ATTUAZIONE:

Il Bando prevede una collaborazione triennale nella gestione della Biblioteca, i nostri obiettivi verranno realizzati nell'arco di questi tre anni e in linea di massima prevediamo di realizzare nel primo anno il miglioramento estetico degli spazi e l'organizzazione dei materiali a disposizione per settori specifici.

Contemporaneamente si provvederà a catalogare in maniera definitiva il materiale esistente in base alla Classificazione Dewey sia per il catalogo cartaceo sia a livello informatico.

Questo lavoro preliminare ci permetterà di avere a disposizione uno spazio organizzato al meglio e più accogliente nei confronti dell'utenza cosicché si possano organizzare eventi culturali a partire dal primo anno.

In fede
Marie Rose de Manfredi

PROGETTO DI SVILUPPO SOCIO-CULTURALE

PREMESSA

L'idea alla base della proposta è rintracciabile negli scopi sociali della nostra Associazione che sono la promozione e l'organizzazione di attività sia culturali che di promozione sociale rivolti a tutti ma con un particolare interesse alle persone con disabilità o con disagio sociale. Queste azioni sono orientate allo sviluppo del benessere psicofisico delle persone con l'obiettivo di favorirne il miglioramento della qualità della vita e la crescita personale.

FINALITA' E OBIETTIVI

L'Associazione '*Sfera Club a.s.d.*' ha il fine di ricostruire la qualità della vita tramite la riscoperta dell'educazione di base (progetto 'Crescere bene') e conseguentemente di riorganizzare la propria esistenza (progetto 'Vivere meglio') attraverso un percorso di vita: i soci sono coinvolti in un lavoro di ricerca che ha come obiettivo l'unione delle conoscenze e delle abilità utili alla risoluzione delle molteplici difficoltà della vita in un contesto socioculturale in cui si è sempre meno partecipi e facilmente adescabili nella gabbia delle deleghe e della passività.

I servizi offerti dall'Associazione sono gestiti da un equipé sanitaria composta da uno psicoterapeuta, una psicologa, una psicologa esperta in analisi e modificazione del comportamento e un medico chirurgo.

Servizi e destinatari

Spesso le abitudini quotidiane, i posti e le persone che frequentiamo tendono a indebolire e fissare le nostre abilità chiudendoci in trappole e circoli viziosi che con pochi accorgimenti e una analisi appropriata possono risolversi e cambiare la percezione che ne abbiamo. Ampliare la visione della realtà e renderla globale aiuta la persona a cercare nuove esperienze e ad essere capace di affrontare gli ostacoli e i limiti che la vita presenta: tutto questo presuppone una Diagnosi dei Contesti di Vita, che ci permette di analizzare i percorsi e le strategie più adatte alla tipologia della persona.

Crescere Bene

è un servizio che l'associazione mette a disposizione dei giovani in età evolutiva, intervenendo sullo sviluppo delle abilità di autonomia e di costituzione della propria identità sociale attraverso percorsi, attività e laboratori che preparano il ragazzo alle esperienze della vita adulta:

attività sportive e di rilassamento, gestione emotiva e relazionale, promozione delle abilità sociali, laboratori pratico-manuali e creativi, esercizi cognitivi e culturali.

Vivere Meglio

Avendo già la gestione del Centro Anziani di via Antonelli, l'associazione offre un servizio dedicato agli adulti che sentono il bisogno di riorganizzare il proprio percorso di vita rendendosi consapevoli del proprio ruolo sociale nell'ottica dello sviluppo e del ripristino delle proprie funzionalità (lavoro sulle mappe culturali, problem solving, assertività, empowerment delle risorse).

TEMPI DI ATTUAZIONE

Apertura di sportelli di consulenza e centro d'ascolto in accordo con l'ente collaboratore.

In fede

Eleonora Rosende Veneri



CAPITOLATO DI APPALTO PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE <EMIDIO AGOSTINONI> E LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO SOCIALE E/O SOCIOCULTURALE COLLEGATO
CIG: ZDF16E5CFF

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto
L'appalto ha per oggetto:

- a) la collaborazione nella gestione dei servizi della Biblioteca Comunale di Montesilvano, sita in Piazza Indro Montanelli n. 1, (Palazzo Baldoni), così come indicati nel successivo art. 4;
- b) lo sviluppo di un progetto sociale e/o socioculturale collegato alla suddetta collaborazione;

Art. 2 – Durata della collaborazione. Revoca. Recesso anticipato

Il rapporto instaurato avrà inizio con la stipula della convenzione e avrà la durata di anni tre, con possibilità di rinnovo all'esito positivo della sperimentazione.

Per quanto attiene alla revoca e al recesso si fa espresso rinvio all'articolo 12 del presente capitolato d'appalto.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto

Il soggetto affidatario riceverà un importo complessivo annuo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00). Tale contributo è onnicomprensivo e liberatorio per l'Azienda Speciale nei confronti dell'affidatario, senza alcun onere aggiunto.

Art. 4 – Caratteristiche del Servizio Gestione Biblioteca (art. 1 – lettera a) e compiti dell'affidatario

Il soggetto affidatario dovrà garantire la presenza dei propri addetti presso la Biblioteca Comunale durante gli orari di apertura al pubblico stabiliti dall'Azienda Speciale e secondo le esigenze di servizio di quest'ultima, comunque per un periodo giornaliero non superiore a cinque ore, dal lunedì al sabato, anche non in tutti i giorni. Le attività e gli orari di espletamento dei

Mune Roserie Manfredi

servizi del progetto sociale e/o socioculturale collegato saranno pattuiti separatamente.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto (che verrà chiamato da ora in poi semplicemente assegnatario) si impegna:

- a) ad assicurare la continuità della collaborazione;
- b) a individuare al suo interno un Responsabile del rapporto di collaborazione per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Azienda Speciale. Il nominativo di tale responsabile deve essere indicato in sede di gara.

L'affidatario si impegna ad assicurare, a richiesta dell'Azienda, i seguenti servizi:

- a) apertura e chiusura della Biblioteca Comunale secondo il calendario e gli orari concordati, suscettibili di modifiche eventualmente da pattuirsi;

- b) gestione del servizio di prestito attraverso il programma in uso presso la Biblioteca;

- c) consulenza, informazione e assistenza agli utenti;

- d) distribuzione del materiale bibliografico e riorganizzazione della scaffalatura;

- e) collaborazione e partecipazione ad attività culturali e a iniziative istituzionali, eventualmente anche in orario serale e festivo;

- f) sorveglianza delle sale della Biblioteca e degli spazi annessi;

Il personale da assegnare al servizio dovrà essere idoneo alle suddette mansioni.

L'Azienda si riserva fin da ora la facoltà di ottenere dall'aggiudicatario la sostituzione tempestiva del personale preposto al servizio qualora lo stesso si rilevasse non idoneo.

Art. 5 – Obblighi dell'Azienda Speciale

L'Azienda Speciale si impegna a:

- a) consegnare le chiavi della Biblioteca al Responsabile indicato dal collaboratore, con apposito verbale di consegna;

Luca Rosone Anzali

- b) istruire il soggetto affidatario sull'utilizzo della strumentazione della Biblioteca e in particolare sul software di gestione;
- c) corrispondere al soggetto collaboratore un contributo annuo di € 5.000,00 (€uro cinquemila/00) per tutta la durata del rapporto convenzionale;
- d) riservare non più di n. 40 ore mensili di utilizzo della sala lettura della Biblioteca Comunale per le attività proprie dell'Associazione o Cooperativa affidataria, in orari non coincidenti con l'apertura al pubblico e comunque compatibili con altre esigenze dell'Azienda.

Art. 6 – Sviluppo del progetto sociale e/o socioculturale collegato (art. 1 – lettera b)

Lo svolgimento del progetto sociale e/o socioculturale collegato e organico alla collaborazione dovrà esser conforme alla proposta presentata e seguirne la tempistica e le modalità, sempre comunque d'intesa con l'Azienda Speciale.

Art. 7 – Impegno dell'azienda Speciale in relazione al progetto sociale e/o socioculturale

L'Azienda si impegna a favorire e agevolare, al massimo delle proprie possibilità, le attività di sviluppo e svolgimento del progetto sociale e socioculturale proposto.

Art. 8 – Modalità di versamento del contributo annuale

L'Azienda provvederà al pagamento del contributo in cinque quote, ciascuna dell'importo lordo di € 1.000,00 (€uro mille/00).

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale dei servizi oggetto dell'appalto, pena la rescissione della convenzione, la mancata corresponsione del dovuto e la rifusione degli eventuali danni subiti dall'Ente.

Art. 10 - Applicazione penali

Nel caso in cui per qualsiasi motivo i servizi affidati in appalto relativamente a quanto esposto nell'articolo 1 – lettera a) non venissero svolti secondo gli accordi sarà applicata una penale nelle seguenti misure.

Luca Roberto Vernofili

Per la prima ora di mancato servizio la penalità viene stabilita in € 30,00 (trenta/00).

Qualora il ritardo nell'effettuazione dei servizi superi un'ora la penalità sarà di € 100,00 (cento) al giorno.

Se i servizi, senza giustificato motivo, rimanessero sospesi per più di 5 giorni, l'Azienda Speciale potrà procedere alla rescissione del contratto, senza necessità di preavviso particolare.

Art. 11 – Assicurazioni

Il soggetto collaboratore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile con massimale minimo di € 50.000,00 che ricomprenda anche i danni verso l'Azienda, e a presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della stessa.

Art. 12– Revoca e/o recesso

L'Azienda può revocare l'affidamento del servizio, prima della scadenza, in qualsiasi momento e con preavviso di 3 mesi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora il soggetto collaboratore incorra in gravi inadempienze od omissioni di quanto previsto nel presente disciplinare.

Con preavviso di 5 mesi, da notificarsi con la stessa modalità di cui sopra, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione, senza che l'affidatario possa pretendere alcunché.

Art. 13 – Verifiche

L'Azienda Speciale si riserva di effettuare verifiche finalizzate a valutare l'andamento della gestione in termini di efficienza ed efficacia e/o ad accertare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato, autonomamente o con il coinvolgimento del gestore.

Art. 14 – Contenzioso

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione di quanto disciplinato dal presente capitolato, è competente il foro di Pescara.

Art. 15 – Clausole vessatorie

Renzo Rosone Nunzi

L'affidatario dichiara di conoscere e accettare, firmandone l'approvazione specifica, i contenuti degli articoli: 4, 9, 10 e 12.

IL DIRETTORE
(DR. EROS DONATELLI)

Eros Donatelli

Ministero dell'Economia
BANCHE
€16,00
SEBICI/00
Agenzia
Entrate
00019118 0000537C W017001
00011435 03/11/2014 17:25:18
4573-00088 CP51600088AA1C3
IDENTIFICATIVO : 0117702698624



3 NOV. 2014

ATTO COSTITUTIVO\STATUTO DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E SOCIALE

Il giorno 13 del mese di Novembre 2014 in Montesilvano (PE), via L.Antonelli, 8, si sono riuniti i Signori:

MANFREDI MARIA ROSARIA, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted], viale [redacted]; C.F. [redacted];

GIZZI MARIA, nata a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] via [redacted]; C.F. [redacted];

DE GREGORIO CLAUDIO, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] [redacted]; C.F. [redacted];

con lo scopo di costituire ex art. 36 e seguenti del C.C. ed ai sensi della legge 383/2000 e dell'art. 90 della legge 289/2002, come in affetti costituiscono, una Associazione di promozione sociale e sportiva dilettantistica denominata: "SPERA CLUB ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA. L'Associazione fissa la propria sede legale in Montesilvano (PE), via L.Antonelli, 8. L'Associazione - che non ha finalità di lucro - ha lo scopo di favorire lo sviluppo delle attività di promozione sociale e sportivo dilettantistiche, fornendo adeguata assistenza ai propri associati e/o tesserati della Organizzazione Nazionale di appartenenza così come meglio di seguito specificato nelle norme statutarie sociali. L'Associazione è retta dalle norme statutarie articolate in dodici punti che, approvate all'unanimità dai soci fondatori, sono parte integrante della presente scrittura. In base alle norme statutarie i convenuti, costituendo Assemblea sociale, eleggono, con voto unanime, il Consiglio Direttivo per il primo quadriennio che risulta così costituito: MANFREDI MARIA ROSARIA: Presidente; GIZZI MARIA: Vicepresidente; DE GREGORIO CLAUDIO: Segretario. Gli eletti dichiarano di accettare le cariche. Il Presidente è autorizzato a conseguire

re l'affiliazione presso Enti riconosciuti

Art.1)- COSTITUZIONE SEDE DURATA- E' costituita l'Associazione di promozione sociale e sportiva dilettantistica, senza finalità di lucro, denominata: "SFERA CLUB ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA", in acronimo "SFERA CLUB ASD". L'Associazione ha sede legale in Montesilvano (PE), via L.Antonelli, 8. L'Associazione potrà comunque operare sull'intero territorio nazionale, con delibere del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale senza necessità di integrare la presente scrittura. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art.2)-NATURA E SCOPI- L'Associazione dichiara di adeguarsi alle direttive del CIO e del CONI e degli enti affilianti. L'Associazione ha, per scopi promuovere ed organizzare, per i propri associati e/o tesserati della medesima organizzazione nazionale:

a) attività culturali e di promozione sociale in genere, per tutti ma con particolare attenzione alle persone in condizione di disabilità, svantaggiate e con disagio sociale curandone anche gli aspetti psicologici, culturali e sociali. Tali azioni saranno orientate verso lo sviluppo del benessere psicofisico degli individui al fine di favorirne il miglioramento della qualità della vita e di crescita personale coinvolgendo tutti anche con attività ricreative e del tempo libero. L'Associazione potrà curare l'organizzazione di iniziative culturali, agricole, artigianali e sociali in genere realizzando anche studi delle risorse del territorio e similari. Potrà gestire centri sociali per anziani o di aggregazione, integrazione sociale e accompagnamento, orientamento scolastico e professionale, disbrigo di pratiche sociali, assistenza di base, servizi per il tempo libero, valutazione psico sociale. Potrà inoltre tenere incontri d'arte, teatro, musica, pittura, scultura, mostre, esposizio-

ai, spettacoli, convegni, fiere, rassegne, seminari, feste sociali. L'attività potrà anche essere svolta in collaborazione o a favore di altre associazioni, enti, istituti o altri soggetti pubblici e privati ai quali l'Associazione potrà anche aderire;

b) attività sportive dilettantistiche, motorie, ludico ricreative. Sono comprese le attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive. Nel conseguire le finalità assistenziali verso i propri associati e/o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza, l'Associazione potrà anche mettere in atto, nei loro confronti, tutti i servizi complementari, inclusa la somministrazione di alimenti e bevande anche di supporto fisiologico nonché l'organizzazione di viaggi e soggiorni turistici e sociali. Tutti i servizi sociali e complementari potranno essere forniti verso pagamento di corrispettivi specifici in relazione alla maggiore o diversa prestazione alla quale danno diritto. L'Associazione - pur non avendo fini di lucro - potrà svolgere delle attività commerciali, anche eventualmente offrendo servizi a non tesserati, enti pubblici e privati, in tal caso gli eventuali utili andranno totalmente investiti nell'Associazione per il perseguimento delle attività istituzionali.

Art.3)-PATRIMONIO ED ENTRATE- Il patrimonio e le entrate sono costituite:

a) dalle quote iscrizione e dai contributi degli associati; b) dai beni mobili che diverranno proprietà dell'Associazione; c) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto; d) dai versamenti aggiuntivi effettuati dagli associati e/o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza in relazione alle varie attività sociali e/o complementari; e) da contributi di soggetti pubblici o privati; f) dai proventi derivanti da attività economiche. Durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti, ancorché in modo indiretto, utili, avanzi di

gestione, fondi, riserve o capitale. Gli eventuali avanzi di gestione vanno destinati esclusivamente per le finalità istituzionali. L'esercizio finanziario va dal primo Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Art.4)-SOCI,ISCRITTI\TESSERATI - DIRITTI/DOVERI- Le categorie dei soci sono le seguenti: a)Soci Fondatori: sono coloro che hanno promosso la fondazione dell'Associazione e firmato l'Atto Costitutivo; i diritti-doveri dei soci fondatori sono uguali a quelli degli ordinari; b)Soci Ordinari: sono coloro che fanno domanda di ammissione al Presidente o al Vicepresidente i quali possono deliberare in merito e portare poi la decisione a ratifica del Consiglio Direttivo. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso di un genitore. L'ammissione può essere rifiutata solo per gravi motivi che comunque non devono essere verbalizzati né comunicati. Essa si perfeziona con l'accettazione del Presidente, il versamento della quota e la consegna della tessera all'iscritto che acquisisce i diritti sociali e di fruizione dei servizi dell'Associazione. Qualora l'istanza non fosse ratificata sono fatti salvi, per il periodo intercorso tra l'ammissione da parte del Presidente o del Vicepresidente e la mancata ratifica, i diritti connessi all'acquisizione della qualifica di socio ed in particolare il diritto di voto nelle assemblee. L'iscrizione ha validità dodici mesi dalla data di ammissione e si rinnova automaticamente col versamento della quota associativa. Non sono ammessi soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non è rivalutabile. L'adesione all'Associazione comporta: a)piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti; b)la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso corretto; d)il pagamento della tessera, delle quote

Ministero dell'Economia
e delle Finanze
MARCA DA SOLI
€16,01
SEDICI/00
gennaio
Contrate
001019118 0000537C WDC1700
001013421 03/11/2014 17:24:1
4578-00088 85005800068785E
IDENTIFICATIVO : 0113102698699

U 1 13 102698 699 4



NOV. 2014

associative periodiche e per le varie attività e servizi nonché dei contribuiti;
e)mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'Associazione.
Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso o
indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. La perdita della
qualità di socio può avvenire per: a)morosità; b)non ottemperanza alle disposizioni
statutarie e regolamentari; c)quando in qualunque modo si arrechino danni morali o
materiali all'Associazione; d) per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno
decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo di preavviso ed a effetto immediato. E'
ammesso il ricorso all'Assemblea, in tal caso il provvedimento di espulsione resta
sospeso sino alla delibera assembleare. Se non diversamente ed espressamente delibe-
rato le attività di lavoro svolte dai soci in favore dell'Associazione si considera-
no, salvi gli eventuali rimborsi spesa, a titolo assolutamente gratuito e di libera-
lità. Possono inoltre partecipare in modo pieno e continuativo alle attività sociali
gli iscritti\tesserati della medesima organizzazione nazionale di appartenenza purchè
rispettino le norme statutarie e regolamentari dell'associazione stessa.
Art.5)-QUOTE SOCIALI- Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive
dovute dagli associati e dell'ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e
servizi sociali e complementari, vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo il quale
ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento.
Art.6)-ASSEMBLEA/BILANCIO- L'Assemblea è sovrana. Essa è formata da tutti i soci
fondatori ed ordinari. Tutti i soci maggiorenni vi hanno diritto di voto in ragione
di un voto ciascuno (Art. 2536, II comma, c.c.). L'Assemblea, previa convocazione del
Presidente dell'Associazione (mediante avviso affisso all'albo almeno venti giorni
prima dello svolgimento della stessa o con comunicazione diretta ai soci), si riuni-



sce in via ordinaria: a) una volta all'anno, entro il 30 di Aprile, per approvare il rendiconto economico-finanziario dell' esercizio precedente con la modalità del voto palese; b) una volta ogni quattro anni per il rinnovo delle cariche sociali. L'Assemblea si riunisce in via straordinaria ogni qual volta lo richieda il Consiglio Direttivo o un terzo degli associati. L'Assemblea, sia in seduta ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice ed è validamente costituita: a) in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aventi diritto; b) in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti; la seconda convocazione deve essere fissata ad almeno un'ora di distanza dalla prima. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, da un socio designato dalla medesima. Le deliberazioni sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario che restano custoditi nella sede per poter essere liberamente consultati dagli associati. Il rendiconto economico-finanziario resta, inoltre, consultabile dagli aventi diritto per i venti giorni successivi alla sua approvazione.

Art.7)-CONSIGLIO DIRETTIVO- L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo che si compone di tre membri: Presidente, Vicepresidente e Segretario, eletti liberamente a maggioranza semplice dall'Assemblea tra gli associati e che dura in carica un quadriennio ed è rieleggibile. Il Consiglio è investito, da parte dell'Assemblea, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione e, pertanto, potrà compiere, in persona del Presidente tutti gli atti di ordinaria amministrazione ed in particolare, contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire c/c bancari o postali e compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo procede, inoltre, alla nomina di dipendenti, collaboratori, consulenti, direttori, istruttori, operatori tecnici

determinandone gli emolumenti o compensi e/o i rimborsi spesa. Gli incarichi di direzione e tecnici possono essere attribuiti anche a componenti del Consiglio medesimo. Il Consiglio Direttivo, presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice con la presenza dei due terzi dei suoi componenti. I componenti del Consiglio Direttivo non potranno ricoprire la medesima carica sociale in altre Società e Associazioni Sportive nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica e nel medesimo Ente.

Art.8)-CARICHE SOCIALI- Il Presidente ha la rappresentanza legale, la responsabilità ed i poteri di firma dell'Associazione, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e decide in ordine all'ammissione ai servizi dell'Associazione dei tesserati CSEN. Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce quando necessario. Il Segretario collabora alla gestione dell'Associazione, cura la tenuta dei libri sociali e segue gli adempimenti contabili ed amministrativi. Nessun componente il Consiglio potrà ricoprire la medesima carica in altra ASD nell'ambito della medesima disciplina nel medesimo Ente.

Art.9)-SCIoglimento- Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole dei due terzi dei voti validi espressi. Verificatosi lo scioglimento, o qualunque altra causa di estinzione, il patrimonio residuo verrà devoluto ad Enti o Associazioni che perseguono gli stessi scopi dell'Associazione o a fini di utilità pubblica sentendo l'organismo di controllo di cui all'art.3, com.190.l. 662/96.

Art.10)-STATUTO/REGOLAMENTI- Le modifiche dello Statuto to devono essere approvate dall'Assemblea. L'Associazione può anche dotarsi di Regolamenti interni che devono sempre essere approvati dall'Assemblea.

Art.11)-COLLEGIO ARBITRALE- Tutte le eventuali controversie tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno sottoposte al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre membri che giudica inappellabilmente ed a titolo definitivo e senza particolari prescrizioni di rito. I componenti del Collegio Arbitrale sono designati rispettivamente uno da ciascuna delle parti in contestazione ed il terzo, che assume la veste di Presidente, dai primi due arbitri o, in caso di disaccordo, dal Giudice di Pace territorialmente competente. Il deliberato del Collegio Arbitrale vincola tutti gli associati e l'Associazione ed i suoi Organi, rinunciando le parti contraenti sin d'ora per allora a qualsiasi impugnativa del lodo arbitrale.

Art.12)-RIMANDI- Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dagli ex art.36 e seguenti del Codice Civile, alle legge 383\2000 ed all'art. 90 della legge 289\2002.

Letto, approvato e sottoscritto in Montesilvano (PE) il 13/11/2014.

Luigi Rossetti
Maria Fitti
Alvise Pupo

UFFICIO DI PESCARA

REGISTRAZIONE IN DATA

18/11/14 SERIE III

AL N. 5085

VENZATO € 200,00

IN PRESENZA DI

PROF. ...



[Signature]
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Determinazione del Direttore num. 06 del 22.01.2016

L'ATTO INTEGRALE E' DISPONIBILE
PRESSO GLI UFFICI
DELL'AZIENDA SPECIALE