

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE N° 5 DEL 27/02/2014

OGGETTO:

Recepimento atti deliberativi del Comune di Montesilvano e determinazioni consequenziali

L'anno duemilaquattordici, addì 27 del mese di febbraio alle ore 11,30 presso la Sala Giunta del Comune di Montesilvano, a seguito di convocazione scritta si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale per i Servizi sociali del Comune di Montesilvano, nominato dal Commissario prefettizio del Comune di Montesilvano con decreto n. 06 del 20/02/2014, divenuto esecutivo a tutti gli effetti di legge, con l'intervento dei Signori:

Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
DI CENSO	Erica	Presidente	Si	
CILLI	Valeria	Componente		Si
SECOE	Mirko	Componente	Si	
DI TULLIO	Patrizia	Componente	Si	
MENE'	Giuseppe	Componente	Si	

Sono presenti, ai sensi del com. 1 dell'art. 13, dello Statuto dell'Azienda Speciale, così come approvato dal richiamato atto del Consiglio Comunale di Montesilvano, il Direttore dell'Azienda, Dott. Eros Donatelli.

È presente il Segretario Generale del Comune di Montesilvano quale Segretario Verbalizzante.

Il presidente Di Censo, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 13 Febbraio 2014 il Comune di Montesilvano ha stabilito – tra l'altro – di attribuire a questo Ente strumentale la gestione di ulteriori funzioni, allo scopo precipuo ed essenziale di ricondurre l'ampio spettro dei servizi di natura sociale a una gestione unitaria che, a regime integrato, può garantire un impiego ottimale delle risorse e un ampliamento della capacità di assorbimento della domanda in termini di maggiore diffusione della erogazione dei servizi prestati sul territorio;

Riscontrato che con atto giuntale del Commissario Prefettizio n. 30 del 24 Febbraio u.s. – immediatamente eseguibile – è stata data esecuzione alle indicazioni espresse dal Consiglio Comunale con la rinominata deliberazione n. 02 / 2014, stabilendo, in particolare, i contenuti essenziali del contratto di servizio da stipulare tra questa Azienda Speciale e il Comune di Montesilvano, integrativo di quello vigente sottoscritto il 28 Aprile 2010;

Verificato che dagli atti sopra mentovati il Comune di Montesilvano, nell'attribuire a questo ente strumentale la gestione di ulteriori funzioni, ha parallelamente disposto il trasferimento di adeguate risorse finanziarie e strumentali, nonché raccolto – sull'eventualità del trasferimento di risorse umane - la disponibilità di un funzionario amministrativo dell'organico comunale a passare alle dipendenze di questa Azienda Speciale;

Letto del verbale di accordo sindacale sottoscritto dal suddetto funzionario amministrativo e il Segretario Generale del Comune in data 25 Febbraio 2014, debitamente comunicato per opportuna conoscenza e nota e per gli adempimenti di pertinenza a questa Azienda Speciale;

Visti lo Statuto dell'azienda Speciale per i Servizi Sociali e il vigente contratto di servizio ripassato il 28 Aprile 2010 tra il Comune di Montesilvano e questo Ente strumentale.

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di prendere formalmente atto delle determinazioni assunte dal Comune di Montesilvano con gli atti deliberativi:
 - del Consiglio Comunale n. 02 del 13 Febbraio 2014;
 - del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 30 del 24 Febbraio 2014;entrambi dichiarati immediatamente eseguibili.
2. Di autorizzare, conseguentemente, il Direttore dell'Azienda Speciale in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali a sottoscrivere il contratto di servizio integrativo del quale agli atti comunali appena mentovati.
3. Di autorizzare, altresì, il Direttore stesso, ad assumere – con decorrenza 01 Marzo 2014 - nell'organico dell'Azienda Speciale il dr. Bruno Terenzi –funzionario amministrativo presso il Comune di Montesilvano – previa dimissioni di costui dall'organico di quel Ente e, conseguentemente, sottoscrivere il contratto di lavoro del caso, in aderenza con quanto stabilito con gli atti comunali più volte citati e pattuito con il verbale di accordo sindacale del quale nelle premesse.

<<FINE DELIBERAZIONE N. 5 DEL 27/02/2014>>



COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Atto n. 30 del 24/02/2014

OGGETTO:

Attribuzione di ulteriori funzioni e servizi all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali -
Deliberazione di C.C. N.2 del 13/02/2014. Atti consequenziali.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro, del mese febbraio, alle ore 17.00, nella sede comunale, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Alfredo Luviner

Il Commissario Prefettizio

Dott.ssa Maria Pia De Rosa, nell'esercizio delle attribuzioni e dei poteri assegnati con Decreto del Prefetto di Pescara Prot. n. 7589 in data 18/02/2014, per l'adozione di atti di competenza della Giunta Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri di cui all'art. 49, comma I, del D.Lgs. 267/2000, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 13 Febbraio 2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

Esaminata la parte dispositiva di detta deliberazione consigliare nella quale diffusamente si stabilisce di demandare a questa Giunta Comunale l'adozione dei preliminari atti programmatici occorrenti per l'esatta e puntuale esecuzione di tutto quanto ivi deciso;

Ritenuto, in ragione di quanto appena ripreso, dover provvedere nel senso stabilito dal Consiglio Comunale con la rinominata deliberazione n. 02 del 13 Febbraio 2014;

A mente del contratto di servizio stipulato il 28 Aprile 2010 tra il Comune di Montesilvano e l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali, con speciale riguardo — tra gli altri - all'articolo 3 — comma 2;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visti lo statuto comunale, il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DELIBERA

1. Di licenziare il seguente schema di contratto di servizio integrativo di quello corrente stipulato il 28 Aprile 2010 tra il Comune di Montesilvano e l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali, contestualmente autorizzandone la sottoscrizione da parte del Dirigente comunale competente:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella casa comunale di Montesilvano in piazza A. Diaz n. 1

TRA

1) Il Comune di Montesilvano in persona del Dirigente del Settore Sociale/Demografico/Entrate Tributarie dr. _____;

in seguito per brevità solo <Comune> o <Ente>;

2) l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali in persona del Direttore dr.

_____, in seguito per brevità solo <Azienda>;

con l'intesa che i contraenti potranno anche essere congiuntamente indicati come <Parti>;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consigliare n. 02 del 13 Febbraio 2014 il Comune di Montesilvano ha determinato di attribuire all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali — in aggiunta a quelli già demandatili — la gestione delle attività che fanno capo agli uffici comunali Politiche della Casa, Ufficio di Piano e Biblioteca Comunale, nonché le pratiche relative al cd. domicilio di soccorso, ai ricoveri di minori in strutture protette e ai progetti di servizi innovativi finanziati o co-finanziati da enti terzi;
- con deliberazione n. _____ del _____ il Consiglio di Amministrazione

dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali ha preso atto senza riserve di quella decisione del Consiglio Comunale in ordine alla attribuzione della gestione a opera dell'Azienda degli ulteriori servizi e attività ivi indicati;

- con deliberazione n. del in esecuzione del deliberato consigliare, la Giunta Comunale ha licenziato l'acconcio schema di contratto di servizio integrativo di quello vigente stipulato il 28 Aprile dell'anno 2010;
- il Comune e l'Azienda intendono ora addivenire alla stipulazione del suddetto contratto di servizio integrativo, regolante i rapporti tra le Parti in ordine:
 - a) alle modalità della devoluzione degli ulteriori servizi e attività;
 - b) ai termini delle relative gestioni da parte dell'Azienda;
 - c) ai reciproci impegni e obblighi sinallagmatici.

Tutto quanto innanzi premesso e considerato, tra le Parti si stipula e si conviene quanto in appresso articolato:

Art. 1 — Recepimento e valore delle premesse.

Le premesse sopra esposte e gli atti in esse richiamati costituiscono parti integranti e inscindibili di questa scrittura in quanto integrano condizioni preliminari, essenziali e irriducibili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dai contraenti con il presente Contratto di Servizio, integrativo del vigente ripassato il 28 Febbraio 2010, n. 2 del registro.

Art. 2 — Finalità del contratto.

Il presente Contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il Comune e l'Azienda circa gli ulteriori servizi affidati e dei quali ai seguenti articoli, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'Azienda e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale di Montesilvano, nell'interesse precipuo della cittadinanza ed essenziale dell'utenza.

Il Contratto impegna, altresì, l'Azienda a operare - nel rispetto della normativa in materia - al fine di garantire la correttezza, l'imparzialità e la trasparenza del proprio operato nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Montesilvano, degli utenti e dei terzi.

Art. 2 — Oggetto

Costituiscono oggetto del presente Contratto la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e l'Azienda, conseguenti all'affidamento a questa ultima della gestione, in aggiunta a quelli già devoluti all' Azienda in forza del contratto di servizio stipulato in data 28 Aprile 2010, delle incombenze facenti capo ai seguenti uffici individuati nella macrostruttura organizzativa del Comune:

2.a) Ufficio politiche della Casa

2.b) Ufficio di Piano

2.c) Biblioteca Comunale

nonché alle attività riconducibili alle seguenti pratiche:

2.d) ex domicilio di soccorso

2.e) ricoveri di minori in strutture protette

2.0 progetti di servizi innovativi finanziati o co-finanziati da enti terzi

e a quelle discendenti dall'atto giuntale n. 275 del 15 Novembre 2013 con oggetto:

<<Indicazioni operative di indirizzo all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali in ordine alla strutturazione di una equipe di monitoraggio e valutazione dei servizi ADI, ADD e ADA>>.

Art. 3 — Specificazioni di dettaglio sull'oggetto del contratto

In relazione al punto 2.a) si specifica che:

→ sono attribuite all'Azienda le incombenze relative a tutte le funzioni istruttorie amministrative che, al momento della stipulazione di questo contratto, sono riconducibili all'ufficio comunale Politiche della Casa, nonché le attività di ordinaria conduzione delle pratiche relative agli alloggi di edilizia economica e popolare (ERP) insistenti sud

territorio comunale, sia di proprietà ATER che di proprietà del Comune - in correlazione operativa e funzionale con PATIR e la Commissione ERP di Pescara e in applicazione delle disposizioni normali e delle quali alla 1.. R. n. (4)19%. Nelle linee di attività sopra definite sono comprese le incombenze relative alle informazioni al pubblico e alle sole istruttoria e predisposizione degli atti di pertinenza comunale da adottarsi da parte dei competenti organi dell'Ente. In tale ambito contenutistico si ritengono compresi, inoltre, gli aspetti di ordinaria gestione amministrativa dei cosiddetti "alloggi-parcheggio", ovvero degli appartamenti assunti in locazione dal Comune e subaffittati in via provvisoria ai nuclei familiari in condizioni di disagio abitativo;

--> essendo e rimanendo il Comune proprietario, locatore e sublocatore degli alloggi in questione, restano escluse dall'ambito contrattuale di questa scrittura:

- la gestione amministrativa dei contratti di locazione attiva e passiva e di sub locazione degli appartamenti destinati alla funzione di alloggi di ERP, che resta in capo al Servizio Contratti della struttura organizzativa del Comune;
- la gestione strutturale, ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale e degli immobili assunti in locazione dal Comune, destinati rispettivamente - ad alloggi di ERP e ad alloggi-parcheggio, che resta in capo al competente Settore Lavori Pubblici e Servizi della organizzazione burocratica del Comune;
- la gestione amministrativa contabile relativa ai canoni attivi e passivi e agli oneri condominiali, che resta in capo al Settore Finanziario della struttura organizzativa del Comune;
- le attività di cura del contenzioso, sia giudiziario che extra giudiziario, tra il Comune e gli assegnatari, tra il Comune e l'ATER di Pescara, tra il Comune e i sub affittuari degli alloggi-parcheggio e tra il Comune e i locatori delle cosiddette "case-parcheggio", che resta in capo al Settore Avvocatura della struttura organizzativa del Comune.

In relazione al punto 2.b) le Parti specificano che:

sono attribuite alla cura dell'Azienda Speciale tutte le incombenze previste e considerate in sede di adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28 Febbraio 2013 quali attività incardinate nell'Ufficio di Piano, ivi compresi i rapporti e le attività convenzionalmente stabiliti con l'istituzione del PIS (Pronto Intervento Sociale); --> restano in capo al Comune le incombenze di ordine generale relative al PUA (Punto Unico di Accesso), alla UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) e alla materia delle adozioni nazionali e internazionali;

In relazione al punto 2.c) le Parti specificano che:

è demandata all'Azienda Speciale l'intera e complessiva gestione organizzativa e funzionale della Biblioteca Comunale, ivi comprese la istruttoria e la predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza comunale occorrenti per la corretta, puntuale e ordinata erogazione dei servizi bibliotecari, anche in vista dello sviluppo operativo di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con l'atto n. 85 del 06 Novembre 2012. A tale ultimo riguardo le Parti specificano che resta in capo agli assessorati comunali cultura e pubblica istruzione il potere di indirizzo e di iniziativa relativamente alle attività divulgative dei servizi bibliotecari e di promozione culturale. Per il che l'Azienda Speciale dichiara la propria disponibilità a collaborare senza riserve con le associazioni di volontariato disposte a collaborare nella gestione dei servizi bibliotecari e indicate dal Comune.

In relazione ai punti 2.d) e 2.e) le Parti specificano che:

l'Azienda Speciale assume direttamente la gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle pratiche sociali afferenti le incombenze del cosiddetto "domicilio di soccorso", ora confluite e ordinate nel Piano di Zona in applicazione della Legge 328/2000. Nella amministrazione di tali pratiche sociali l'Azienda si fa carico della esecuzione, anche sotto il profilo organizzativo, di ogni incombenza relativa ai ricoveri di minori in strutture protette, anche assumendo la titolarità dei rapporti contrattuali con i diversi enti preposti alla tutela dei minori (case famiglia, comunità, case di accoglienza, ecc.). Per il che il Comune trasferisce

all'Azienda Speciale le risorse iscritte le proprio bilancio al capitolo 14545.

In relazione al punto 2.f) le Parti specificano che:

—> per lo sviluppo dei progetti di servizi innovativi finanziati o co-finanziati da enti terzi il Comune provvederà al trasferimento all'Azienda dei fondi relativi con provvedimenti specifici, distinti e separati rispetto ai trasferimenti ordinari, e con tempi e modalità tali da non ostacolarne lo svolgimento sul territorio.

Art. 4 – Obblighi del Comune.

A fronte dei servizi, incombenze e attività di nuova attribuzione all'Azienda così come circostanziati negli articoli che precedono, il Comune di Montesilvano si obbliga a trasferire all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali – per ogni anno di vigenza di questo contratto di servizio - le risorse strumentali, economiche e finanziarie adeguate alla bisogna. In particolare si conviene che:

✓ per risorse strumentali si intendono le attrezzature tecniche e i macchinari indispensabili per l'esatto svolgimento delle funzioni demandate, in misura e quantità sufficienti;

✓ per risorse economiche si intendono:

4.a) quelle stabilite nei capitoli del bilancio comunale stanziati per lo svolgimento delle funzioni devolute in ordine alla gestione dei servizi bibliotecari (capp. nn. 12710, 12715, 12720, 12725, 12730, 12735, 12755, 12765, 12775, 12780, 12801, 14591), mentre resta in capo al Comune il sostenimento delle spese di investimento per la Biblioteca Comunale, relativamente a mobili, macchinari, attrezzature, suppellettili e quant'altro occorrente, nonché ogni onere relativo ai locali che ospitano la Biblioteca Comunale stessa e alla funzionalità e fruibilità degli stessi. Con riguardo alle risorse finanziarie si precisa che le attività promozionali e le iniziative culturali delle quali al punto 2.c), le stesse saranno finanziate dal Comune con appositi stanziamenti ai capitoli n. 12870 e n. 12920 nelle misure determinate dagli assessorati alla cultura e alla pubblica istruzione.

4.b) quelle stanziati per i ricoveri in strutture protette (cap. n. 14545);

4.c) quelle corrispondenti al costo complessivo lordo del personale comunale applicato, al momento del trasferimento delle funzioni, agli uffici Politiche della Casa, Biblioteca e Ufficio di Piano;

In sede di prima applicazione del presente contratto di servizio le risorse relative al personale trasferito ovvero assegnate a titolo compensativo del personale non trasferito, di cui al punto 4c), non possono essere superiori ad € 100.000,00. A regime, l'importo verrà definito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda Speciale e dei documenti di programmazione finanziaria del Comune, a tal fine le parti si impegnano, ciascuno per quanto di competenza, ad assicurare la coerenza tra i propri documenti di programmazione economica, finanziaria.

Per quanto concerne i punti 4.a) e 4.b), le Parti concordano che le misure dei trasferimenti del caso saranno stabilite previa verifica annuale dei costi sostenuti e sulla scorta delle eventuali necessità emergenti riscontrate in contraddittorio.

Il Comune, inoltre, previa adozione degli acconci atti preliminari, si riserva la facoltà di trasferire all'Azienda le risorse finanziarie relative agli stanziamenti in bilancio previsti a titolo di contribuzione per le attività del PIS (Pronto Intervento Sociale), demandandone la gestione a quel ente strumentale in accordo con i corrispondenti attori del Pronto Intervento Sociale.

Il Comune, ancora, previa adozione degli acconci atti preliminari, si riserva la facoltà di trasferire all'Azienda le risorse finanziarie relative agli stanziamenti sui capitoli n. 13940 e n. 13945 di bilancio.

Con riferimento a quanto innanzi pattuito si stabilisce che dette risorse finanziarie saranno configurate, in sede di approvazione dei bilanci annuali e pluriennali, quali trasferimenti ordinari all'Azienda Speciale.

Art. 5 — Decorrenza e durata

L'affidamento dei servizi e delle attività contemplati in questa scrittura, decorre dalla data della sottoscrizione e s cade con lo spirare del termine stabilito nel contratto di servizio del 28 Aprile 2010.

Art. 6 — Rinvio

Per quanto non contemplato in questa scrittura si fa espresso riferimento alla clausole del contratto di servizio del 28 Aprile 2010 e alle norme applicabili del codice civile.

2. Di dare indicazione al Responsabile del Personale, ricorrendone i presupposti, perché ponga in essere l'acconcio procedimento per l'eventuale reperimento, all'interno dell'organico comunale e su base volontaria, di una figura professionale di adeguate capacità e competenza - desumibili da *curricula* disposta all'assunzione nell'organico dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali.
3. Di specificare che l'eventuale trasferimento della unità di personale dall'organico comunale a quello dell'Azienda Speciale sarà vincolato alle seguenti condizioni:
 - 3.a) la rinuncia all'impiego comunale e la conseguente assunzione nell'organico dell'Azienda Speciale avvengano senza soluzione di continuità e previa adozione delle opportune tutele contrattuali presso la D.P.L.;
 - 3.b) l'inquadramento nell'organico dell'Azienda Speciale non comporti per il nuovo assunto *diminuzio* alcuna rispetto alla parallela posizione giuridica ed economica in godimento presso il Comune;
4. Di autorizzare il Responsabile del personale alla sottoscrizione, in nome e per conto del Comune di Montesilvano, dello suddetto patto di salvaguardia presso la Direzione provinciale del Lavoro di Pescara, prima della uscita dall'organico comunale della unità di personale individuata.
5. Di dichiarare, ai sensi di quanto stabilito dai commi dal n. 550 al n. 562 dell'articolo 1 della Legge 27 Dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014), l'esclusione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano dal regime limitativo ivi sancito, per via della attribuzione a quel ente strumentale di funzioni aggiuntive da espletare, così come espressamente stabilito con il rinominato atto consigliare n. 02 del 13 Febbraio 2014.
6. Di disporre che l'oggetto della presente deliberazione sia pubblicato all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti di cui articolo 125 del d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il sottoscritto dr. Alfredo Luviner, **Dirigente del Settore Sociale/Demografico/Entrate Tributarie**, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore

Data, 24/02/2014

Dr. Alfredo LUVINER

Il sottoscritto dr. **Pietro Ventrella, Dirigente del Settore Finanziario** ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Data, 24/02/2014

Il Responsabile del Settore
Dr. Pietro Ventrella

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
DE ROSA MARIA PIA

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Montesilvano, li 26/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

- E' divenuta esecutiva il giorno 24/02/2014 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. in quindici giorni.

Montesilvano, li 24/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
LUVINER ALFREDO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, in tutte le sue componenti, firmato dal Commissario Prefettizio e dal Segretario Generale.

Montesilvano, li

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa ERICA DI CENSO)



IL SEGRETARIO
(Dott. Alfredo LUVINER)

[Handwritten signature of Erica Di Censo] *[Handwritten signature of Alfredo Luviner]*

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione verrà affissa presso l'albo dell'Azienda Speciale dal 27/02/2014, dove rimarrà pubblicata per 15 giorni.

IL SEGRETARIO
(Dott. Alfredo LUVINER)

[Handwritten signature of Alfredo Luviner]
